

(様式第1号)

令和 年 月 日

## 説明会参加申込書

串間市役所  
商工観光スポーツ推進課長 へ  
F A X : 0987-72-6727  
Eメール : kanko@city.kushima.lg.jp

所在地

法人等の名称

代表者氏名

印

串間市都井岬観光交流館の指定管理者募集に係る業務説明会の参加について次のとおり申し込みます。

申込担当者	役職・氏名		所属	
	連絡先	電話		
		F A X		
		Eメールアドレス		
参加者 (2名以内)	役職・氏名		所属	
	役職・氏名		所属	
※グループ応募の場合	いずれかに○ <input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体			

## 質 問 書

串間市役所  
商工観光スポーツ推進課長 へ  
F A X : 0987-72-6727  
Eメール : kanko@city.kushima.lg.jp

所在地  
法人等の名称  
代表者氏名

印

串間市都井岬観光交流館の指定管理者募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

質問者	役職・氏名		所属	
	連絡先	電話		
		FAX		
		Eメールアドレス		
要項等における個所特定	募集要項又は配布資料名			
	項目名			
	ページ			
(質問内容)				

※注意：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

令和 年 月 日

## 指定管理者指定申請書

串間市長 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑩

連絡先（電話）

串間市都井岬観光交流館の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

### (添付書類)

1. 事業計画書（様式第4号）
2. 収支予算書（様式第5号）
3. 自主事業計画書（様式第6号）
4. 自主事業予算書（様式第7号）
5. 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
6. 法人にあつては、当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあつては代表者の住民票の写し（代表者が外国人である場合にあつては、外国人登録証明書の写し）
7. 法人等概要書（様式第8号）
8. 活動実績を証明する書類
9. 誓約書（様式第9号）
10. 管理運営等の体制等を記載した書類（様式第10号）
11. 法人等の役員名簿（任意様式：氏名、フリガナ、性別、生年月日、住所を記載）
12. 国税・県税及び市税等の完納証明書（法人の役員、グループ申請の場合は構成員全員）
13. その他市長が必要と認める書類

## 事業計画書

### 1. 施設の設置目的の確実な実施に向けた基本方針

- ① 指定管理者の指定を申請した理由を記載してください。
- ② 施設の設置目的や業務内容をふまえて、管理運営全般の方針を記載してください。
- ③ 指定管理者となる意義や責任をどのように認識されているか記載してください。

### 2. 経営のノウハウ

類似施設の管理運営等で実績があれば記載してください。

① 実績（ 年 月 日～ 年 月 日）

施設名	所在地	管理運営の内容・規模等 (具体的に記載)	管理運営期間

② その他、管理運営に活かせると思われる業務実績等があればお聞かせください。  
(飲食業の経営又は管理運営など)

--

### 3. 関係法令等を遵守した安全管理

#### (1) 計画性と事故等対応能力

ア 防犯・防災対策の計画について記載してください。

イ 万一、事故が起きた場合の事故処理や損害賠償の体制について記載してください。

ウ 秘密保持、個人情報保護法等セキュリティ対策について記載してください。

#### (2) 従業員等の管理及び教育

ア 管理運営における責任者や従業員の配置計画について記載してください。

イ 従業員等の勤務体制の計画について記載してください。

ウ 従業員等の教育・訓練の実施計画について記載してください。

(3) 施設の維持管理

設備の点検及び管理体制の計画について記載してください。

(4) 災害・事故等の緊急時対応

緊急時の連絡体制や、市をはじめ関係機関への通報体制の方針を記載してください。  
(詳細は別紙様式第 10 号にも記載してください。)

