

串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業
提案実施要領

令和3年4月

串間市 農地水産林政課

1. 提案公募に付する事項

ア 委託業務名

串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業

イ 委託期間

契約締結の日から令和4年3月25日（金）までとする。

ウ 仕様

「串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業特記仕様書（以下「特記仕様書」という。）」のとおりとする。

エ 提案上限額

46,186,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。

2. 参加資格要件

企画提案書等を提出する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければならない。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

イ 令和3年度串間市測量・建設コンサルタント等入札参加資格者名簿に登録された者であること。

ウ 国、都道府県、市町村が実施する入札について、過去3年以内に森林関連業務で指名停止の措置を受けていない者であること。

エ 国税及び地方税の滞納がないこと。

オ 次の各号のいずれにも該当しない者であること。

① 破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条の規定に基づく破産の申立てがなされている者

② 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続の申立てがなされている者

③ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続の申立てがなされている者

④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律77号。以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する暴力団

⑤ 役員等が暴対法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

カ 公告日の年度より過去5か年において、国、地方公共団体又はその他の公共公益団体などが発注する「森林を対象とした航空レーザ測量業務」の実績があること。

キ 本業務の管理技術者として測量士、担当技術者として技術士（森林部門）、照査技術者として技術士（森林部門）かつ空間情報総括監理技術者の有資格者を配置できること。

ク 本業務の一括・主たる部分の再委託をしない者であること。

（注）主たる部分とは、測量業務等における総合的企画、業務逐行管理、手法の決定及び技術的判断等とする。

ケ 単独企業又は共同企業体による応募であること。ただし、共同企業体の場合は、同種実績・技術者等は代表者を評価し、その他（入札参加資格登録・指名停止等）は代表者及び構成員で評価する。

3. 参加確認書の提出

本業務に関して参加意思がある場合は、次により「串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業」に関するプロポーザル企画提案参加確認書（以下「参加確認書」という。）を提出するものとする。

ア 提出様式

参加確認書（様式1）

イ 添付書類

- ① 2. イを証することができる書類の写し
- ② 履歴事項全部証明書（原本）（発行後3か月を超えないもの）
- ③ 国税に未納がない証明書（原本）（発行後3か月を超えないもの）
 - (1) 法人分として納税証明書（その3の3）
 - (2) 法人代表者等の分として納税証明書（その3の2）
- ④ 都道府県税に未納がない証明書（原本）（発行後3か月を超えないもの）
 - (1) 宮崎県で課税がある場合（宮崎県に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等）は、法人及び法人代表者等ごとの納税証明書
 - (2) ④の(1)以外の場合、企画提案書等を提出する者の所在地の都道府県等が発行する完納証明書又は納税証明書
- ⑤ 完納証明書（原本）又は納税証明書（原本）（発行後3か月を超えないもの）
 - (1) 串間市で課税がある場合（串間市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等）は、串間市税務課が発行する完納証明書（市提出用）
 - (2) ⑤の(1)以外の場合、企画提案書等を提出する者の所在地の市町村等が発行する完納証明書又は納税証明書
- ⑥ 2. カの実績を証することができる書類（契約書等）の写し
- ⑦ 2. キの有資格者の資格証等の写し

ウ 提出期限

令和3年4月23日（金）17時まで（必着）

エ 提出先

串間市農地水産林政課

〒888-8555 宮崎県串間市大字西方5550番地

TEL：0987-72-1111（内線427）

FAX：0987-72-6727

オ 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

なお、郵送の場合は、簡易書留郵便（宅配便可）によること。

※参加確認書を郵送提出した事業者は、提出期限までに、串間市農地水産林政課に到着を確認すること。

4. 質問書の提出

本案件に対する質問は、質問の趣旨及び内容記載の上、ファックス又は電子メールで送信のこと。質問内容及び回答については、参加承認事業者全員にファックス又は電子メールで回答する。

