

# 【記入例】

入 札

捨印

入札金額の頭に「¥」又は「金」を必ずつけてください。※漢数字不可

\*開札の際に、入札金額に消費税を乗じるが、小数点以下については『切捨て』とする。

(工 事 )

入 札 金 額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			¥	1	2	3	4	5	6	7
工 事 の 件 名	※指名競争入札通知書に記載された「件名」を転記									
工 事 の 場 所	※指名競争入札通知書に記載された「履行場所」を転記									
工 期	令和 5 年 5 月 1 日 から 令和 5 年 1 0 月 1 日 まで									
入札保証金額	串間市財 第 1 1 0 条第 2 号により免除 指名競争入札通知書に記載された「履行期間」を転記									

上記の金額に消費税及び地方消費税額を加算して得た金額をもって請負したいので、御呈示の設計書、仕様書、契約書及び串間市財務規則並びに御指示の事項を承知して入札いたします。

令和 5 年 4 月 2 4 日 (←入札日の日付を記入)

住 所 宮崎県〇〇市〇〇町 1 - 2 - 3

入 札 人 商号又は名称 株式会社といみさき

代 表 者 名 代表取締役 串間 一郎  
(代 理 人 印)

串 間 市 長 島 田 俊 光 役

代理人に委任する場合は、別紙「委任状」をご提出ください。また、代理人に委任する場合は、代理人の押印をお願いします。捨印も代理人印を押印。(この場合は、代表者の押印は不要)

印は、指名願い申請時に提出した届出印を押印する事  
※代理人印は、私印可

## 入札封筒作成の見本

### 1、封筒記載等事項及び留意点

#### 【封筒 表】

#### <代表者（支店長等）の入札>

入 札 書		
<u>（件 名）</u>		
住 所	※	業者の住所（支店等の場合支店等住所）
商号又は名称	※	業者の商号等（支店等の場合支店等名を含む）
代表者名	※	代表者の職・氏名（支店等の場合支店長等名） ⑩

#### <代理人による入札>

入 札 書		
<u>（件 名）</u>		
住 所	※	業者の住所（支店等の場合支店等住所）
商号又は名称	※	業者の商号等（支店等の場合支店等名を含む）
代表者名	※	代表者の職・氏名（支店等の場合支店長等名）
代理人名	※	代理人の氏名 代理人の ⑩

#### 【封筒 裏】

#### <代表者（支店長等）・代理人 共通>

印	印	印
---	---	---

- ☐ 入札書（及び入札内訳書）を封入後、のり付けしてください。
- ☐ 割り印を押してください。（3か所・裏面）
- ☐ 割り印は、代表者（支店長等）・代理人ともそれぞれ表に押した印と同じです。