

串間市文化会館

指定管理者指定申請書類綴

申請者名：

令和 年 月 日

説明会参加申込書

串間市 F M 戦略課

資産経営係 あて

E メール : kanzai@city.kushima.lg.jp

所在地

法人等の名称

代表者氏名

串間市文化会館指定管理者募集に係る説明会の参加について次のとおり申し込みます。

申込担当者	役 職 ・ 氏 名			所 属	
	連 絡 先	電 話			
		F A X			
		E メールアドレス			
参 加 者 (2 名 以 内)	役職・氏名			所属	
	役職・氏名			所属	
※グループ 応募の場合	いずれかに○ □代表団体 □構成団体				

質 問 書

串間市FM戦略課

資産経営係 あて

Eメール：kanzai@city.kushima.lg.jp

所在地

法人等の名称

代表者氏名

串間市文化会館指定管理者募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

質 問 者	役 職 ・ 氏 名			所 属	
	連 絡 先	電 話			
		F A X			
		Eメールアドレス			
要項等における個所特定	募集要項又は配布資料名				
	項 目 名				
	ペ ー ジ				
(質問内容)					

※注意：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

令和 年 月 日

指定管理者指定申請書

串間市長 武田 浩一 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑩

連絡先（電話）

「串間市文化会館」にかかる指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

記

（添付書類）

1. 事業計画書（様式第4号）
2. 収支予算書（様式第5号）
3. 自主事業計画書（様式第6号）
4. 自主事業予算書（様式第7号）
5. 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
6. 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し（代表者が外国人である場合にあっては、在留カードの写し）
7. 法人等概要書（様式第8号）
8. 活動実績を証明する書類
9. 誓約書（様式第9号）
10. 法人等の役員名簿（様式第10号）
11. 管理運営等の体制等を記載した書類（様式第11号）
12. 国税・県税及び市税等の未納がないことの証明書（法人の役員、グループ申請の場合は構成員全員）
13. その他市長が必要と認める書類

事業計画書

1 施設の設置目的の確実な実施

(1) 基本方針

ア 指定管理者の指定を申請した理由（意義や責任等）について

2 関係法令等を遵守した安全管理

(1) 計画性と事故等対応能力

ア 防犯・防災対策の計画、災害・事故等の緊急体制について

イ 事故処理能力、損害賠償能力について

(2) 従業員等の管理及び教育

ア 管理運営責任者の確保及び従業員管理について

イ 従業員等の勤務体制及び従業員等の教育（コンプライアンス含む）・訓練の実施計画について

(3) 施設管理

ア 施設の整備点検計画と管理体制について

(4) 災害・事故等の緊急時対応

ア 緊急時における利用者の安全確保のための具体的計画について

イ 災害・事故等が発生した場合の通報、被災者・事故者への対応について

3 利用者の利便性の確保

(1) 利用者への対応

ア 接客サービス向上の訓練等計画について

イ 学校・高齢者・障害者等への配慮について

(2) 情報提供及び苦情処理

ア 利用者への情報提供の仕組みと手法について

イ 苦情（問い合わせ）等への対応と処理体制について

4 施設の効果的かつ効率的な管理運営と利用促進

(1) 利用促進

ア	利用促進につながる取り組みの提案、接客以外の利用者サービスについて
イ	自主事業計画の工夫及び効率性について
ウ	自主事業を利用促進につなげる構想について
エ	指定管理期間内における自主事業配分、独自の計画、指定管理期間を意識した広報計画 他地方類似施設等との連携について

5 事業計画に沿った安定管理における物的及び人的能力

(1) 組織の安定性

ア	法人等の経営理念や方針
イ	継続的な管理運営における財政的基盤
ウ	類似施設の管理運営等における実績について

実績（令和 年 月 日～令和 年 月 日）

施設名	所在地	管理運営の内容・規模等 （具体的に記載）	管理運営 期間

その他これまでの管理運営実績が反映できる業務内容

(2) 管理運営体制

ア 組織図（体制図）

※指揮命令系統がわかるよう組織図を記載してください。

※（ ）内に人数を併記してください。

イ 責任者や有資格者の配置について

役職・職種	担当業務	能力・資格・実務経験年数など	雇用形態	年齢層	備考

※雇用形態欄には「正規・嘱託・パート・委託・その他」の別を記載してください。

※備考欄には勤務体制（勤務時間・休日設定など）を記載してください。

ウ 採用・研修計画ほか

職員採用計画	※現在確保している予定職員数、今後採用を予定している職員数、採用資格、採用方法等について記載してください。
職員研修計画	※施設の管理運営を行うため、又は職員の資質向上を図るための指導育成、研修の実施について具体的に記載してください。

