串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付要綱

　（趣旨）

第１条　この要綱は、市内商工業の賑わいを創出するため、市内の事業者等が連携して市内外からの誘客を図る取組に対して、串間市商工業にぎわい創出事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することにつき、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第４号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（補助対象団体）

第２条　補助金の交付を受けることができる団体（以下「補助対象団体」という。）は、次の各号に該当する団体とする。

　（１）　事業を営む個人又は法人で構成する団体（３事業者以上で構成する団体で市内に主たる事務所を置く団体に限る。）

　（２）　構成員の過半数が市内に住所を有する者である団体

　（３）　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団に関係する者を含まない団体

（４）　政治活動又は宗教活動を目的としていない団体

（補助対象事業）

第３条　補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる事業とする。

（１）　補助対象団体が主催する、集客向上、消費喚起、賑わい創出等を目的として行う事業

（２）　その他市長が認める事業

２　前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、補助の対象とならない。

（１）　補助金の交付決定日前に既に着手した事業

（２）　串間市の他の制度の補助金等を受けている、又は受ける予定の事業

（補助対象経費）

第４条　補助の対象となる経費は、補助対象事業に要する経費のうち、別表に掲げるものとする。

（補助金の額）

第５条　補助金の額は、補助対象経費の５分の３以内とし、20万円を限度とする。

（補助申請及び交付決定）

第６条　補助金の交付を受けようとする団体（以下「申請団体」という。）は、串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付申請書（別記様式第１号）に市長が必要と認める書類を添えて市長に提出しなければならない。

２　市長は、前項の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の交付を決定し、規則第６条の規定による補助金等交付決定通知書により申請団体に通知するものとする。

　（申請内容の変更及び承認）

第７条　前条第２項の規定により補助の決定の通知を受けた団体（以下「補助決定団体」という。）は、その決定を受けた申請内容を変更しようとするときは、串間市商工業にぎわい創出事業補助金変更交付申請書（別記様式第２号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、変更しようとする内容が、交付決定額に増減のない範囲で生じた軽微な内容の変更であると認められる場合は、これを省略することができる。

２　市長は、前項の申請書の提出があったときは、前６条第２項の規定に準じて補助決定団体にその旨を通知するものとする。

　（申請の取下げ）

第８条　補助決定団体は、その決定を受けた補助事業に係る取下げを行う場合は、規則第９条第２項の規定により、補助事業廃止報告書（別記様式第３号）を市長に提出するものとする。

（実績報告及び交付確定）

第９条　補助決定団体は、補助事業が完了したときは、補助事業の完了した日から起算して30日を経過した日又は交付決定のあった日の属する年度の３月31日のいずれか早い日までに、串間市商工業にぎわい創出事業補助金実績報告書（別記様式第４号）に、市長が必要と認める書類を添えて市長に提出しなければならない。

２　市長は、前項の報告書の提出があったときは、内容を調査の上、補助金の額を確定し、規則第14条に規定する補助金等交付額確定通知書により、補助決定団体に通知するものとする。この場合において、必要があると認めるときは、補助決定団体に対し、補助事業の成果について説明を求め、又は実地調査することができる。

　（補助金の交付）

第10条　補助金は、精算払にて交付するものとする。

２　補助決定団体は、前条第２項の通知を受けた後、速やかに請求書（別記様式第５号）を市長に提出しなければならない。

（補助金の返還）

第11条　市長は、補助決定団体が次の各号のいずれかに該当するときは、交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

（１）　偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

　（２）　補助金の交付決定後、補助金の交付要件を満たしていないことが明らかになったとき。

　（３）　第７条の規定による書面の提出があったとき。

（４）　前３号に掲げるもののほか、市長が補助対象事業の運営及び経理について、不適当と認めたとき。

（その他）

第12条　この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

　　　附　則

　（施行期日）

１　この要綱は、令和６年７月12日から施行する。

　（この要綱の失効）

２　この要綱は、令和９年３月31日限り、その効力を失う。ただし、同日までに第６条第２項の規定により補助金の交付の決定を受けた団体に係るこの要綱の規定は、同日後においても、なおその効力を有する。

別表（第４条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 |
| 報償費  | 出演者等に対する謝金（補助対象事業に要する謝金と明確に判別できるもので、事業費総額の20パーセント未満とする。） |
| 会場設営費 | イベント会場の会場設営費 |
| 広告宣伝費 | チラシ・ポスター作成、新聞折り込み等広告宣伝に要する経費 |
| イベント費  | 他の費目に属さないイベント経費（賞品等の経費を計上する場合は、事業費総額の50パーセント未満とする。） |
| 消耗品費 | 消耗品に要する経費 |
| 委託費 | イベントの運営、警備等に要する経費  |
| 賃借料 | 機材等のレンタルに要する経費、会場借上料 |
| その他市長が必要と認める経費 | 上記以外の経費で市長が必要と認める経費 |

　備考

　　１　金券及び金券に類するもの並びに備品に当たるものは、経費の対象外とする。

　　２　消費税及び地方消費税相当額は、補助対象経費に含まないものとする。

別記様式第１号（その１）（第６条関係）

　　年　　月　　日

串間市長　様

団　体　名

所　在　地

代表者氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署の場合押印不要）

串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付申請書

串間市商工業にぎわい創出事業補助金の交付を受けたいので、串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）事業計画書（別記様式第１号（その２））

