串間市子どもの未来応援計画策定業務

プロポーザル実施要領様式集

串間市

平成２９年７月

【別記様式１】

**参 加 申 請 書**

年　 月　　日

串間市長　様

（提出者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　 印

プロポーザル方式による「串間市子どもの未来応援計画策定業務」の企画提案への参加を申請します。

なお、串間市子どもの未来応援計画策定業務に係るプロポーザル実施要領「３　参加資格」の条件を全て満たしていることを誓約します。

【連絡先】

担当者所属

担当者氏名

電 話 番号

電子メール

【別記様式３】

**質　　問　　書**

串間市子どもの未来応援計画策定業務について、次の項目を質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出日 | | 年　　月　　日 |
| 商号又は名称 | |  |
| 担当者所属名及び氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
|  | | |
| 質 問 欄 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

注）記入欄が不足する場合は、追加してください。

【別記様式４】

**参　加　辞　退　届**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

串間市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記の理由により串間市子どもの未来応援計画策定業務プロポーザルへの参加を辞退します。

記

辞退する理由

【別記様式５】

**企　画　提　案　書**

　　　　　年　　月　　日

串間市長様

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

串間市子どもの未来応援計画策定業務について、企画提案書を提出します。

なお、企画提案書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

提出書類

１　実施方針

２　業務実施体制及びスケジュール

３　業務実績について

４　現状の課題把握及び分析について

５　実態調査について

６　調査結果報告書について

７　計画書について

８　その他の付加提案

９ 業務見積書