ア 質問書（様式2）

イ 提出期限 令和3年4月23日（金）17時まで（必着）

ウ 提出先 上記 3. ウ に同じ

エ 提出方法 FAX：0987-72-6727

電子メール：rinsei@city.kushima.lg.jp

※提出期限までに、串間市農地水産林政課に電話で到着を確認すること。

オ 回答日 令和3年4月30日（金）17時までに一括回答

5. 企画提案書等の提出

提出期限までに「串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業」に関する企画提案書（以下「企画提案書」という。）が提出されなかった場合、本案件の参加は認められない。

また、参加確認書提出後に参加を辞退する場合は、航空レーザ測量業務委託に関する企画提案参加辞退届（以下「辞退届」という。様式9）をすみやかに提出すること。

なお、辞退を理由に不利益を与えることは一切ございません。

提出に関しては、以下のア①から⑨までを1組としインデックスを付けて一つにまとめ正本のみ押印すること。

ア 企画提案書の内容

別添業務特記仕様書に基づき、次に掲げる事項に対して企画提案書を作成すること。

① 企画提案書 【表紙】（様式3）

提出者及び連絡担当者を記載し、代表者部分に押印のうえ、企画提案書表紙とすること。

② 会社概要（様式4）

名称、代表者の氏名、所在地、経営状況、業務登録状況などを記載すること。

③ 企業における同種業務の実績（様式5-1）

公示日の年度より過去5か年において、別添の特記仕様書の令和3年度業務内容と同種の完了業務実績を記載し、証跡資料として、TECRISなどの写しを添付すること。なお、同種業務とは、森林を対象とした4点/m²以上の航空レーザ測量業務とし、10件以内とする。

④ 業務に関する表彰実績（様式5-2）

公示日の年度より過去3か年において、国又は都道府県及び地方公共団体から森林業務に関する表彰実績を記載すること。

⑤ 業務の実施体制

（1）業務の実施体制（管理技術者の業務経歴）（様式6-1）

（2）業務の実施体制（担当技術者の業務経歴）（様式6-2）

（3）業務の実施体制（照査技術者の業務経歴）（様式6-3）

本業務に配置する管理技術者、担当技術者、照査技術者を指定して、それらの者が保有する技術者資格や業務実績などの経歴について記載すること。それぞれの技術者の立場は兼務することはできない。なお、業務実績は公示日の年度より過去5か年とし、3件以内とする。

⑥ 特定テーマ

特記仕様書の第6条及び第18条、第20条に記載する業務を実施するための方法などに関して、以下のテーマについて、A4縦版（両面印刷）横書き20枚以内（表紙・目次は含まない）とし、フォントサイズは11ポイント以上でわかりやすく明瞭に記載すること。様式は任意とする。

- (1) 実施方針、実施フロー
- (2) 令和3年度業務内容の実施方法について
- (3) 令和4年度以降業務内容の実施方法について
- (4) その他提案

⑦ 令和3年度業務内容 提案見積書の提出

- (1) 提案見積書（様式7-1）
- (2) 令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託見積書【総括書】
（様式7-2）
- (3) 令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託見積書【内訳書】
（様式7-3）

令和3年度業務内容に係る提案見積を留意事項に基づいて作成すること。また、見積金額の内訳書等も同時に作成し、添付すること。

※最低制限価格を設定する。

⑧ 令和4年度以降業務内容 提案見積書の提出

- (1) 提案見積書（様式8-1）
- (2) 令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託見積書
（令和4年度以降に想定される事業）【総括書】（様式8-2）
- (3) 令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託見積書
（令和4年度以降に想定される事業）【内訳書】（様式8-3）

令和4年度以降業務内容に係る提案見積を留意事項に基づいて作成すること。また、見積金額の内訳書等も同時に作成し、添付すること。ただし、予算等の都合上、執行しない場合もある。

⑨ 令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託工程計画表（以下「工程計画表」という。様式10）

