別記様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　様

住　　　　所

申請者　 氏名又は名称

代表者 氏名　　　　 　　　印

まちなか創生事業補助金交付申請書

　　　　　年度まちなか創生事業補助金の交付を受けたいので、串間市まちなか創生事業補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助事業者　　　　□ 開業希望事業者　　　　□ 既存事業者

２　交付申請額　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

(１)　□　事業計画書（別記様式第２号）

(２)　□　補助対象経費の内訳が分かる書類

(３)　□　住民票の写し（法人の場合は登記事項証明書及び代表者の住民票の写し、法人以外の団体の場合は定款又は規約等の写し及び代表者の住民票の写し）

(４)　□　事業実施に伴い、許認可その他法律に基づく資格を証明する書類の写し

(５)　□　現在経営している店舗等の経営状況が分かる書類（該当者のみ）

(６)　□　誓約書（別記様式第３号）

(７)　□　市税等の滞納がないことを証する書類

(８)　□　空店舗等の売買仮契約書若しくは賃貸借仮契約書の写し又は所有者の売買又は賃貸借の意思が分かる同意書

(９)　□　市長が必要と認める書類

別記様式第２号（その１）（第５条関係）

事業計画書（開業希望者）

１．事業者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者 | 名称：　　　　　　　　　　　代表者：  住所： | |
| 担当者 | 氏名： | |
| E-mail：  ※メールで連絡するため、常時連絡できるアドレスの記載をお願いします。 | |
| 電話： | FAX： |
| 開業場所 | 住所（※地図添付）：  物件：購入済 ・ 購入予定 ・ 賃貸借契約済 ・ 賃貸借予定  　　　　　　（いつ頃：　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 業　　種 |  | |
| 許認可その他法律に基づく資格の有無  　有（　　　　　　　　　　）　・　　無  　→　　取得済　　・　　取得予定（いつ頃：　　　　　　） | |
| 開業目的  ・動機 | ①開業目的の記載をお願いします。  ②仲町商店街に開業を希望する理由について記載をお願いします。 | |
| 経　　験 | ①開業する事業に関する経験はありますか。  有　　　・　　　無  ②経験勤務場所、経験年数、実績等記載をお願いします。 | |
| 事業内容 | 取扱商品（サービス）・営業時間・定休日・セールスポイント等について、具体的な記載をお願いします。  ◆取扱商品（サービス）数（　　　　　　　　　　　　　）  ◆来客数（　　　　　　　人　／　月　・　週　・　日　） | |
| スケジュール | 開業までのスケジュール（商品開発時期、外装内装工事時期、スタッフ育成時期等）について、具体的な記載をお願いします。  ◆開業予定日：　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 従業員数 | 正社員　　　　　　　　　　　名（内　家族　　　名）  パート・アルバイト　　　　　名（内　家族　　　名） | |
| ターゲット | 対象と予定しているお客様（販売先・取引先）について、記載をお願いします。 | |
| 仕 入 先 | 取扱商品（サービス）提供に向けた仕入先（取引先）について、記載をお願いします。 | |
| 連　　携 | 仲町商店街の他店舗又は整備予定の「まちなかの道の駅（仮称）」と連携してできるアイデアがあれば、記載をお願いします。 | |
| 将　　来 | 開業してから１０年後の将来像について、記載をお願いします。 | |

２．資金計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金額（円） | 調達方法 | 金額（円） |
| 設備資金  （店舗購入費、改装費、備品・車両購入費等） | | | 自己資金 |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | 金融機関からの借入  （借入先・内訳） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | 家族・知人等からの借入  （借入先・内訳） |  |
|  |  |
|  |  |
| 設備資金　計 |  |
| 運転資金（商品仕入、人件費等） | | |
|  |  |  |
|  |  | 市補助金  （申請予定額） |  |
|  |  |
|  |  | その他  （内容・内訳） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 運転資金　計 |  |
| 合　　計 | |  | 合　　計 |  |

３．開業後の損益計画

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 開業  １年目 | 開業  ２年目 | 軌道に乗った頃  年　月頃 | 積算根拠 |
| ①売上高 | |  |  |  |  |
| ②売上原価  （仕入高） | |  |  |  |
| ③売上総利益  （①－②） | |  |  |  |
| ④経費合計 | |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 利益（③－④） | |  |  |  |

　　※個人事業の場合、人件費に事業主分は含めないでください。

　　※参考資料があれば添付してください。

４．補助事業活用計画

◆交付申請額内訳【上限：８０万円】　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象項目 | 補助対象額 | 補助率 | 交付申請額 |
| ①　外観改修 |  | ６５％ |  |
| ②　店舗賃借料 |  |  |
| ③　広告ＰＲ |  |  |
| ④　商品開発 |  |  |
| ⑤　資格取得 |  |  |
| ⑥　販売促進 |  |  |
| 合計額 |  |  |

※交付申請額は、項目ごとに1,000円未満切り捨てとします。

　 ※補助対象額として交付申請する項目のみ記載してください。

　 ※見積書等経費の内容と金額が確認できる書類を添付してください。

◆補助金を活用して取り組む内容・スケジュール（項目ごと）

　３項目以上に取り組む場合は、コピーして記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象項目 | ①～⑥のうち取り組む項目を１項目記載してください。 |
| 内容 |  |
| スケジュール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象項目 |  |
| 内容 |  |
| スケジュール |  |

