

串間市こども計画策定業務委託に係る プロポーザル実施要領

1 業務等の名称

串間市こども計画策定業務

2 目的

本業務は、国のこども大綱及び宮崎県のこども計画を勘案した「串間市こども計画」を策定することを目的とする。

策定に当たっては、国のこども大綱を踏まえたニーズ調査、こども・若者等の意見聴取などを行い、当該ニーズ等を反映させた施策や基本的な方針等を定める計画を策定する。

3 業務の概要

(1) 業務内容

別紙「こども計画策定業務委託仕様書」のとおり

(2) 委託期間

委託業務契約を締結した日から令和7年3月31日（月）まで

(3) 委託上限額

委託上限額 11,055,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 消費税及び地方消費税額は、10%で算定した金額

4 参加資格

本プロポーザルへ参加できる者は、法人格を有する者で、以下の要件を全て満たしているものとする。

- (1) 九州内に事業所を有していること。
- (2) 串間市へ「役務提供等業務」の入札指名願いを提出していること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 別添の仕様書に基づき誠実に業務を履行できること。
- (7) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (8) 過去に国や地方自治体等において、本業務と同等又は類似した業務受託実績があり、本業務に関する知識と能力を有していること。
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団の構成員又は暴力団に協力し、関与する等の関りを持つ者でないこと。
- (10) この募集要項の公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、国や地方自治体等から指名停止の措置を受けていないこと。

5 スケジュール

募集から業務の受託事業者の決定までのスケジュールは以下のとおりとする。

- | | |
|------------------------|--------------------|
| (1) プロポーザル募集開始 | 令和6年4月5日(金) |
| (2) 参加申請書提出期限 | 令和6年4月12日(金) 17時まで |
| (3) 質問の受付期間 | 令和6年4月12日(金) 17時まで |
| (4) 質問の回答期日 | 令和6年4月17日(水) までに回答 |
| (5) 企画提案書提出期限 | 令和6年4月19日(金) 17時まで |
| (6) 選定審査委員会(プレゼンテーション) | 令和6年4月25日(木) |
| (7) 審査結果の通知 | 選定審査委員会実施後速やかに通知 |
| (8) 契約締結予定 | 令和6年5月上旬 |
- ※ただし、各実施日については、業務の都合等により変更の可能性あり。

6 プロポーザル参加申請書の提出

本プロポーザルに参加を希望する者(以下「参加希望者」という。)は、以下のとおり参加申請書を提出すること。

- | | |
|----------|---|
| (1) 提出書類 | ・参加申請書(別記様式1)
・業務実績書(別記様式2) |
| | 参加申請後、事情等により参加を辞退する場合には、速やかに参加辞退届(別記様式3)を提出すること。 |
| (2) 提出期限 | 令和6年4月12日(金) 17時まで |
| (3) 提出方法 | 持参又は郵送。持参の場合は、市の閉庁日を除く各日9時から17時までとし、郵送により提出する場合は当日消印有効とするが、問合わせ先担当に対し、書類の発送・到達について確認すること。 |
| (4) 提出先 | 「15 問合せ先及び提出先」に記載。 |

7 質問の受付及び回答

- | | |
|-----------|--|
| (1) 質問の受付 | この業務に対し質問がある者は、以下の方法により質問するものとし、その他の方法による質問は受け付けない。 |
| ①提出書類 | 質問書(別記様式4) |
| ②提出期限 | 令和6年4月12日(金) 17時まで |
| ③提出方法 | 電子メールに限る。 |
| ④提出先 | 「15 問合せ先及び提出先」に記載。 |
| (2) 質問の回答 | 質問に対する回答は、質問者名を伏せて令和6年4月17日(水) までに参加申請書を提出した事業者全てに電子メールにより行うものとする。 |

8 企画提案書の提出

- | | |
|----------|--|
| (1) 提出書類 | ① 企画提案書(別記様式5) ※「9 企画提案書の構成」のとおり
② 業務見積書(任意様式)
A4判を用いて、本業務の見積書とすること。 |
| (2) 提出期限 | 令和6年4月19日(金) 17時まで |
| (3) 提出部数 | 各10部(押印した正本1部、副本9部/カラーコピー可) |
| (4) 提出方法 | 持参又は郵送(書留郵便に限る)。持参の場合は、市の閉庁日を除く |

各日 9時から17時までとし、郵送により提出する場合は提出期限日必着とし、問合わせ先担当に対し、書類の到達について確認すること。

- (5) 提出先 「15 問合せ先及び提出先」に記載。
- (6) その他 提出後の企画提案書の差し替えは、提出期限までとする。ただし、誤字脱字その他軽微な訂正についてはこの限りではない。

