

## 串間市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務提供等業務】

Ver. 6. 8. 1

串間市で行われる役務提供等業務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

## A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウショ  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )

串間市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務提供等業務】

Ver.6.8.1

- (7) F A X 番号

098-765-4322

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請

しない

リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所

都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

- (3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。  
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。  
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

| 外資区分                 | 選択 | 国名 | 外資比率（％） |
|----------------------|----|----|---------|
| (a) 外資なし             | ○  |    |         |
| (b) 外国籍会社            |    |    |         |
| (c) 日本国籍会社（外資比率100%） |    |    | 100 %   |
| (d) 日本国籍会社           |    |    | %       |
|                      |    |    | %       |

- (4) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。  
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
- (5) 設立年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (6) 創業年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (7) 休業期間又は  
転(廃)業の期間

から

まで

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。
- (8) 現組織への変更  
年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

- (9) 常勤職員の人数

|            |    |
|------------|----|
| ①技術職員      | 2  |
| ②事務職員      | 3  |
| ③その他の職員    | 10 |
| ④合計        | 15 |
| ⑤役員等(④の内数) | 3  |

- (10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。  
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業  
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業  
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

- (11) 自己資本額

| 区分       | 直前決算時（千円） |
|----------|-----------|
| 株主資本     |           |
| （うち外国資本） |           |

串間市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務提供等業務】

Ver. 6.8.1

|          |   |
|----------|---|
| 評価・換算差額等 |   |
| 新株予約権    |   |
| 計        | 0 |

(12) 経営状況（流動比率）

| 区分             | 直前年度分決算 |    |
|----------------|---------|----|
| 流動資産(a)        |         | 千円 |
| 流動負債(b)        |         | 千円 |
| 流動比率 (a/b×100) |         | %  |

F. 業種情報

(1) 実績高

実績高を入力してください。  
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

| 直前々年度分決算(千円) |           |         | 直前年度分決算(千円) |           |         | 前2ヶ年間の平均実績高(千円) |
|--------------|-----------|---------|-------------|-----------|---------|-----------------|
| から*1         | 2023/4/1  | から*1    | から*1        | 2024/4/1  | から*1    |                 |
| まで*1         | 2024/3/31 | まで*1    | まで*1        | 2025/3/31 | まで*1    |                 |
|              |           | 210,000 |             |           | 212,000 | 211,000         |

\*1 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(2) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。

| 営業品目 |                   | 希望 | 資格・許認可 | 具体的な内容  |
|------|-------------------|----|--------|---------|
| 1    | 建築物貯水槽清掃委・保守点検    | ○  |        | ●●●、△△△ |
| 2    | 貯水槽清掃業            |    |        |         |
| 3    | ブルーろ過器清掃          |    |        |         |
| 4    | 浄化槽維持管理業（保守点検）    |    |        |         |
| 5    | 浄化槽等維持管理業         |    |        |         |
| 6    | 浄化槽清掃             |    |        |         |
| 7    | 汚水枦清掃             |    |        |         |
| 8    | 汚水枦保守点検           |    |        |         |
| 9    | 管渠清掃              |    |        |         |
| 10   | 施設内各種排水管、下水道管等の清掃 |    |        |         |
| 11   | 建築物（ビル）清掃業        |    |        |         |
| 12   | 給・排水管清掃業等         |    |        |         |
| 13   | 道路等清掃業            |    |        |         |
| 14   | 道路清掃              |    |        |         |
| 15   | その他清掃業            |    |        |         |
| 16   | 草刈業               |    |        |         |
| 17   | 剪定除草業             |    |        |         |
| 18   | 樹木剪定業             |    |        |         |
| 19   | ねずみ・昆虫等防除         |    |        |         |
| 20   | 防除業               |    |        |         |
| 21   | しろあり防除            |    |        |         |
| 22   | 害鳥獣捕獲             |    |        |         |
| 23   | 文化財資料等防除処理        |    |        |         |
| 24   | 清掃施設運転管理          |    |        |         |
| 25   | 施設管理業             |    |        |         |
| 26   | 集落排水処理施設          |    |        |         |
| 27   | 火葬場施設運転管理         |    |        |         |
| 28   | その他施設管理業          |    |        |         |
| 29   | 機械警備              |    |        |         |
| 30   | 巡回警備              |    |        |         |
| 31   | 常駐警備              |    |        |         |
| 32   | 警備・コールセンター業       |    |        |         |
| 33   | 雑踏警備              |    |        |         |
| 34   | 交通保安警備            |    |        |         |
| 35   | ブルー監視             |    |        |         |
| 36   | コールセンター業務         |    |        |         |
| 37   | その他警備等業務          |    |        |         |
| 38   | 冷暖房設備（空調）運転保守管理業  |    |        |         |
| 39   | 設備保守管理業           |    |        |         |
| 40   | 電話交換機保守管理業        |    |        |         |
| 41   | 防災無線保守管理業         |    |        |         |
| 42   | 非常通報装置保守点検        |    |        |         |
| 43   | 電気通信設備保守管理業       |    |        |         |
| 44   | ブルー施設保守管理業        |    |        |         |
| 45   | ボイラー保守管理業         |    |        |         |
| 46   | 厨房機器保守管理業         |    |        |         |
| 47   | 舞台設備保守管理業         |    |        |         |
| 48   | 楽器（ピアノ等）保守点検      |    |        |         |
| 49   | 消防設備保守管理          |    |        |         |
| 50   | 公園設備保守管理          |    |        |         |
| 51   | 医療機器保守管理          |    |        |         |
| 52   | その他の設備保守管理業       |    |        |         |
| 53   | 電気設備保守管理業         |    |        |         |
| 54   | 自家用電気工作物保守管理業務    |    |        |         |
| 55   | 電気設備管理業           |    |        |         |
| 56   | 自動ドア保守点検業務        |    |        |         |
| 57   | エレベータ維持管理業務       |    |        |         |
| 58   | その他電気設備保守点検       |    |        |         |

