

串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園
指定管理者指定申請書類綴

申請者名：

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

説明会参加申込書

串間市役所

F M戦略課 資産経営係あて

E mail : kanzai@city.kushima.lg.jp

所在地

法人等の名称

代表者氏名

串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者募集に係る現地説明会の参加について次のとおり申し込みます。

申込担当者	役 職 ・ 氏 名			所 属	
	連 絡 先	電 話			
		F A X			
		E メールアドレス			
参 加 者 (2 名 以 内)	役職・氏名			所 属	
	役職・氏名			所 属	
※グループ応募の場合	いずれかに○ □代表団体 □構成団体				

(様式第2号)

令和 年 月 日

質 問 書

串間市役所

F M戦略課 資産経営係あて

Email : kanzai@city.kushima.lg.jp

所在地

法人等の名称

代表者氏名

串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

質 問 者	役 職 ・ 氏 名			所 属	
	連 絡 先	電 話			
		F A X			
		Eメールアドレス			
要項等における個所特定	募集要項又は配布資料名				
	項 目 名				
	ペ ー ジ				
(質問内容)					

※注意：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

(様式第3号)

令和 年 月 日

指定管理者指定申請書

串間市長 武田 浩一 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑨

連絡先（電話）

串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(添付書類)

1. 事業計画書（様式第4号）
2. 収支予算書（様式第5号）
3. 自主事業計画書（様式第6号）
4. 自主事業予算書（様式第7号）
5. 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
6. 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し（代表者が外国人である場合にあっては、在留カードの写し）
7. 法人等概要書（様式第8号）
8. 活動実績を証明する書類
9. 誓約書（様式第9号）
10. 法人等の役員名簿（様式第10号）
11. 管理運営等の体制等を記載した書類（様式第11号）
12. 国税・県税及び市税等の未納がないことの証明書（法人の役員、グループ申請の場合は構成員全員）
13. その他市長が必要と認める書類

(様式第4号)