9 企画提案書の構成

別紙「串間市こども計画策定業務委託仕様書」に基づき、次の項目についての企画提案書を作成すること。提出書類は全てA4を使用するかA4に折り畳むこと。

- (1) 業務実施体制及びスケジュール
 - ①本業務の内容を着実に履行するための実施体制（配置予定者の実務実績、経験等を含む。）
 - ②実施スケジュール（作業フロー、工程計画等）
- (2) 業務実績について
 - 子ども・子育て支援事業計画策定業務等のこどもに関する計画策定の実績
- (3) 調査業務・計画策定業務に関する内容
- (4) こども・若者の意見反映に関する内容
- (5) 計画策定に関する会議の支援に関する内容

10 本プロポーザルの全般に係る留意事項

- (1) 参加希望者1法人につき、提案は1件とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。
- (3) 本プロポーザルに係る費用は、全て参加希望者の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書は、公平性、透明性及び客観性を期すために、公表することがあります。
- (5) 提出された書類を公表する場合、その写しを作成し使用することができるものとする。

11 提案者の失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とする。

- (1) 「4 参加資格」に規定する要件を満たさない者
- (2) 各種提出期限を守らなかった者
- (3) 特別の事情がなく指定されたプレゼンテーション審査時刻に遅れた者
- (4) 提出書類に虚偽の記載をした者又は「9 企画提案書の構成」に添わない提案をした者
- (5) 「3 業務の概要」に規定する委託上限額を超える見積りを提案した者
- (6) この募集要項に定められた以外の手法により、選定審査委員又はその関係者にプロポーザルに対する援助を直接的、間接的に求めた者
- (7) その他、法令違反の行為があり審査結果に影響を与えられる恐れのある者

12 選定方法等

- (1) 審査方法

審査は、企画提案書及びプレゼンテーションにより審査を行う。市が設置する選定審査委員会が別紙「評価基準表」により審査を行い、優先交渉権者（及び次点者）を選定する。プレゼ

ンテーションは対面式により実施するが、やむを得ない事情があると選定審査委員会が認める場合にはオンライン形式で実施できるものとする。

※プレゼンテーションは、事前に提出された企画書の説明と、これを補完する内容に限りま
す。プレゼンテーション当日に、提出済みの企画書と異なる内容の追加提案や資料の提出
等は認めません。

(2) プレゼンテーション

- ①実施日 令和6年4月25日(木)
- ②実施場所 宮崎県串間市大字西方9365番地8 串間市総合保健福祉センター
- ③その他 企画提案書に基づいた内容とし、追加での提案説明や資料配布は認めない。スクリーン及びプロジェクターは本市で用意するが、申請者が持ち込むことも可とする。スクリーン及びプロジェクターを使用する場合は、3日前までに担当課に連絡すること。

※詳細については、別途通知する。

13 優先交渉権及び交渉順位の決定

- (1) 選定審査委員会の委員(委員長を含む、以下「委員」という。)1名あたり、100点満点による評価とする。ただし60点を基準点として、委員の過半数の評価が基準点に満たない場合は失格とする。
- (2) 選定審査委員会は、各委員の採点の合計点が最も高い者を優先交渉権者とする。各委員の採点の合計点が同じ場合には、最高得点をつけた委員の数が多い方を優先交渉権者とする。最高得点をつけた委員の数が同数の場合には、選定審査委員会の合議により優先交渉権者を決定するものとする。
- (3) 参加希望者が1事業者のみの場合は、委員の過半数の評価が基準点を満たしている場合に限り、当該事業者を優先交渉権者に決定する。
- (4) 審査結果は、選定後速やかに全参加事業者に対し文書をもって通知する。なお、点数等の開示は行わないものとする。
- (5) 審査結果に関する質問・異議申し立ては受け付けない。

14 契約手続について

- (1) 市は、第1位交渉者と委託契約の締結交渉を行い、合意に至った場合は契約を締結する。
- (2) 第1位交渉者との締結交渉の結果、合意に至らなかった場合又は第1位交渉者の不正と認められる行為等が判明した場合は、次順位以降の者を繰り上げて、その者と交渉する。
- (3) 契約締結後においても受託者の不正と認められる行為等が判明した場合は、契約の解除ができるものとし、次順位以降の者を繰り上げて、その者と交渉する。

15 問合せ先及び提出先

〒888-0001 宮崎県串間市大字西方9365番地8 串間市総合保健福祉センター内
福祉事務所 こども家庭センター 担当：門川
電話 : 0987-72-1123 (内線506)
メール : kodomo@city.kushima.lg.jp