

平成 年度 串間市臨時的任用職員 「登録申込書」

平成 年 月 日現在

職員係使用欄		ふりがな			写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 3ヶ月以内に 撮影したカラー 写真を貼付して ください。
		氏名			
		男・女	年 月 日生(満 歳)		
ふりがな	〒 -				
現住所	・自宅電話() - ・携帯電話()				
希望職種		勤務開始 可能日	年 月 日		
学歴 今までの学歴のうち、直近のものを4つ記入してください。					
修学期間	学校名		学部学科名	卒・見込等の例	
年 月から 年 月まで				卒・卒見 中退・修了	
年 月から 年 月まで				卒・卒見 中退・修了	
年 月から 年 月まで				卒・卒見 中退・修了	
年 月から 年 月まで				卒・卒見 中退・修了	
職歴 職務上の経歴を詳しく記入してください。					
在職期間	勤務先名		職務内容	採用区分	
年 月から 年 月まで				正 規 臨 時	
年 月から 年 月まで				正 規 臨 時	
年 月から 年 月まで				正 規 臨 時	
年 月から 年 月まで				正 規 臨 時	
年 月から 年 月まで				正 規 臨 時	
年 月から 年 月まで				正 規 臨 時	
資格・免許等					
(取得) 年 月			(取得) 年 月		
(取得) 年 月			(取得) 年 月		
(取得) 年 月			(取得) 年 月		
パソコン経験	一太郎 Word ロータス Excel		特記事項		
使用できるものを で囲むこと。					
志望動機					
特技・趣味等					
家族の状況					
配偶者	有・無	配偶者の扶養義務	有・無	扶養家族数(配偶者を除く)	人

(記入上の注意)

- 1 登録申込書は鉛筆以外の黒の筆記用具で自筆してください。
- 2 印のところは該当するものを で囲んでください。