6 公平公正・平等な利用者対応

(1) 平等利用の確保

ア 施設の平等な利用の確保について

イ 一部利用者への制限または優遇について

7 環境保全への取り組み

(1) 環境保全

ア 省エネルギーへの取り組み。

イ 地域環境保護への取り組み。

8 個人情報の取り扱い

(1) 個人情報保護

ア．個人情報保護のための体制と研修について

イ．個人情報等の流失した場合の対応について

9 適切な収支計画の策定、経費縮減への取り組み

(1) 経済性

ア 収支計画の方針について記載してください
(詳細は様式第5号に記載してください)

イ 管理運営業務の効率化と経費削減の取り組みについて記載してください

10 その他

※その他特記すべき事項があれば記載してください。

(様式第 5 号)

収 支 予 算 書 (年度)

団体名

収 入

(単位：千円)

科 目		金 額	内 訳	備 考
	指定管理料 預金利息 その他			
合 計 (A)				

支 出

科 目		金 額	内 訳	備 考
	人件費			
	維持管理費			
	旅 費			
	需用費			
	役務費			
	委託料			
	使用料・賃借料			
	負担金			
	公課費			
自主事業費				
合 計 (B)				

収入 (A) － 支出 (B)		
--------------------	--	--

※ 1 年間 (12 ヶ月) の収支予算を記入してください。

※ 収支予算は、この様式を用いて年度毎 (令和 9 年度～令和 11 年度) に作成してください。

(様式第 6 号)

自主事業計画書（令和 年度）

団体名 _____

事業名	目的・内容	実施時期・回数

※募集対象、人数など詳しく記載してください。

※事業計画は、この様式を用いて年度毎（令和 9 年度～令和 11 年度）に作成してください。

(様式第7号)

自主事業予算書（令和 年度）

（単位：千円）

事業名	自 主 事 業 予 算 額						備 考
	収 入			支 出			
	チケット 収入	委託料	その他	講演料	広告費	その他	
合 計							

※収支予算は、この様式を用いて年度毎（令和9年度～令和11年度）に作成してください。

(様式第8号)

令和 年 月 日

法人等概要書

令和 年 月 日現在

法人等の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他 ()	
名 称	(フリガナ)	
法人等の所在地	〒	
代 表 者		
法人等設立年月日		
法人等設立の趣旨・ 目的・沿革		
資本金（基本財産）		
従業員数		
主な業務内容		
免許・登録		
市内所在 の事務所 又は事業 所	事務所の 名称	
	所在地	〒

※「団体の種別」では該当するものを○で囲むこと。該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、()内に内容を記載してください。

(様式第 9 号)

誓 約 書

令和 年 月 日

串間市長 武田 浩一 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑩

串間市文化会館の指定管理者指定申請を行うにあたり、串間市文化会館指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること及び応募書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

(様式第 10 号)

令和 年 月 日

役員名簿

[illegible]

(様式第 11 号)

管理運営等の体制等を記載した書類

1. 事務所名

--

2. 管理運営の責任者

No.	氏 名	住 所	資格の種類
1			
2			
3			

3. 有資格者一覧

No.	氏 名	住 所	免許の種類
1			
2			
3			
4			
5			

4. 管理運営・整備管理に係る指揮命令系統

5. 事故処理連絡体制

6. 苦情処理体制

委 任 状

令和 年 月 日

グループの名称

構成員

所在地
法人等の名称
代表者名

⑨

所在地
法人等の名称
代表者名

⑨

所在地
法人等の名称
代表者名

⑨

所在地
法人等の名称
代表者名

⑨

私は、次の法人等をグループの代表法人等とし、串間市文化会館指定管理者の申請手続き等に関して次の事項を委任します。

受任者

所在地
法人等の名称
代表者名

⑨

委任事項

- 1 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する件
- 2 申請の辞退に関する件
- 3 協定書の締結に関する件
- 4 委託料の請求受領に関する件
- 5 契約に関する件

令和 年 月 日

指定管理者指定申請の辞退届

串間市長 武田 浩一 様

所

在地

法人等の名称

代表者氏名

印

連絡先（電話）

串間市文化会館指定管理者の申請を辞退します。

記

1 申請年月日

2 担当者連絡先

(1) 役職・氏名

(2) 所 属

(3) 連絡先 電話

F A X

E メールアドレス