（様式第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　　年　　　月　　　日

公募説明会参加申込書

　串間市役所

商工観光スポーツランド推進課長　あて

F　A　X：0987-72-6727

Ｅメール：kanko@city.kushima.lg.jp

所在地

事業者等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　串間温泉いこいの里の民間譲渡に係る公募説明会の参加について次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込担当者 | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| 連絡先 | 電　 話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者（２名以内） | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| ※共同事業体応募の場合 | いずれかに✓ 　 □代表団体　　　□構成団体 |

（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　　年　　　月　　　日

質　問　書

　串間市役所

商工観光スポーツランド推進課長　あて

F　A　X：0987-72-6727

Ｅメール：kanko@city.kushima.lg.jp

所在地

事業者等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　串間温泉いこいの里の民間譲渡に係る募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| 連絡先 | 電　　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 要項等における個所特定 | 募集要項又は配布資料名 |  |
| 項　　 目　　名 |  |
| ペ　　ー　　ジ |  |
| （質問内容） |

　※注意：質問事項は、本様式１枚につき１問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

（様式第３号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　　年　　　月　　　日

応　募　申　請　書

　串間市長　　　　　　　　　様

所在地

事業者等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先（電話）

　串間温泉いこいの里（食の健康拠点施設及び滞在型農園施設）の無償譲渡を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

　（添付書類）

　　１．事業計画書（様式第４号）

２．収支計画書（様式第５号）

　　３．事業者等の概要書（様式第６号）

　　４．誓約書（様式第７号）

５．事業者等の定款（写）

　　６．事業者等の役員名簿

７．事業者等の登記事項証明書

８．事業所等の直近３カ年間の決算書（貸借対照表、損益計算書、その他財務状況に関する書類）

　　９．都道府県税、法人税、市町村税、消費税、地方消費税に未納がないことを証明する書類（共同事業体による申請の場合は、共同事業体を構成するすべての事業所等）

　　10．投資計算書および資金調達計画書（様式第８号）

11．管理運営等の体制を記載した書類（様式第９号）

　（※共同事業体による申請の場合は、上記のほか、下記を添付してください。）

12．共同事業体構成員申請書（様式第10号）

13．委任状（様式第11号）

（様式第４号）

事　業　計　画　書

【事業計画書作成上の注意】

仮に譲渡先候補者として選定されても、国・県との財産処分の協議・申請の結果、承認が得られなかったときや補助金を返還しなければならないときは、譲渡できません。

事業計画書を作成する際には、応募要項「14　譲渡の条件等について」「（１）用途の制限について」の指定用途を十分に踏まえながら、事業計画書を作成してください。

|  |
| --- |
| 【抜粋】「食の健康拠点施設」及び「滞在型農園施設（コテージ）」は、譲渡の日から補助金等適正化法に基づく財産処分の制限を受けている間、食を通じた健康増進と温泉を活用した心身リフレッシュの場を提供する機能を備えた施設と位置づけ、住民はもとより、都市住民に対し健康増進を図るとともに、地域農産物を活かした食事と特産品の提供のため（以下「指定用途」という。）に使用することとします。 |

１．基本方針

|  |
| --- |
| ①応募に申請した動機、経緯について記載してください。 |
| ②経営理念と経営方針について記載してください。 |

２．施設を活用した事業内容、営業時間等

|  |
| --- |
| ①指定用途を踏まえた取り組みについて※「食を通じた健康増進と温泉を活用した心身リフレッシュの場を提供する機能を備えた施設」としての位置づけを踏まえた上で、下記のア～ウに記入してください。　ア　どのように「地域住民及び都市住民に対し健康増進」を図っていくか。　イ　どのように「地域農産物を活かした食事」を提供していくか。　ウ　どのように「特産品の提供（物販）」を提供していくか。　 |
| ②施設を活用した事業内容、提供するサービスの内容及び営業時間等について　※実施する事業・提供するサービス（宿泊機能を含む。）等を具体的に記入してください。 |
| ③料金設定に関する考え方について記載してください。 |

３．地域活性化などの取り組み

|  |
| --- |
| ①地域活性化に結びつく効果的な施設活用があれば記載してください。　※地域特性や施設特性の考え方、地域活性化に結びつけるための具体的方策を記入してください。 |
| ②地域住民や地域産業との連携・協働についての取り組みがあれば記載してください。　また、地域への経済効果が見込まれる取り組みを記載してください。 |

４．安定的な事業運営

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①経営の改善・安定化を図る上で特筆すべき取り組みがあれば記載してください。②類似施設の管理運営等で実績があれば記載してください。　ア　実績（平成　　　年　　　月　　　日～平成　　　年　　　月　　　日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 管理運営の内容・規模等（具体的に記載） | 管理運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　イ　その他、管理運営に活かせると思われる業務実績等があれば記載してください。③各種許認可の取得状況、取得見込みについて、記載してください。 |

５．関係法令等を遵守した安全管理

|  |
| --- |
| ①公衆衛生管理の取り組みについて記載してください。②防犯・防災対策の計画について記載してください。③万一、事故が起きた場合の事故処理や損害賠償の体制について記載してください。④秘密保持、個人情報保護法等セキュリティ対策について記載してください。 |

６．従業員等の管理及び教育など

|  |
| --- |
| ①従業員等の勤務体制の計画について記載してください。②従業員等の教育・訓練の実施計画について記載してください。③従業者等の確保は可能か。　※現在雇用されている職員について、継続雇用する意思があるかも含め、ご記入ください。 |