工程計画表は、⑦及び⑧ごとに作成し、見積書【内訳書】の項目と一致させて記載すること。必要がある場合は、行及び列を追加すること。なお、複数枚となっても可とする。

※林野庁公文書や本市の過去発注実績を基に逸脱した見積は評価しない。

イ 提出期限

令和3年5月17日（月）正午まで（必着）

ウ 提出部数

15部（正本1部、副本14部）

エ 提出先

上記 3. ウ に同じ

オ 提出方法

持参又は郵送により提出すること。なお、郵送の場合は簡易書留郵便（宅配便可）によること。

※企画提案書等を郵送で提出した事業者は、提出期限までに、串間市農地水産林政課に電話で到着を確認すること。

6. 審査及び選定

ア 審査方法

航空レーザ測量業務委託事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）を設置し、選定委員会において企画提案書等の書面審査及び応募者へのヒアリング審査を行う。

ヒアリング審査は、応募者によるプレゼンテーション30分、選定委員からの質疑応答を15分の計45分で行うこととし、選定委員は、次の評価基準に基づき審査する。説明者は、4名までとし説明資料の追加は認めない。

○審査基準

評価基準	配点
(1) 保有資格・業務実績等、配置予定技術者の能力及び経験	30
(2) 令和3年度業務内容の実施方法について	65
(3) 令和4年度以降業務内容の実施方法について	45
(4) その他提案	40
(5) プレゼンテーション	10
(6) 令和3年度業務価格	5
(7) 令和4年度以降業務価格	5
評価点	200

ウ 選定

- ① 各委員の審査評価において、最高得点とした委員数の多い者を契約予定事業者として選定する。
- ② 最高得点とした委員数が同数の場合、各委員の評価点の合計点が最も高い者を契約予定事業者とする。
- ③ 上記②の場合において、各委員の評価点の合計点が同数の場合については、選定委員会の合議により決するものとする。
- ④ 次に掲げる項目に従い、契約予定事業次点者（以下「次点者」という。）を選定する。
 - (1) 各委員の評価において最高得点とした委員数が、契約予定事業者の次に多い者を次点者とする。
 - (2) 契約予定事業者の次に最高得点とした委員数が同数の場合、各委員の評価点の合計点が高い者を次点者とする。
 - (3) 上記(2)の場合において、各委員の評価点の合計点が同じ場合については、選定委員会の合議により、次点者を決するものとする。
- ⑤ 他の委員と著しく乖離した評価点を付けた委員の審査評価については、審査評価の対象外とする。

エ 結果の通知

契約予定事業者などの選定結果は、選定後速やかに参加者全員へ書面をもって通知する。

なお、選定結果に関する異議の申し立てや質問には、一切応じない。

オ 審査の結果、適切な事業者がない場合は、委託事業者無しとした上で再募集を行う。

カ 応募者が1者であった場合、審査の結果、委託事業者として適当と認めるときは当該応募者を最優秀提案者とする。

7. スケジュール

選定に係る日程は次のとおりである。ただし、行政都合により多少日程が変更することがある。

- ① 募集開始 : 令和3年4月13日(火)
- ② 参加確認書提出期限 : 令和3年4月23日(金) 17時まで
- ③ 質問書の提出期限 : 令和3年4月23日(金) 17時まで
- ④ 質問書への回答 : 令和3年4月30日(金) 17時まで
- ⑤ 企画提案書の提出期限 : 令和3年5月17日(月) 正午まで
- ⑥ プレゼンテーションの実施 : 令和3年5月21日(金)

※コロナウイルスの影響により、リモートプレゼンテーション又は中止し書類選考のみになる場合もある。

- ⑦ 審査結果通知 : 令和3年5月26日(水)以降
- ⑧ 業務委託契約締結 : 令和3年6月2日(水) (予定)

8. その他

- ア 本提案公募（プロポーザル）に参加する事業者は、本公告文、特記仕様書等を熟読した上で提案公募に参加すること。
- イ 本提案公募（プロポーザル）に要する経費及び提出に関する費用はすべて参加する事業者の負担とする。
- イ 提出書類等で用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。
- ウ 提出後の企画提案書の修正、変更又は追加は認めない。
- エ 提出された書類は一切返却しないものとする。
- オ 提出する企画提案書は、1事業者につき1案とする。
- カ 参加確認書の提出後に参加を辞退する場合は、すみやかに串間市農地水産林政課へ連絡すること。
- キ 企画提案書等及びプレゼンテーション用資料の著作権は企画提案者に帰属する。ただし、本市が本提案公募（プロポーザル）の審査及び議会報告で必要と判断した場合は、企画提案書等及びプレゼンテーション用資料の複製及び内容が無償で使用できるものとする。
- ク 業務委託契約を締結した事業者の企画提案書等及びプレゼンテーション用資料の内容については、本市が必要とする範囲で公開することがある。
- ケ 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出した者は、失格とする。

