

串間市長 島田 俊光 様

住 所 串間市大字西方5550番地
名 称 (株) 串間会社
代表者の役職・氏名 代表取締役 串間 太郎 印
電話番号 0987-72-1111

企業支援プロジェクト事業
補助金交付申請書

令和2年度企業支援プロジェクト事業補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第4号）第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助対象事業

スキルアップ研修事業

- 1 講習会開催
- 2 研修参加
- 3 資格取得

新卒者等雇用促進事業

- 1 求人活動
- 2 自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル
- 3 職場環境整備

2 交付申請額 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（別記様式第1号（その2））
- (2) 収支予算書（別記様式第1号（その3））
- (3) 申請者の完納証明書（事業所及び代表者のもの）
- (4) その他必要書類

事業計画書

（1）企業等（事業所）概要

企業名 （事業所名）	（株）串間会社
代表者名	串間 太郎
所在地	〒888-0001 串間市大字西方5550番地
	TEL：0987-72-1111 FAX：0987-72-6727
設立年月	昭和50年2月
主たる業種	※日本標準産業分類、中分類 一般飲食店
主な製品・ サービス等	串間活〆ぶりプリ井

（2）連絡担当者

所属	総務課
役職	係長
氏名	福島 花子
連絡先	TEL：0987-72-1111（内線267） FAX：0987-72-6727 Eメール：syoko2@city.kushima.lg.jp

(3) 事業内容〈スキルアップ研修事業〉

<input checked="" type="checkbox"/> 1 講習会開催	
名称	ビジネスマナー講習会
講師	マネジメント (株) 東京 一郎 氏
概要	東京より講師を招聘し、即戦力となってもらうため新規職員を対象にビジネスマナーを開催する。 場所：当社内研修室
対象者数	新規職員 4名
開催期間	9月6日～9月7日

※ 講習会が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 2 研修参加	
名称	プレゼンテーション研修
主催者・実施機関	(一社) 研修協会
概要	従業員の営業能力を伸ばすため、福岡市で開催されるプレゼンテーション研修に職員を派遣する。
参加者数	2名
開催期間	5月15日

※ 研修が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 3 資格取得	
名称	フォークリフト運転技能資格取得
主催者・実施機関	鹿児島自動車学校
概要	事業所の効率アップを図るため、従業員にフォークリフト運転技能の資格取得を目指す。
対象者数	1名
開催期間	10月2日～10月5日

※ 資格取得が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

(3) 事業内容〈新卒者等雇用促進事業〉

<input checked="" type="checkbox"/> 1 求人活動	
主催者・実施機関	東京労働局
開催場所	東京ビッグサイト
対象者	就職希望者20代～40代
開催期間	6月24日
内容	東京で行われる会社説明会に参加する。 また、若い人材を獲得するため、PR動画を作成する。

※ 求人活動が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 2 自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル	
作成実施者	自社 ・ 外部委託
内容・変更点	新規雇用を獲得するため、雇用に関するホームページのリニューアルをする。主に、雇用に関するページの充実、会社概要の簡略化を重点的に更新する。

※ 既存のホームページ等がある場合は、ホームページ等の写しを提出すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 3 職場環境整備	
整備内容	従業員が使用するトイレを改修する。 ・和式トイレ2台を洋式トイレに改修する。 ・床・壁・天井の内装を改修する。
整備理由	就業意欲を促す職場環境改善手段の一つとして、従業員が必ず使用するトイレを改修する。
整備完了予定日	5月8日～6月11日まで

※工事が伴う場合は、着工前の写真を提出すること。

収支予算書

収入の部

項目	予算額（円）	備考
市補助金	200,000	
自己負担金	164,600	
合計	364,600	

支出の部

項目	予算額（円）	備考
受講料	264,600	@52,920円×5名
旅費	100,000	@20,000円×5名
合計	364,600	

串間市長 島田 俊光 様

住 所 串間市大字西方5550番地
名 称 (株) 串間会社
代表者の役職・氏名 代表取締役 串間 太郎 印
電話番号 0987-72-1111

企業支援プロジェクト事業
補助金変更申請書

令和2年△月△日付 ー で交付決定のあった令和2年度企業支援プロジェクト事業については、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第4号）第9条の規定により、関係書類を添えて変更の申請をします。

記

1 変更内容

受講者が5名から4名に変更。
受講料（52,920円）、旅費（20,000円）の合計72,920円の減額。
総経費364,600円から291,680円に減額。
市補助金200,000円から175,000円に減額。

2 変更理由

受講予定者〇〇氏が、体調不良により不参加となったため。

串間市長 島田 俊光 様

住 所 串間市大字西方5550番地
名 称 (株) 串間会社
代表者の役職・氏名 代表取締役 串間 太郎 印
電話番号 0987-72-1111

企業支援プロジェクト事業
実績報告書

平成31年△月△日付 ー で交付決定のあった令和2年度企業支援プロジェクト事業については、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第4号）第13条の規定により、当該補助金に係る補助事業の実績について関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象事業