4. 利用者の利便性確保

(1) 利用者への対応

ア 接客サービス向上のための訓練等の計画があれば記載してください。

イ 高齢者・障害者等への配慮について方針を記載してください。

(2) 情報提供及び苦情処理等

① 利用者への情報提供の仕組みや手法について記載してください。

② 苦情（問い合わせ）等への対応や処理体制の方針について記載してください。  
（詳細は別紙様式第 10 号にも記載してください。）

5. 施設の利用促進

ア 利用促進につながる多角的な取り組みの計画があれば記載してください。  
（自主事業の詳細な計画書案については、別紙に任意様式で作成してください。）

イ 接客以外の利用者サービスについて、計画があれば記載してください。

ウ 観光拠点施設としての利用促進に関する計画があれば記載してください。

## 6. 収益拡大策の取り組み

ア 利用料及び利用料以外の収益拡大についての計画を記載してください。

イ 軽飲食の提供、物品販売等において、どのような取り組みをされるか記載してください。（軽飲食の提供については、予定しているメニューなど。）

## 7. 適切な収支計画の策定と経費削減の取り組み

① 収支計画の方針について記載してください。  
（詳細は別紙様式第5号に記載してください。）

② 管理運営業務の効率化と経費削減の取り組み方針について記載してください。

③ 業務の一部を第三者に委託する場合、委託の範囲とその理由を記載してください。

8 事業計画に沿った管理運営の安定した実施に向けた組織の体制

(1) 組織の安定性

① 経営理念や活動方針について記載してください。

② 財政的基盤について記載してください。

(2) 管理運営体制

① 業務の遂行に必要な管理責任者や職員の配置計画を記載してください。

役職・職種	担当業務	能力・資格・実務経験年数など	雇用形態	年齢層	備考

※雇用形態欄には「正規・嘱託・パート・委託・その他」の別を記載してください。

※備考欄には勤務体制（勤務時間・休日設定など）を記載してください。

② 職員の採用計画

ア 現在確保している職員数や今後の採用予定、資格、採用方法等を記載してください。

③ 職員の配置計画

ア 管理責任者や有資格者の配置と指揮命令系統がわかるよう組織図を記載してください。(別紙への記載でも可)

④ 職員の研修計画

職員の教育や研修、訓練等の実施について具体的に計画があれば記載してください。

9. 平等利用の確保のための基本方針

利用者に偏りがないよう、公正・公平に広く利用して頂くための方針等について記載してください。

10. 環境保全への取り組み

省エネルギーや地域環境保護のための取り組みがあれば記載してください。

## 1 1. 地域活性化などの取り組み

ア 地場産品等の食材利用・販売など、地域経済の活性化に寄与する取り組みがあれば記載してください。

イ 地域住民・団体、串間市観光物産協会や串間エコツーリズム推進協議会との連携・協働を図る取り組みがあれば記載してください。

ウ 岬馬の保護や都井岬一带の景観保全を図るための取り組みがあれば、記載してください。

エ 道の駅くしま（仮称）や串間温泉いこいの里との連携などの取り組みがあれば、記載してください。

## 1 2. その他

その他特記すべき事項があれば記載してください  
(申請内容を補完する企画書等があれば、添付してください。)

(様式第5号)

収 支 予 算 書 ( 年度)

団体名 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

収入合計 (A)		内 訳	備 考
項 目	指定管理料		
支出合計 (B)		内 訳	備 考
項 目	人件費		
	需用費		
	役務費		
	借上料 及び賃借料		
	旅費		
	事務経費		
収支 (A) - (B)			

※1年間(12ヶ月)の収支予算を作成してください。

※収支予算は、この様式を用いて各年度毎(令和2年度~令和4年度)に作成してください。

(指定申請期間の毎年度の収支見込が同じであれば1枚の提出で可)

※支出項目については、具体的にわかりやすく作成してください。

自主事業計画書 ( 年度)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

※募集対象、人数など詳しく記載してください

※事業計画は、この様式を用いて各年度毎（令和2年度～令和4年度）に作成してください。

（指定申請期間の毎年度の事業計画が同じであれば1枚の提出で可）



法人等概要書

令和 年 月 日現在

法人等の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他 ( )	
名称	(フリガナ) .....	
法人等の所在地	〒	
代表者		
法人等設立年月日		
法人等設立の趣旨・目的・沿革		
資本金（基本財産）		
従業員数		
主な業務内容		
免許・登録		
市内所在の事務所又は事業所	事務所の名称	
	所在地	〒

※「団体の種別」では該当するものを○で囲むこと。該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、()内に内容を記載してください。

(様式第9号)

## 誓 約 書

令和 年 月 日

串間市長 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑩

串間市都井岬観光交流館の指定管理者指定申請を行うにあたり、串間市都井岬観光交流館指定管理者募集要項に定める申請資格を全て満たしていること及び応募書類の内容について事実  
に相違ないことを誓約します。

## 管理運営等の体制等を記載した書類

### 1. 事務所名

--

### 2. 管理運営の責任者

No.	氏 名	住 所	資格の種類
1			
2			
3			

### 3. 有資格者一覧

No.	氏 名	住 所	免許の種類
1			
2			
3			
4			
5			

### 4. 管理運営・設備点検管理に係る指揮命令系統

### 5. 事故処理連絡体制

### 6. 苦情処理体制

# 委 任 状

令和 年 月 日

グループの名称

構成員

所在地  
法人等の名称  
代表者名

㊞

所在地  
法人等の名称  
代表者名

㊞

所在地  
法人等の名称  
代表者名

㊞

所在地  
法人等の名称  
代表者名

㊞

私は、次の法人等をグループの代表法人等とし、串間市都井岬観光交流館の指定管理者の申請手続き等に関して次の事項を委任します。

受任者

所在地  
法人等の名称  
代表者名

㊞

委任事項

- 1 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する件
- 2 申請の辞退に関する件
- 3 協定書の締結に関する件
- 4 委託料の請求受領に関する件
- 5 契約に関する件

令和 年 月 日

## 指定管理者指定の申請辞退届

串間市長 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑩

連絡先（電話）

串間市都井岬観光交流館の指定管理者指定の申請を辞退します。

### 記

1 申請年月日

2 担当者連絡先

(1) 役職・氏名

(2) 所 属

(3) 連絡先 電話

F A X

Eメールアドレス