７　施設の維持管理

|  |
| --- |
| 施設及び設備の整備点検及び管理体制の計画について記載してください。 |

８　情報提供及び苦情処理等

|  |
| --- |
| ア 利用者への情報提供の仕組みや手法について記載してください。イ 苦情（問い合わせ）等への対応や処理体制の方針について記載してください。　（詳細は様式第8号に記載してください） |

９．利用促進

|  |
| --- |
| ①利用促進につながる多角的な取り組みの計画があれば記載してください。②複合施設としての利用促進計画があれば記載してください。 |

10．環境保全への取り組み

|  |
| --- |
| 省エネルギーや地域環境保護ための取り組みがあれば記載してください。 |

11．適切な収支計画の策定、経費削減への取り組み、財政的基盤

|  |
| --- |
| ①収支計画の方針について記載してください。（詳細は様式第5号に記載してください）②財政的基盤について記載してください。 |

12．その他

|  |
| --- |
| その他特記すべき事項があれば記載してください。 |

（様式第５号）

収支予算書（　　　　　　年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事業者等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入合計（A） | 内　　　　訳 | 備　　考 |
| 項目 |  |  |  |
| 　　支出合計（B） | 内　　　　訳 | 備　　考 |
| 項目 | 人件費 |  |  |
| 　　事務費 |  |  |
| 　　事業費 |  |  |
| 　　管理費 |  |  |
| 　　事務経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収支（A）－（B） |  |  |

※１枚に１年間（12ヶ月）の収支を記入してください。

※提出は、３カ年分となります。

※項目は、適宜追加・削除してください。

（様式第６号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　　年　　　月　　　日

事　業　者　等　の　概　要　書

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者等の種別 | 財団法人　　社団法人　　株式会社　　有限会社　　その他（　　　　　　　　） |
| 名　　　称 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 事業者等の所在地 | 〒 |
| 代　表　者 |  |
| 事業者等設立年月日 |  |
| 事業者等設立の趣旨・目的・沿革 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 免許・登録 |  |

　※「団体の種別」では該当するものを○で囲むこと。

該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、()内に内容を記載してください。

（様式第７号）

誓　　　約　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　串間市長 　　　　　　　　様

所在地

事業者等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　串間温泉いこいの里の民間譲渡の申請を行うにあたり、「串間温泉いこいの里の民間譲渡に係る募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること及び応募書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

（様式第８号）

投資計画書および資金調達計画書

１．投資計画

　※引き渡し後、営業開始までに必要となることが想定される金額について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（千円） | 積算根拠等 |
| リニューアル費用 |  |  |
|  | 建設工事費 |  |  |
| 設備工事費 |  |  |
| 外構工事費 |  |  |
| ○○修繕費 |  |  |
|  |  |  |
| その他の支出 |  |  |
|  | 人件費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 登記費用 |  |  |
| ○○ |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※項目は適宜変更してください。

２．投資予定期間

※上記「１．投資計画」において、リニューアル投資を行う場合には、投資予定期間を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 投資予定期間 | 平成　　年　　月　から　平成　　年　　月まで（予定） |

３．資金調達計画

　※上記「投資計画」に必要な経費について、資金の調達計画とその内訳を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 調達先 | 金額（千円） | 備考 |
| １ | 自己資金 | － |  |  |
| ２ | 借入金 |  |  |  |
| ３ | ○○ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| 合　計 | － |  |  |

※項目は適宜変更してください。

（様式第９号）

管理運営等の体制等を記載した書類

１．事務所名

|  |
| --- |
|  |

２．管理運営の責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 住　　　　所 | 資格の種類 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

３．有資格者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 住　　　　所 | 免許の種類 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

４．管理運営・整備管理に係る指揮命令系統

５．事故処理連絡体制

６．苦情処理体制

（様式第10号）

平成　　年　　月　　日

共同事業体構成員申請書

串間市長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（共同事業体代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　㊞

　串間市串間温泉いこいの里の民間譲渡に係る公募について、次の事業者等を共同事業体の構成員とします。

　共同事業体構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員１ | （事業者等名） |
| （代表者職氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| （所在地）（電　話）（ＦＡＸ）（メール） |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員２ | （事業者等名） |
| （代表者職氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| （所在地）（電　話）（ＦＡＸ）（メール） |

※不足する場合には、適宜追加してください。

（様式第11号）

委　　　任　　　状

平成　　　年　　　月　　　日

　共同事業体の名称

　構成員　　　　 所在地

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　 所在地

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　 　　 所在地

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　私は、次の事業者等をグループの代表事業者等とし、串間温泉いこいの里の無償譲渡の申請手続き等に関して次の事項を委任します。

　受任者　　　 所在地

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　委任事項

　　１　申請関係書類の作成及び提出に関する件

　　２　申請の辞退に関する件

　　３　無償譲渡契約の締結に関する件

（様式第12号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　　年　　　月　　　日

辞　退　届

　串間市長　　　　　　　　様

所在地

事業者等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先（電話）

　串間温泉いこいの里の無償譲渡の申請については、辞退します。

記

　　１　申請年月日

　　２　担当者連絡先

　　　（１）役職・氏名

　　　（２）所　属

　　　（３）連絡先　　電　話

　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　メール