(様式1)

「串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業」
に関するプロポーザル企画提案参加確認書

標記のことについて、企画提案に参加します。

※途中参加辞退の場合は（様式9）の提出をお願いします。

参加の際には、企画提案に必要な書類等を期限までに提出します。

令和 年 月 日

串間市長 島田 俊光 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

印

(連絡担当者)

所属・職

氏名

電話番号

FAX 番号

e-mail アドレス

(様式2)

質 問 書

令和 年 月 日

農地水産林政課 御中

「串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業」に関する企画提案について、
以下のとおり質問いたします。

会社名

担当者名

電話・FAX

e-mailアドレス

質 疑 事 項

(様式3)

「串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託事業」に関する
企画提案書 【表紙】

標記のことについて、企画提案書を提出します。

企画提案書は、本事業「特記仕様書」及び見積記載方法の内容を網羅していることを誓約します。

令和 年 月 日

串間市長 島田 俊光 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

印

(連絡担当者)

所属・職

氏名

電話番号

FAX 番号

e-mail アドレス

(様式4)

会 社 概 要

会社名		
代表者名		
所在地	〒	
直近の売上高	千円	
直近の営業利益	千円	
自己資本 (純資産合計)	千円	
総資産 (資産合計)	千円	
自己資本比率	%	
契約予定者		
契約予定先住所	〒	
過去3年以内の 指名停止、排除勧告の有無	無 ・ 有	
貴社の業務登録 及び 資格取得状況	ア_測量業者登録	(登録番号)
	イ_建設コンサルタント 登録	(登録番号)
	ウ_品質管理 (IS09001)	(登録番号)
	エ_情報管理 (IS027001)	(登録番号)
	オ_環境管理 (IS014001)	(登録番号)
	カ_プライバシーマーク	(登録番号)
	キ_女性活躍推進法に基 づく「えるぼし」認定	(登録番号)

- ※1 取得している業務登録や各種資格等を証明するものの写しを本書に添付すること。
- ※2 取得していない認証については「無し」と記載すること。
- ※3 自己資本比率を証するための直近の貸借対照表を添付すること。
- ※4 過去3年以内に指名停止、排除勧告がある場合は失格とする。

(様式5-1)

企業における同種業務の実績

件名	
発注者名	
請負金額	
受注年月日 (契約期間)	令和 年 月 日 (令和 年 月 日から令和 年 月 日まで)

※1 TECRIS の写しを添付すること。TECRIS の写しがない業務は、発注団体の実績証明書等の業務実績の事実確認できる書類を添付すること。

※2 同種業務等の実績件数は10件以内とする。

※3 1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載してもよい。

(様式5-2)

業務に関する表彰実績

件名	
対象地域名	
実施内容	
実施期間	令和 年 月 日 (令和 年 月 日から令和 年 月 日まで)

※1 過去3年間における国又は都道府県および地方公共団体からの優秀な森林業務に関する表彰実績があれば記載すること。

(様式6-1)

業務の実施体制 (管理技術者の業務経歴)

①氏名 (ふりがな)		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格			
⑤同種業務経歴 (3件まで)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	() として従事		
	() として従事		
	() として従事		

※1 公告日以前から3ヶ月以上の雇用関係があることが証明できる書類 (健康保険証の写し等) を添付してください。

※2 資格を証する書面 (資格証の写し等) を添付してください。

※3 TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、発注団体の実績証明書などの業務実績の事実確認できる書類を添付すること。

(様式6-2)

業務の実施体制 (担当技術者の業務経歴)

①氏名 (ふりがな)		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格			
⑤同種業務経歴 (3件まで)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	() として従事		
	() として従事		
	() として従事		