事業計画書

1 施設の設置目的の確実な実施

(1) 基本方針

ア 指定管理者の指定を申請した理由（意義や責任等）について

2 関係法令等を遵守した安全管理

(1) 計画性と事故等対応能力

ア 防犯・防災対策の計画、災害・事故等の緊急体制について

イ 事故処理能力、損害賠償能力について

(2) 従業員等の管理及び教育

ア 管理運営責任者の確保及び従業員管理について

イ 従業員等の勤務体制及び従業員等の教育（コンプライアンス含む）・訓練の実施計画について

(3) 施設管理

ア 施設の整備点検計画と管理体制について

イ 各種大会の受け入れに支障はない内容か

ウ プールの安全管理運営について（プール安全標準指針）

3 利用者の利便性・安全性の確保

(1) 利用者への対応

ア 接客サービス向上の訓練等計画について
イ 学校・高齢者・障がい者等への配慮について
ウ 利用者への安全性の配慮について

(2) 情報提供及び苦情処理等

ア 利用者への施設予約状況等情報提供の仕組みと手法について
イ 苦情（問い合わせ）等への対応と処理体制について

4. 施設の効果的かつ効率的な管理運営と利用促進

(1) 利用促進

ア 利用促進について
イ 広報、誘客対策について
ウ スポーツイベント等の自主事業について

5 管理を安定して行うための物的・人的能力

(1) 組織の安定性

ア 経営理念や方針、財政基盤について

イ 類似施設の管理運営等における実績について

実績（令和 年 月 日～令和 年 月 日）

施設名	所在地	管理運営の内容・規模等 （具体的に記載）	管理運営 期間

その他これまでの管理運営実績が反映できる業務内容

(2) 管理運営体制

ア 組織図（体制図）

※指揮命令系統がわかるよう組織図を記載してください。

※（ ）内に人数を併記してください。

イ 責任者や有資格者の配置について

役職・職種	担当業務	能力・資格・実 務経験年数など	雇用 形態	年齢層	備考

※雇用形態欄には「正規・嘱託・パート・委託・その他」の別を記載してください。

※備考欄には勤務体制（勤務時間・休日設定など）を記載してください。

ウ 人員確保・人材育成計画ほか

6 公平公正・平等な利用者対応

(1) 平等利用の確保

ア 平等な利用の確保について

(2) 関係団体との連携

ア 競技団体等との連携について

イ 各種競技大会の調整について

7 環境保全等

(1) 環境保全

ア 省エネルギー・地球環境保護への取り組み。

8. 個人情報の取り扱い

(1) 個人情報保護

ア. 個人情報保護のための体制と個人情報等が流出した場合の対応について

9 適切な収支計画の策定、経費縮減への取り組み

(1) 経済性

ア・イ 提案額及び収支計画について

※(様式第5号)収支予算書に記入すること。

ウ 経費削減を図るための取り組みについて

エ 地元雇用や物品調達、再委託先の考え方について

(様式第 5 号)

収支予算書 (年度)

団体名 _____

(単位 : 千円)

収 入		内 訳	備 考
項 目	・ 指定管理料 ・ 預金利子 ・ その他		
合 計 (A)			

支 出		内 訳	備 考
項 目	人件費		
	旅 費		
	需要費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	原材料費		
	公課費		
	自主事業		
	合計 (B)		

収支 (A) - (B)		
--------------	--	--

※ 1 年間 (12 ヶ月) の収支を記入してください。

※ 3 ヶ年分提出すること。

(様式第 6 号)

自主事業計画書（令和 年度）

団体名 _____

事業名	目的・内容	実施時期・回数

※募集対象、人数など詳しく記載してください。

※事業計画は、この様式を用いて各年度毎（令和 9 年度～令和 11 年度）に作成してください。

(様式第7号)

自主事業予算書（令和 年度）

(単位：千円)

事業名	自 主 事 業 予 算 額						備 考
	収 入			支 出			
	チケット 収入	委託料	その他	講演料	広告費	その他	
合 計							

※収支予算は、この様式を用いて各年度毎（令和9年度～令和11年度）に作成してください。

(様式第8号)

令和 年 月 日

法人等概要書

令和 年 月 日現在

法人等の種別		財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他 ()
名 称		(フリナガ)
法人等の所在地		〒
代 表 者		
法人等設立年月日		
法人等設立の趣旨・目的・沿革		
資本金（基本財産）		
従業員数		
主な業務内容		
免許・登録		
市内所在 の事務所 又は事業 所	事務所の 名称	
	所在地	〒

※「団体の種別」では該当するものを○で囲むこと。該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、()内に内容を記載してください。

(様式第9号)

誓 約 書

令和 年 月 日

串間市長 武田 浩一 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑨

串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者の指定管理者指定申請を行うにあたり、串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること及び応募書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

(様式第 10 号)

令和 年 月 日

役員名簿

[illegible]

管理運営等の体制等を記載した書類

1. 事務所名

--

2. 管理運営の責任者

No.	氏 名	住 所	資格の種類
1			
2			
3			

3. 有資格者一覧

No.	氏 名	住 所	免許の種類
1			
2			
3			
4			
5			

4. 管理運営・整備管理に係る指揮命令系統

5. 事故処理連絡体制

6. 苦情処理体制

委 任 状

令和 年 月 日

グループの名称

構成員

所在地

法人等の名称

代表者名

㊞

所在地

法人等の名称

代表者名

㊞

所在地

法人等の名称

代表者名

㊞

所在地

法人等の名称

代表者名

㊞

私は、次の法人等をグループの代表法人等とし、串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者の申請手続き等に関して次の事項を委任します。

受任者

所在地

法人等の名称

代表者名

㊞

委任事項

- 1 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する件
- 2 申請の辞退に関する件
- 3 協定書の締結に関する件
- 4 委託料の請求受領に関する件
- 5 契約に関する件

(様式第 13 号)

令和 年 月 日

指定管理者指定申請の辞退届

串間市長 武田 浩一 様

所在地

法人等の名称

代表者氏名

⑨

連絡先（電話）

串間市民総合体育館及び串間市総合運動公園指定管理者指定管理者の申請を辞退します。

記

1 申請年月日

2 担当者連絡先

(1) 役職・氏名

(2) 所 属

(3) 連絡先 電話

 F A X

 E メールアドレス