市県民税特別徴収納入書　納入金額を変更するときの記載例

予備の納入書を使用する場合は何年の何月分のものか分かるように記入します。

宮崎県　串間市　　個人市民税 個人県民税　**領収証書**㊞

市区町村コード	口座番号	加入者名
4 5 2 0 7 6	02020-5-960030	串間市会計管理者

令和○年　6　月分

指定番号　1234567

納入金額(1)　~~10,500~~ 円

納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。

納期限　令和○年　7　月　10日　納期限内に納めてください

納入金額	億 千 百 十 万 千 百 十 円
給与分（一括徴収分を含む。）	5,000
退職所得分	
延滞金	
督促手数料	
(2) 合計額	5,000

（特別徴収義務者）
住所又は所在地　〒888-0001　串間市大字西方○○○○番地
氏名又は名称　株式会社　○○○○　殿

領収日付印

上記のとおり領収しました。　（納入者保管）

（例）決定通知では６月分の納入金額が10,500円であったが、従業員の退職により６月分の納入金額が5,000円に変更となった場合

納入金額(1)欄に記載されている金額を横線で抹消します。
※予備の納入書（納入金額が＊表示のもの）を使用される場合は抹消不要です。

変更後の金額が当てはまる欄に下記の金額を記入します。
○給　与　分・・・毎月給与から特別徴収している金額を記入します。一括徴収分がある場合はその月分の納入金額と一括徴収した金額の合計額を記入します。
○退職所得分・・・退職所得に係る市県民税の納入がある場合は記入します。
○延　滞　金・・・延滞金がある場合は記入します。
○督促手数料・・・納期限から20日過ぎた場合は100円を記入します。

給与分から督促手数料までに記入した金額を合計したものを記入します。

※納入金額の訂正は、領収証書、納入書、納入済通知書の<u>３枚全て</u>に行ってください。

※納入金額変更後の納入書が必要な場合は、税務課市民税係（℡ 0987-72-1112）までご連絡ください。