

就労（内定）証明書【外勤用】※記入例

○保護者記入欄

住所	串間市大字西方1234番地		
氏名	串間 花子	児童との続柄	父・母・その他（ ）
児童名	串間 二郎、三郎	申込（在園）園名	〇〇保育所

○事業所記入欄 ※雇用主（担当者）がご記入ください。

勤務地	名称	△△△△××××		就労形態	
	住所	串間市大字西方〇〇〇〇番地		常勤・臨時・パート・派遣・アルバイト	
	電話番号	〇〇-××××		契約・内職・その他（ ）	
勤務内容	就労年月日	平成 27年 4月 1日	就職予定日	年 月 日	
	仕事の内容	※具体的に記入をお願いします。 〇〇〇〇所属 〇〇関係事務担当 ※記載漏れがあるので御確認お願いいたします。			
	勤務時間	①固定勤務 8時 30分～ 17時 15分 1日当たり実働 【 7時間 45分】	②変則勤務（フレット制） 時 分～ 時 分（日） 時 分～ 時 分（日） 時 分～ 時 分（日） 1日当たり実働【 時間 分】		
	月あたりの就労（予定）時間	155時間	月平均勤務日数	20日	
	休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定（毎月 日）			
	育休期間	年 月 日から 年 月 日まで	復職予定日	年 月 日	
	雇用期限の有無	有 ・ 無	※有の場合には下も記入をお願いします。		
	上記勤務先での雇用期間	年 月 日 ～	年 月 日	（更新有 ・ 更新無）	
	派遣の場合の登録期間	年 月 日 ～	年 月 日	（更新有 ・ 更新無）	
	内職の場合の契約期間	年 月 日 ～	年 月 日	（更新有 ・ 更新無）	
備考	上記のとおり就労（内定）していることを証明します。 串間市長 様 〇〇年 △△月 ××日 所在地 串間市大字西方〇〇〇〇番地 事業所名 △△△△×××× 代表者名 △△△△〇〇〇〇 印 電話番号 〇〇-××××				

※ご記入いただく雇用主（担当者）の方へ

この就労証明書は、利用調整時の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は串間市職員より問合せをすることがあります。虚偽の記載を行った場合には利用申込及び利用を取り消す場合があります。