

第 11 次串間市高齢者保健福祉計画・第 10 期串間市介護保険事業計画策 定業務委託プロポーザル実施要領

1 目的

第 10 次串間市高齢者保健福祉計画及び第 9 期串間市介護保険事業計画の見直し、高齢者が可能な限り住み慣れた地域で暮らせるよう更なる地域包括ケアシステムの深化・推進に向け、国の基本指針等に基づきながら「第 11 次串間市高齢者保健福祉計画及び第 10 期串間市介護保険事業計画」を一体的に策定することを目的とする。

2 募集の内容

(1) 委託業務名

第 11 次串間市高齢者保健福祉計画・第 10 期串間市介護保険事業計画策定業務委託

(2) 委託業務内容

別紙「第 11 次串間市高齢者保健福祉計画・第 10 期串間市介護保険事業計画策定業務委託仕様書」のとおり

(3) 業者選定方法

プロポーザル方式により実施

(4) 委託業務期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(5) 委託金額

3,731,000 円（消費税及び地方消費税を含む）を限度とする。

3 参加資格

プロポーザルに参加する者は、以下に掲げるすべての要件を満たす法人とする。

(1) 法人格を有している者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。

(3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更正手続き開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。

(4) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。

(5) 団体等の役員に破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁固刑以上の刑に処せられている者がいないこと。

(6) 公募開始の日から契約締結日までの間のいずれの日においても、本市から指名停止の処分を受けていないこと。

- (7) 法人及びその役員が、串間市暴力団排除条例（平成 23 年串間市条例第 21 号）第 2 条第 1 号から第 3 号までの規定に該当しないこと。
- (8) 本事業の趣旨を十分に理解した上で、本市と目的を共有し、業務委託を的確に遂行できること。
- (9) 宗教活動、政治活動及び選挙活動を行うことを目的とする者でないこと。
- (10) 国税及び地方税を滞納している法人でないこと。

4 実施手順

(1) 公募開始

本市の公式サイトで公表する。

(2) 質問の受付

本要領に関する質問は、質問書（様式第 1 号）に記載し、提出すること。

ア 提出期限

令和 8 年 7 月 8 日（水）12:00 必着

イ 提出先

串間市医療介護課 介護保険係

代表アドレス<kaigo@city.kushima.lg.jp>に電子メールで提出すること。

(3) 質問の回答

提出された質問事項を取りまとめ、令和 8 年 7 月 10 日（金）までに質問者に対し、質問回答書（様式第 2 号）を電子メールにて送付し、あわせて市公式サイトへも掲載する。

(4) 参加申込書の提出

ア 提出書類

- ① 第 11 次串間市高齢者保健福祉計画・第 10 期串間市介護保険事業計画策定業務委託プロポーザル参加申込書兼誓約書（様式第 3 号）
- ② 会社概要（任意様式、パンフレット等でも可）
- ③ 都道府県税、法人税、市町村税、消費税及び地方消費税に未納がないことを証明する書類（納税証明書等：提出日の直近 3 カ月以内のもの）
- ④ 役員等名簿（入札参加事業者等確認書）兼同意書（串間市暴力団排除条例施行規則別記様式第 1 号）

イ 提出期限

令和 8 年 7 月 17 日（金）17:00 必着

ウ 提出先

串間市医療介護課 介護保険係

エ 提出方法

郵送又は持参

(5) 参加資格確認及び通知

参加申込書を提出した者について、参加資格を満たす者か否かを審査する。審査結果については、第11次串間市高齢者保健福祉計画・第10期串間市介護保険事業計画策定業務委託結果通知書（様式第4号）により通知する。

(6) 企画提案書の提出

次のとおり提出書類を作成し、提出すること。

ア 提出書類

① 第11次串間市高齢者保健福祉計画・第10期串間市介護保険事業計画策定業務委託プロポーザル提案書（様式第5号）に必要事項を記載し、代表者名義を押印のこと。

② 企画書（様式第6号）

「第11次串間市高齢者保健福祉計画・第10期串間市介護保険事業計画策定業務委託仕様書」に基づく企画内容の提案。

ただし、提案限度額の範囲内において、専門的見地から有益と思われる事項については、仕様書に定めた業務以外であっても提案可能とする。

③ 業務実施体制・工程表（任意様式）

④ 見積書（任意様式）

イ 提出部数

正本1部、副本10部

ウ 提出期限

令和8年7月24日（金）12:00必着

エ 提出先

串間市医療介護課 介護保険係

オ 提出方法

郵送又は持参

(7) プレゼンテーション及び審査

本プロポーザルにおける提案内容の審査は、選定審査委員会を設置し、企画提案書類等を資料として、プレゼンテーション形式で実施するものとする。

なお、災害等によりプレゼンテーションの実施が困難と判断した場合は、日程変更、又は書類選考に変更するなどの対応を行うものとする。

ア 日時

令和8年7月31日（金） 時間は別途通知する。

イ 場所

串間市総合保健福祉センター 2階 研修室

ウ 時間配分

概ね30分（説明15分、質疑15分）

エ プレゼンテーションの方法

① 当日は、事前に提出した企画書等の資料を基にプレゼンテーションを行うものとする。追加資料の提出は市が求めた場合を除き認めない。

- ② プレゼンテーションの出席者は2名以内とする。
- ③ 説明にパワーポイント等を使用する場合は、パソコンを持参すること。
その場合のプロジェクターは当方で準備するので、事前に申し出ること。

