

委任状

※委任状は、すべて委任者本人(たのむ方)が書いてください。
※黒色インクのペンで書いてください。消せるボールペンや鉛筆で書かないでください。
※記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

宮崎県串間市長 殿

(記入日) 年 月 日

私、(氏名) _____ 印

(生年月日) 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(住所) _____ は、
下記のことを代理人として、次の手続きに関わる一切の権限(証明書の交付申請・受領・その他異動に関連する手続)を委任します。

【委任内容】 それぞれの項目について該当するものの○を塗りつぶしてください。 例: ○ ⇒ ●

委任すること	委任する
戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍の附票の取得。	○
身分証明書(身元証明書)の取得。	○
住民票の写しの取得。	○
転入・転居・転出・世帯変更などの住民異動届。	○
その他()	○

※委任しない事項は取り消し線をほどこす等、加筆できないようにしてください。

「委任する」事項の●を塗りつぶす。

【メモ欄】 代理人が困らないように次の事項について、あらかじめ委任者本人が記入しておいてください。

戸籍について	どのような証明が必要か:【謄本・抄本(氏名 _____ の分)】 本籍:宮崎県串間市 _____ 筆頭者氏名: _____
住民票について	どのような証明が必要か:【世帯全員・個人分(氏名 _____ の分)】 請求する住民票の住所: 宮崎県串間市 _____ 特別記載事項はいりますか:【不要・本籍(戸籍の表示)・世帯主との続柄・マイナンバー】
その他	そのほか証明書等に記載が必要な事項があれば書いてください。

【使用目的など】 証明書の使用目的と、どのような証明が必要か記入してください。

【代理人】 窓口に来る人

住 所 _____

氏 名 _____ 委任者との関係 _____

生年月日 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※代理人の本人確認書類が必要です。運転免許証など公的身分証明書を提示してください。
※これは委任状の様式です。代理人はこれとは別に申請書や届書を記載していただきます。