

串間市コミュニティバス運行管理業務分担表

| 種 類               | 内 容                                                                          | 負 担 者 |            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|                   |                                                                              | 市     | 指 定<br>管理者 |
| バス運行に関わる法的<br>手続き | ・道路運送法に関する事<br>・道路占用許可等                                                      | ◎     | ○          |
| バス運行の方針決定         | ・運行コースの設定<br>・運行時刻の設定<br>・停留所の設定                                             | ◎     | ○          |
| バス運行管理            | ・運行管理に関する事<br>・安全管理に関する事<br>・車輛整備等に関する事                                      |       | ◎          |
| 乗車券の発行            | ・1日フリーパス券の発行<br>・回数券の発行                                                      |       | ◎          |
| バス利用料金等の収受        | ・管理及び報告に関する事<br>・釣り銭の受け渡しに関する事                                               |       | ◎          |
| バス等施設の維持管理        | ・車輛の維持管理(感染症対策に伴う消耗品等含む)<br>・車輛の軽微な修繕(串間市コミュニティバス運行管理基準及び運行管理<br>リスク分担表に基づく) |       | ◎          |
|                   | ・感染症対策に伴う備品等の管理<br>・車輛の大規模な修繕(串間市コミュニティバス運行管理基準及び運行管<br>理リスク分担表に基づく)         | ◎     |            |
| 利用促進等の広報          | ・運行開始に関する事<br>・定期的な周知に関する事<br>・時刻表、路線等の改正に関する事<br>・その他バス運行に係わる事業・行事等に関する事    | ○     | ◎          |
| 苦情の対応             | ・バス運行管理に関わるもの                                                                | ○     | ◎          |
|                   | ・上記以外                                                                        | ◎     | ○          |