（２）収支予算書（別記様式第１号（その３））

（３）グループ構成員名簿（別記様式第１号（その４））

（４）共同申請書（別記様式第１号（その５））

（５）団体等の場合は、組織の構造が分かる体制図（様式任意）

（６）見積書の写し又は積算の根拠となる資料

（７）その他必要書類

別記様式第１号（その２）（第６条関係）

事業計画書

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 実施内容（具体的に記載すること） |  |
| 期待される効果（波及効果） |  |
| スケジュール |  |

別記様式第１号（その３）（第６条関係）

収支予算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 備考 |
| 市補助金 | ① | ④×3/5＝千円未満切り捨て※上限20万円 |
| 自己負担金 | ② | ③-① |
| 合計 | ①+② |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（税込み） | 予算額（税抜き） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | ③ | ④ |

別記様式第１号（その４）（第６条関係）

グループ構成員名簿

１　代表申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |

２　グループ構成員（代表申請者を除く）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ２ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ３ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ４ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ５ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ６ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ７ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ８ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |
| ９ | 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  |
| 住所 |  | 事業内容 |  |

※グループ事業所が枠を超える場合は、本様式を複写して記載してください。

※グループ構成員は別途、共同申請書（別紙３）を提出してください。

別記様式第１号（その５）（第６条関係）

串間市商工業にぎわい創出事業　共同申請書

串間市長　殿

私は、　　　（代表申請者の事業所名及び代表者役職氏名）　　　　が代表申請者を務める　　　　（事業名）　　　　　事業について共同で申請し、代表申請者が届出行為や補助金の受領等本申請に係る一切の行為を代表することに同意します。

また、不交付の決定がされた場合又は交付決定を受けた補助金額が交付申請額に達しない場合においても異議はありません。

また、この交付申請に当たり、当社（法人格がない場合は事業主）の市税等の納付状況を市長が確認することに同意します。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　共同申請者

　　　　　　　　　　　　　事業所住所

　　　　　　　　　　　　　（法人格がない場合）

　　　　　　　　　　　　　事業主住所

　　　　　　　　　　　　　代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人にあっては、法人名及び代表者役職氏名・代表者印）

別記様式第２号（その１）（第７条関係）

　　年　　月　　日

串間市長　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署の場合押印不要）

串間市商工業にぎわい創出事業

補助金変更申請書

　　年　　月　　日付　　　－　　　で交付決定のあった　　年度串間市店舗等活性化支援事業については、串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて変更の申請をします。

記

１　変更内容

|  |
| --- |
|  |

２　変更理由

|  |
| --- |
|  |

別記様式第２号（その２）（第７条関係）

変更収支予算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上段：変更前()

下段：変更後

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額（円） | 備考 |
| 市補助金 | （　　）① | ④×3/5＝（千円未満切り捨て） |
| 自己資金 | （　　）② | ③-① |
| 合　　計 | ①+② |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（税込み） | 予算額（税抜き） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
|  | （　　） | （　　） |
| 合　　　計 | ③ | ④ |

別記様式第３号（第８条関係）

　　年　　月　　日

串間市長　様

住　所

名　称

代表者の役職・氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署の場合押印不要）

補助事業廃止報告書

　　年　　月　　日付　　　　-　　　で交付決定のあった　　　年度串間市商工業にぎわい創出事業補助金については、串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付要綱第８条の規定により、下記のとおり補助事業を廃止することといたしますので報告いたします。

１　事業名

２　交付決定額

３　事業内容

４　廃止理由

別記様式第４号（その１）（第９条関係）

　　年　　月　　日

串間市長　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署の場合押印不要）

串間市商工業にぎわい創出事業

実績報告書

　　年　　月　　日付　　　　-　　　で交付決定のあった　　　年度串間市商工業にぎわい創出事業補助金については、串間市商工業にぎわい創出事業補助金交付要綱第９条の規定により、当該補助金に係る補助事業の実績について関係書類を添えて報告します。

１　添付書類

（１）事業実績書（別記様式第５号（その２））

（２）収支決算書（別記様式第５号（その３））

（３）領収書等（写し）

（４）事業内容が分かる写真等

（５）その他必要書類

別記様式第４号（その２）（第９条関係）

事業実績書

１　　事業内容

|  |
| --- |
|  |

２　事業実施による効果

|  |
| --- |
|  |

別記様式第４号（その３）（第９条関係）

収支決算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 決算額（円） | 備考 |
| 市補助金 | ① | ④×3/5＝（千円未満切り捨て）※上限20万円 |
| 自己負担金 | ② | ③-① |
| 合　計 | ①+② |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 決算額（税込み） | 決算額（税抜き） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | ③ | ④ |

別記様式第５号（第１０条関係）

　　　　　年　　　月　　日

串間市長　　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

　　　　（自署の場合、押印不要）

請　　求　　書

串間市商工業にぎわい創出事業補助金として請求いたします。

**金　　　　　　　　　　円**

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関・本支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 | （フリガナ） |
|  |