串間市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務提供等業務】

Ver. 6. 8. 1

|     |               |                           |  |  |  |
|-----|---------------|---------------------------|--|--|--|
| 49  | 人材派遣業         | 特定労働者派遣業務                 |  |  |  |
| 50  |               | 一般労働者派遣業務                 |  |  |  |
| 51  |               | 外国語指導助手                   |  |  |  |
| 52  |               | その他派遣業務                   |  |  |  |
| 53  | 貨物運送業         | 一般貨物自動車運送事業               |  |  |  |
| 54  |               | 貨物軽自動車運送事業                |  |  |  |
| 55  |               | 旅客業（貸切バス）                 |  |  |  |
| 56  |               | 旅客業（タクシー・スクールバス）          |  |  |  |
| 57  |               | その他運送業                    |  |  |  |
| 58  | 給食調理業         | 給食調理業務                    |  |  |  |
| 59  | 医療・医事業        | 医療・医事業務                   |  |  |  |
| 60  | 産業廃棄物処分業      | 産業廃棄物処分業                  |  |  |  |
| 61  |               | 産業廃棄物収集運搬業                |  |  |  |
| 62  |               | 特別管理産業廃棄物処分業              |  |  |  |
| 63  |               | 特別管理産業廃棄物収集運搬業            |  |  |  |
| 64  | 一般廃棄物処理業      | 一般廃棄物処分業                  |  |  |  |
| 65  |               | 一般廃棄物収集運搬業                |  |  |  |
| 66  | 資源ごみ回収業       | 資源ごみ（リサイクル）収集運搬業          |  |  |  |
| 67  | 上下水道関連業務      | 水道メーター検針等業務               |  |  |  |
| 68  |               | 水道メーター取替等業務               |  |  |  |
| 69  |               | 水道料金徴収業務                  |  |  |  |
| 70  |               | 漏水調査                      |  |  |  |
| 71  |               | テレビカメラ調査                  |  |  |  |
| 72  |               | 下水処理施設保守点検                |  |  |  |
| 73  |               | 下水処理施設運転・管理               |  |  |  |
| 74  |               | 上水道施設保守点検                 |  |  |  |
| 75  |               | 上水道施設運転・管理                |  |  |  |
| 76  |               | 配水池等清掃                    |  |  |  |
| 77  |               | その他上下水道業務                 |  |  |  |
| 78  | 調査・検査・分析・計画策定 | 水質調査                      |  |  |  |
| 79  |               | 環境（大気・水質・土壌）調査            |  |  |  |
| 80  |               | 騒音・振動測定                   |  |  |  |
| 81  |               | 電波障害調査                    |  |  |  |
| 82  |               | 地下探査                      |  |  |  |
| 83  |               | ダイオキシン                    |  |  |  |
| 84  |               | アスベスト                     |  |  |  |
| 85  |               | 衛生検査業務                    |  |  |  |
| 86  |               | 埋蔵文化財発掘調査                 |  |  |  |
| 87  |               | 埋蔵文化財分析・保存等               |  |  |  |
| 88  | 調査・検査・分析・計画策定 | 市場調査                      |  |  |  |
| 89  |               | アンケート調査                   |  |  |  |
| 90  |               | 世論調査                      |  |  |  |
| 91  |               | 交通量調査                     |  |  |  |
| 92  |               | コンサルティング                  |  |  |  |
| 93  |               | 教育関連（学力調査等）調査             |  |  |  |
| 94  |               | 基本計画作成（総合、福祉、環境、農業、防災等）   |  |  |  |
| 95  |               | その他の調査                    |  |  |  |
| 96  | 情報処理業務        | システム開発・保守・運用              |  |  |  |
| 97  |               | データ入力                     |  |  |  |
| 98  |               | HP作成等のインターネット関連業務         |  |  |  |
| 99  |               | ネットワーク関連業務                |  |  |  |
| 100 |               | 電算機器保守                    |  |  |  |
| 101 |               | その他情報処理業務                 |  |  |  |
| 102 | 企画・製作         | 広告・映像制作                   |  |  |  |
| 103 |               | イベント企画・運用                 |  |  |  |
| 104 |               | 看板・ポスター等のデザイン企画・製作（設置を含む） |  |  |  |
| 105 |               | 公園・地図製作                   |  |  |  |
| 106 |               | 航空・マイクロ写真                 |  |  |  |
| 107 | レンタル等業務       | レンタル等業務                   |  |  |  |
| 108 | その他業務委託       | その他業務委託                   |  |  |  |

