別記様式第２号（その１）（第４条関係）

年　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

企業支援プロジェクト事業

補助金交付申請書

　　　　　年度企業支援プロジェクト事業補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第４号）第３条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助区分

□　スキルアップ支援

□　講習会開催

□　研修参加

□　資格取得

　　□　求人情報発信支援

□　求人活動

□　自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル

□　職場環境整備支援

２　交付申請額　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（１）事業計画書（別記様式第２号（その２））

（２）収支予算書（別記様式第２号（その３））

（３）申請者の完納証明書（事業所及び代表者のもの）

（４）その他必要書類

別記様式第２号（その２）（第４条関係）

事業計画書

（１）企業等（事業所）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名（事業所名） |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒串間市 |
| ＴＥＬ：ＦＡＸ： |
| 設立年月 | 　　　年　　　月 |
| 主たる業種 | ※日本標準産業分類、中分類 |
| 主な製品・サービス等 |  |

（２）連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ：ＦＡＸ：Ｅメール： |

（３）事業内容〈スキルアップ支援〉

|  |
| --- |
| □　講習会開催 |
| 名称 |  |
| 講師 |  |
| 概要 |  |
| 対象者数 |  |
| 開催期間 |  |

※　講習会が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

|  |
| --- |
| □　研修参加 |
| 名称 |  |
| 主催者・実施機関 |  |
| 概要 |  |
| 参加者数 |  |
| 開催期間 |  |

　※　研修が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

|  |
| --- |
| □　資格取得 |
| 名称 |  |
| 主催者・実施機関 |  |
| 概要 |  |
| 対象者数 |  |
| 開催期間 |  |

※　資格取得が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

（３）事業内容〈求人情報発信支援〉

|  |
| --- |
| □　求人活動 |
| 場所 |  |
| 対象者 |  |
| 開催期間 |  |
| 内容 |  |

※　求人活動が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

|  |
| --- |
| □　自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル |
| 作成実施者 | 自社　・　外部委託 |
| 内容・変更点 |  |

※　既存のホームページ等がある場合は、ホームページ等の写しを提出すること。

（３）事業内容〈職場環境整備支援〉

|  |  |
| --- | --- |
| 整備内容 |  |
| 整備理由 |  |
| 整備完了予定日 |  |

※工事が伴う場合は、着工前の写真を提出すること。

別記様式第２号（その３）（第４条関係）

収支予算書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 備考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

別記様式第４号（第５条関係）

年　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

企業支援プロジェクト事業

補助金変更申請書

　　　　年　　月　　日付　　　－　　　で交付決定のあった　　　年度企業支援プロジェクト事業については、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第４号）第９条の規定により、関係書類を添えて変更の申請をします。

記

１　変更内容

|  |
| --- |
|  |

２　変更理由

|  |
| --- |
|  |

別記様式第６号（その１）（第７条関係）

年　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

企業支援プロジェクト事業

　実績報告書

　　　　年　　月　　日付　　　－　　　で交付決定のあった　　　年度企業支援プロジェクト事業については、補助金等の交付に関する規則（昭和55年串間市規則第４号）第13条の規定により、当該補助金に係る補助事業の実績について関係書類を添えて報告します。

記

１　補助区分

□　スキルアップ支援

□　講習会開催

□　研修参加

□　資格取得

　　□　求人情報発信支援

□　求人活動

□　自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル

□　職場環境整備

添付書類

（１）事業実績書（別記様式第６号（その２））

（２）収支決算書（別記様式第６号（その３））

（３）領収書等（写し）

（４）事業内容が分かる写真等

（５）その他必要書類

別記様式第６号（その２）（第７条関係）

事業実績書

事業内容〈スキルアップ支援〉

|  |
| --- |
| □　講習会開催 |
| 名称 |  |
| 講師 |  |
| 概要 |  |
| 対象者数 |  |
| 対象者 | 氏名 | 年齢 | 勤続年数 |
|  |  |  |
| 開催期間 |  |
| 成果 | ※講習会を開催して、今後どのように活用できるか記載して下さい。 |

※　講習会が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

|  |
| --- |
| □　研修参加 |
| 名称 |  |
| 主催者・実施機関 |  |
| 概要 |  |
| 参加者数 |  |
| 参加者 | 氏名 | 年齢 | 勤続年数 |
|  |  |  |
| 開催期間 |  |
| 成果 | ※研修の内容について、今後どのように活用できるか記載して下さい。 |

※　研修が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

|  |
| --- |
| □　資格取得 |
| 名称 |  |
| 主催者・実施機関 |  |
| 概要 |  |
| 対象者数 |  |
| 対象者 | 氏名 | 年齢 | 勤続年数 |
|  |  |  |
| 開催期間 |  |
| 成果 | ※取得した資格について、今後どのように活用できるか記載して下さい。 |

※　資格取得が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

事業内容〈求人情報発信支援〉

|  |
| --- |
| □　求人活動 |
| 主催者・実施期間 |  |
| 開催場所 |  |
| 対象者 |  |
| 開催期間 |  |
| 内容 |  |
| 成果 | ※事業を実施したことにより、どのような成果があったか、記載して下さい。 |

※　求人活動が複数にわたる場合は、適宜欄を追加して別々に記載すること。

|  |
| --- |
| □　自社ホームページ等の新規作成又はリニューアル |
| 作成実施者 | 自社　・　外部委託 |
| 内容・変更点 |  |
| 成果 | ※事業を実施したことにより、どのような成果があったか、記載して下さい。 |

　※　新規作成又はリニューアルしたホームページ等の写しを提出すること。

事業内容〈職場環境整備支援〉

|  |  |
| --- | --- |
| 整備内容 |  |
| 整備理由 |  |
| 整備完了日 |  |
| 成果 | ※事業を実施したことにより、どのような成果があったか、記載して下さい。 |

　※工事が伴う場合は、着工後の写真を提出すること。

別記様式第６号（その３）（第７条関係）

収支決算書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額（円） | 備考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額（円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

別記様式第８号（第８条関係）

　　　年　　　月　　日

串間市長　　　　　　　　　　様

住 所

名 称

代表者の役職・氏名

電話番号

請　　求　　書

企業支援プロジェクト事業補助金として請求いたします。

**金　　　　　　　　　　円**

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関・本支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 | （フリガナ） |
|  |