◆補助金を活用して取り組むことにより期待される効果

|  |
| --- |
|  |

◆まちなか創生事業補助金以外に活用する補助金・助成金等

|  |
| --- |
| 金額　　　　　　　　　　円  内容 |

　◆翌年度に取り組む計画

|  |
| --- |
| 翌年度において販売力強化に取り組む計画（内容・金額）を記載してください。  翌年度も、補助金申請する意思がありますか。　　　有　　・　　無 |

５．補助事業活用収支計画

　◆収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 市の補助金 |  |  |
| 借入金（金融機関） |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

◆支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | 金額（円） | 積算明細 |
| ①外観改修 | |  | 改修工事費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ②店舗賃借料 | |  | 家賃 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| ③広告ＰＲ | |  | ホームページ製作費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ④商品開発 | |  | デザイン製作費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤資格取得 | |  | 受験料等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| ⑥販売促進 | |  | 販促品製作費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

　　※交付申請する項目のみ、項目ごとに記載してください。

別記様式第３号（第５条関係）

年　　月　　日

誓約書

　串間市まちなか創生事業補助金の交付申請に当たり、補助金等の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）がまちなか創生事業補助金募集要項に定める申請資格を全て満たしていること及び応募書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

また、市が本申請において審査する際に必要な事項や内容について関係機関へ調査・照会することについて承諾します。

なお、その際は、市からの依頼に応じ必要な情報提供を行います。

申請者住所（法人にあっては、所在地）

申請者氏名（法人にあっては、名称及び代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日

別記様式第４号（第７条関係）

年　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　様

住　　　　所

申請者　 氏名又は名称

代表者 氏名　　　　 　　　印

まちなか創生事業補助金変更（中止）申請書

　　　　年　　月　　日付け　　　－　　　で交付決定のあったまちなか創生事業について、下記のとおり変更（中止）したいので、串間市まちなか創生事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて変更（中止）の申請をします。

記

１　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 |  |
| 変更後 |  |

２　変更（中止）理由

|  |
| --- |
|  |

別記様式第５号（第７条関係）

年　　月　　日

　　　　　　　　　様

串間市長

まちなか創生事業補助金変更（中止）承認（不承認）通知書

　　　　年　　月　　日付けで申請のあったまちなか創生事業の変更（中止）について、下記のとおり承認（不承認）したので、串間市まちなか創生事業補助金交付要綱第７条の規定により、通知します。

記

１　承認

　　　変更前の交付決定額　　　　　　　　　　円

　　　変更後の交付決定額　　　　　　　　　　円

２　不承認

　　　理由

別記様式第６号（第８条関係）

年　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　様

住　　　　所

報告者　 氏名又は名称

代表者 氏名　　　　 　　　印

まちなか創生事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　　－　　　で交付決定のあったまちなか創生事業について、串間市まちなか創生事業補助金交付要綱第８条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

２　事業開始日　　　　　年　　　月　　　日

３　添付書類

　(１)　補助対象経費に係る契約書、領収書等の写し

　(２)　事業の成果概要が分かる現物又は写真

　(３)　市長が必要と認める書類

１．事業活用実績書

◆交付申請額内訳【上限：８０万円】　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象項目 | 補助対象額 | 補助率 | 交付決定額 |
| ①　外観改修 |  | ６５％ |  |
| ②　店舗賃借料 |  |  |
| ③　広告ＰＲ |  |  |
| ④　商品開発 |  |  |
| ⑤　資格取得 |  |  |
| ⑥　販売促進 |  |  |
| 合計額 |  |  |

　 ※交付申請額は、項目ごとに1,000円未満切り捨てとします。

　 ※補助対象額として交付決定している項目のみ記載してください。

　 ※見積書等経費の内容と金額が確認できる書類を添付してください。

◆補助金を活用して取り組んだ内容・効果（項目ごと）

　３項目以上に取り組んだ場合は、コピーして記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象項目 | ①～⑥のうち取り組む項目を１項目記載してください。 |
| 内容 |  |
| 効果 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象項目 |  |
| 内容 |  |
| 効果 |  |

◆補助金を活用して取り組んだことによる効果

|  |
| --- |
|  |

◆まちなか創生事業補助金以外に活用した補助金・助成金等

|  |
| --- |
| 金額　　　　　　　　　　円  内容 |

　◆翌年度に取り組む計画

|  |
| --- |
| 翌年度において販売力強化に取り組む計画（内容・金額）を記載してください。  翌年度も、補助金申請する意思がありますか。　　　有　　・　　無 |

２．事業活用収支決算書

　◆収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 市の補助金 |  |  |
| 借入金（金融機関） |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

◆支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | 金額（円） | 積算明細 |
| ①外観改修 | |  | 改修工事費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ②店舗賃借料 | |  | 家賃 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| ③広告ＰＲ | |  | ホームページ製作費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ④商品開発 | |  | デザイン製作費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤資格取得 | |  | 受験料等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| ⑥販売促進 | |  | 販促品製作費等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

　　※交付決定している項目のみ、項目ごとに記載してください。

別記様式第７号（第10条関係）

　　　年　　　月　　　日

串間市長　　　　　　　　　　様

住　　　　所

請求者　 氏名又は名称

代表者 氏名　　　　 　　　印

まちなか創生事業補助金請求書

　　　　年　　月　　日付け　　－　　　で交付確定のあったまちなか創生事業補助金について、串間市まちなか創生事業補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり請求します。

**金　　　　　　　　　　円**

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関・本支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 | （フリガナ） |
|  |