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。

- \*1 役職は、正式名称で入力してください。
- \*2 氏名は、姓と名を 1 文字分空けて入力してください。
- \*3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は 1 文字分空けてください。
- \*4 性別、常勤・非常勤はリストから選択してください。

記入例

|    | 役職 *1 | 氏名 *2  | フリガナ *3   | 性別 *4 | 生年月日<br>例) 2025/4/1 | 常勤・非常勤 *4 | 備考 |
|----|-------|--------|-----------|-------|---------------------|-----------|----|
| 1  | 代表取締役 | 山田 太郎  | ヤマダ タロウ   | 男     | 1990/4/1            | 常勤        |    |
| 2  | 取締役   | 山田 菊太郎 | ヤマダ キクタロウ | 男     | 1970/5/1            | 常勤        |    |
| 3  | 取締役   | 山田 花子  | ヤマダ ハナコ   | 女     | 1995/8/2            | 非常勤       |    |
| 4  |       |        |           |       |                     |           |    |
| 5  |       |        |           |       |                     |           |    |
| 6  |       |        |           |       |                     |           |    |
| 7  |       |        |           |       |                     |           |    |
| 8  |       |        |           |       |                     |           |    |
| 9  |       |        |           |       |                     |           |    |
| 10 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 11 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 12 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 13 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 14 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 15 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 16 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 17 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 18 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 19 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 20 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 21 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 22 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 23 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 24 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 25 |       |        |           |       |                     |           |    |
| 26 |       |        |           |       |                     |           |    |

|    | 役職 *1 | 氏名 *2 | フリガナ *3 | 性別<br>*4 | 生年月日<br>例) 2025/4/1 | 常勤・非常勤<br>*4 | 備考 |
|----|-------|-------|---------|----------|---------------------|--------------|----|
| 27 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 28 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 29 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 30 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 31 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 32 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 33 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 34 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 35 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 36 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 37 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 38 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 39 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 40 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 41 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 42 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 43 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 44 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 45 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 46 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 47 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 48 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 49 |       |       |         |          |                     |              |    |
| 50 |       |       |         |          |                     |              |    |