- ※1 公告日以前から3ヶ月以上の雇用関係があることが証明できる書類 (健康保険証の写し等) を添付してください。
- ※2 国家資格を証する書面 (資格証の写し等) を添付してください。
- ※3 TECRIS の写しを添付すること。TECRIS の写しがない業務は、発注団体の実績証明書などの業務実績の事実確認できる書類を添付すること。

(様式6-3)

業務の実施体制 (照査技術者の業務経歴)

①氏名 (ふりがな)		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格			
⑤同種業務経歴 (3件まで)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	() として従事		
	() として従事		
	() として従事		

※1 公告日以前から3ヶ月以上の雇用関係があることが証明できる書類 (健康保険証の写し等) を添付してください。

※2 国家資格を証する書面 (資格証の写し等) を添付してください。

※3 TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、発注団体の実績証明書などの業務実績の事実確認できる書類を添付すること。

(様式7-1)

提 案 見 積 書

「令和3年度業務内容」に関する
企画提案を、下記の金額で提案します。

令和 年 月 日

提案見積 (消費税相当額は含まない)

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

串間市長 島田 俊光 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

印

※金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

【 総 括 書 】

社名

費目	工種	種別	数量	単位	単価	金額
令和3年度 串間市航空レーザ測量業務委託						
	航空レーザ計測		1.00	式		
	森林解析		1.00	式		
業務価格合計						
消費税額			10.0	%		
総合計						

令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託見積書 【内訳書】

社名

大項目 中項目 小項目	金額	積算根拠				備考
		単価(円)	数量(工数)	数量(単位)	その他	
航空レーザ計測						
全体計画						
航空レーザ計測						
調整用基準点の設置						
三次元計測データ作成及びオリジナルデータ作成						
グラウンドデータ作成						
グリッド(標高)データ作成						
等高線データ作成						
数値地形図データファイル作成						
打合せ協議						
森林解析						
計画準備						
森林地形解析						
①微地形表現図						
②傾斜区分図						
③路線網図						
林相図作成						
報告書作成						
等高線データ作成						
打合せ協議						
合計						

(様式 8 - 1)

提 案 見 積 書

「令和 4 年度以降業務内容」に関する
企画提案を、下記の金額で提案します。

令和 年 月 日

提案見積 (消費税相当額は含まない)

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

串間市長 島田 俊光 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

印

※金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザ測量業務委託見積書
(令和4年度以降に想定される事業)

(様式8-2)

【 総 括 書 】

社名

費目	工種	種別	数量	単位	単価	金額
令和3年度 串間市航空レーザ測量業務委託						
	計画準備		1.00	式		
	森林資源解析		1.00	式		
	意向調査		1.00	式		
業務価格合計						
消費税額			10.0	%		
総合計						

令和3年度 串間市森林経営管理に係る航空レーザー測量業務委託見積書
 (令和4年度以降に想定される事業) 【内訳書】

社名

大項目 中項目 小項目	金額	積算根拠				備考
		単価(円)	数量(工数)	数量(単位)	その他	
計画準備						
森林資源解析						
樹冠高データ等作成						
樹頂点の抽出・樹高計測						(スギ・ヒノキ2種類)
胸高直径・材積の推定						(スギ・ヒノキ2種類)
荒廃森林の把握						(スギ・ヒノキ2種類)
GIS情報の整備						
現地調査						
現地調査データの整理						
報告書作成						
意向調査						
意向調査計画の作成						当市備え付けの林地台帳へ、施業履歴などを入力する。
林地台帳整備						当市備え付けの林地台帳へ、施業履歴などを入力する。
意向調査アンケート						意向調査発送後の問い合わせなどの対応。
打合せ協議						
合計						

(様式9)

航空レーザ測量業務委託に関する企画提案参加
辞退届

標記のことについて、企画提案参加を辞退します。

令和 年 月 日

串間市長 島田 俊光 様

(提出者)

住所

商号または名称

代表者名

印

(連絡担当者)

所属・職

氏名

電話番号

FAX 番号

e-mail アドレス