スキルアップ研修事業

- 1 講習会開催
- 2 研修参加
- 3 資格取得

新卒者等雇用促進事業

- 1 求人活動
- 2 自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル
- 3 職場環境整備

添付書類

- (1) 事業内容実績書（別記様式第3号（その2））
- (2) 収支決算書（別記様式第3号（その3））
- (3) 領収書等（写し）
- (4) 事業内容が分かる写真等
- (5) その他必要書類

別記様式第3号（その2）（第8条関係）

事業内容実績書

事業内容〈スキルアップ研修事業〉

<input checked="" type="checkbox"/> 1 講習会開催			
名称	ビジネスマナー講習会		
講師	マネジメント（株） 東京 一郎 氏		
概要	東京より講師を招聘し、即戦力となってもらうため新規職員を対象にビジネスマナーを開催する。 場所：当社内研修室		
対象者数	新規採用職員 4名		
対象者	氏名	年齢	勤続年数
	〇〇 〇〇	18	1年目
	△△ △△	19	1年目
	□□ □□	22	1年目
	×× ××	24	1年目
開催期間	9月6日～9月7日		
成果	※講習会を開催して、今後どのように活用できるか記載して下さい。 講習会復命書等があれば添付して下さい。		

※ 講習会が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 2 研修参加			
名称	プレゼンテーション研修		
主催者・ 実施機関	(一社) 研修協会		
概要	従業員の営業能力を伸ばすため、福岡市で開催されるプレゼンテーション研修に職員を派遣する。		
参加者数	2名		
参加者	氏名	年齢	勤続年数
	△△ △△	29	5年
	□□ □□	34	8年
開催期間	5月15日		
成果	※研修の内容について、今後どのように活用できるか記載して下さい。 講習会復命書等があれば添付して下さい。		

※ 研修が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 3 資格取得			
名称	フォークリフト運転技能資格取得		
主催者・ 実施機関	鹿児島自動車学校		
概要	事業所の効率アップを図るため、従業員にフォークリフト運転技能の資格取得を目指す。		
対象者数	1名		
対象者	氏名	年齢	勤続年数
	×× ××	28	6年
開催期間	10月2日～10月5日		
成果	※取得した資格について、今後どのように活用できるか記載して下さい。 どのくらいの効率アップが図れたのか。(時間、人員等)		

※ 資格取得が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

事業内容 〈新卒者等雇用促進支援事業〉

<input checked="" type="checkbox"/> 1 求人活動			
主催者・ 実施機関	東京労働局		
開催場所	東京ビッグサイト		
対象者	就職希望者20代～40代		
求人活動を行 った者	氏名	年齢	勤続年数
	×× ××	38	15年
	〇〇 〇〇	34	13年
開催期間	6月24日		
内容	東京で行われる会社説明会に参加する。 また、若い人材を獲得するため、PR動画を作成する。		
成果	※事業を実施したことにより、どのような成果があったか、記載して下さい。 参加者の人数や、反応など。		

※ 求人活動が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

2 自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル

作成実施者	自社 ・ 外部委託
内容・変更点	新規雇用を獲得するため、雇用に関するホームページのリニューアルをする。主に、雇用に関するページの充実、会社概要の簡略化を重点的に更新する。
成果	※事業を実施したことにより、どのような成果があったか、記載して下さい。 雇用に関する問合せ件数〇件から□件になった。(△増)。

※ 新規作成又はリニューアルしたホームページ等の写しを提出すること。

3 職場環境整備

整備内容	従業員が使用するトイレを改修する。 ・和式トイレ2台を洋式トイレに改修する。 ・床・壁・天井の内装を改修する。
整備理由	就業意欲を促す職場環境改善手段の一つとして、従業員が必ず使用するトイレを改修する。
整備完了日	5月8日～6月11日まで
成果	※事業を実施したことにより、どのような成果があったか、記載して下さい。 従業員の反応など

※工事が伴う場合は、着工後の写真を提出すること。

収支決算書

収入の部

項目	決算額（円）	備考
市補助金	175,000	
自己負担金	116,680	
合計	291,680	

支出の部

項目	決算額（円）	備考
受講料	211,680	@52,920円×4名
旅費	80,000	@20,000円×4名
合計	291,680	

令和2年〇月〇日

串間市長 島田 俊光 様

住 所 串間市大字西方5550番地
名 称 (株) 串間会社
代表者の役職・氏名 代表取締役 串間 太郎 印
電話番号 0987-72-1111

請 求 書

企業支援プロジェクト事業補助金として請求いたします。

金 175,000 円

金融機関・本支店名	宮崎銀行 串間支店
預金種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	(フリガナ) カブシキガイシャ クシマガイシャ 株式会社 串間会社