(8) 評価項目

評価項目については、別紙「第11次串間市高齢者保健福祉計画・第10期串間市介護保険事業計画策定業務委託 評価基準表」のとおりとする。

(9) 優先交渉権者の決定

ア 評価

評価は、提出された提案書及びプレゼンテーションを基に、選定審査委員会が評価基準に基づき審査する。

イ 優先交渉権者の決定

- ① 選定審査委員会は、各委員の評価において最高得点とした委員数の多い方を優先交渉権者とする。なお、最低基準点は全評価合計点の6割とする。また、最高得点をつけた委員が同数の場合については、選定審査委員会の合議により決定するものとする。
- ② 選定審査委員会は、優先交渉権者に決定した旨を通知するものとする。優先交渉権者が契約を辞退する場合は、速やかに辞退届（任意様式）を選定審査委員会に提出しなければならない。辞退があった場合は、次の順位者にその旨を通知する。

(10) 審査結果

審査結果については、各応募者へ審査結果通知書（様式第7号）により通知する。なお、通知内容については、優先交渉権者の法人名のみとし、点数等の開示は行わない。

5 スケジュール

公募開始から契約締結までのスケジュールは、以下のとおり。

① 実施要領等の公表	令和8年6月30日（火）
② 実施要領等に関する質問受付	令和8年6月30日（火）～7月8日（水）
③ 質問回答期限	令和8年7月10日（金）
④ プロポーザル参加申込受付	令和8年7月9日（木）～7月17日（金）
⑤ 参加資格結果通知	確認次第通知する。
⑥ 企画提案書の提出	令和8年7月9日（木）～7月24日（金）
⑦ プレゼンテーション及び審査	令和8年7月31日（金）
⑧ 審査結果の通知	別途通知する。

6 その他留意事項

- (1) プロポーザル参加に要する費用は、応募者の負担とする。
- (2) 本要領に定めるもののほか、必要に応じ、追加資料を求める場合がある。

- (3) 受付期間終了後、提出された書類等の再提出及び差し替えは、原則として認めない。
- (4) 提出書類の取扱いは次のとおりとする。
- ア 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。ただし選定審査委員会が本件プロポーザルに関する報告や公表のため、必要な場合は提案者の承諾を得ず、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
 - イ 提出書類は返却しない。なお、提出された書類を提案者に無断で本件の目的以外に使用することはない。
- (5) 提出した参加申込書を取り下げる場合は、任意様式を作成し、速やかに提出すること。
- (6) 次のいずれかに該当した場合は失格とする。
- ア 「3 参加資格」に規定する要件を満たしていないことが判明した場合
 - イ 申請書類の提出期限を過ぎて書類を提出した場合。ただし、申請書類に誤字や脱字など軽微な不備がある場合に限り、市が別途期限を定め、補正を認めることとする。
 - ウ 申請書類に虚偽又は不正があった場合
 - エ 特別の事情がなく指定されたプレゼンテーション審査時刻に遅れた場合
 - オ 応募者が審査関係者に対する不正な活動を行ったと認められた場合
- (7) 本事業の取組や成果については、広報紙など本市の各種広告媒体で公開する場合がある。
- (8) 災害等によりプレゼンテーションの実施が困難と判断した場合は、日程変更、又は書類選考に変更するなどの対応を行うものとする。
その場合については、別途通知する。

7 担当部署（問合せ先）

串間市医療介護課 介護保険係

〒888-0001 宮崎県串間市大字西方 9365 番地 8

T E L : 0987-66-0146

F A X : 0987-72-0310

E-mail : kaigo@city.kushima.lg.jp

(別紙)

第 11 次申間市高齢者保健福祉計画・第 10 期申間市介護保険事業計画策定業務委託 評価基準表

評価項目	評価内容
事業実績	本事業を遂行するために必要な業務実績を有しているか（高齢者保健福祉計画や介護保険事業計画策定業務及び同調査業務などについての実績）
事業執行体制	<ul style="list-style-type: none">・本事業に有効な知識を有しているか・経験を有した担当者配置をしており、本事業を実施できる業務執行体制となっているか・担当者は、市の意図を理解し、明瞭かつ迅速な回答能力及び業務遂行能力を有しているか
スケジュール	本事業を遂行するために適切なスケジュールが設定されているか、またスケジュールの進捗管理についての能力を有しているか
現状分析・評価	<ul style="list-style-type: none">・市の高齢者を取り巻く現状を理解しているか・介護保険制度をめぐる法改正などの国・県の政策動向等に対する情報を理解しているか・市の現行計画を認識し、適切な評価がなされるか・分析方法は現状分析に有効な方法が提案されているか
課題抽出 課題整理	<ul style="list-style-type: none">・次期計画にかかる国の動向等を的確にとらえているか・市の高齢者を取り巻く現状の特徴をとらえているか・介護保険制度等に関する課題の特徴をとらえているか
会議等支援	・高齢者保健福祉計画等審議会並びにパブリックコメントにおける、資料作成、助言、議事要旨の作成など、事務的な支援が期待できるか
計画素案・答申案の作成	<ul style="list-style-type: none">・施策項目等の方向性は、市の実態に沿った内容であり、具体的に提案されているか・市の特性を踏まえ、実態に即した計画素案の策定が適切に提案されているか・地域包括ケアシステムの深化推進について、具体的、効果的に提案されているか・計画を一体的に作成するための具体的な方策について、適切に提案されているか・市民に分かりやすく見やすい計画書となるよう、工夫された提案をしているか
独自提案	上記以外で提案する独自の提案について、計画策定業務の改善・発展に資するものか
見積金額	見積金額は妥当か