

# 納税証明書請求マニュアル (PDF発行)

納税証明書はスマホで請求・受取！！

—税務署へ出向かずPDFで受け取り—



ご準備していただくもの

- スマートフォン (マイナンバーカードの読み取りに対応したもの)
- 【e-Taxの操作に必要】
- マイナンバーカード (4桁の利用者証明用電子証明書のパスワード及び6～16桁の署名用電子証明書のパスワードもご準備ください。法人の方は、代表者のマイナンバーカードが必要です。)
- ※ 法人の方は利用者識別番号・パスワードが必要です。
- マイナポータルアプリのインストール・登録
- 【手数料の納付に必要】
- インターネットバンキングの登録
- ※ ペイジー対応のATMでも手数料の納付が可能です。
- ※ 代理人の方はスマートフォンによる電子納税証明書 (PDF) の請求はご利用いただけません。

## STEP 1 e-Taxソフト (WEB版) へログイン

### ① e-Tax WEB版へアクセス

個人の方



法人の方



上のQRコードを読み取ってログイン画面に進んでください。  
読み込みができない場合は、下のよう  
に検索してみてください。

e-Tax WEB版

検索



個人の方は、マイナポータル経由でロ  
グイン (⇒②へ)

法人の方は、法人ログインページで  
利用者識別番号・パスワードを入力し  
てログイン (⇒③へ)

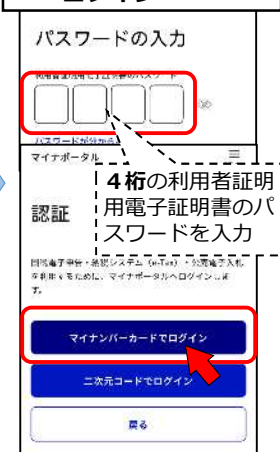
※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。  
有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続きができませんので、お早めに更新手続きをお願いします。

### ② マイナポータル経由でのログイン (個人の方のみ)

#### ②-1 マイナポータルへ



#### ②-2 マイナポータルの ログイン



#### ②-3 読取操作



#### ②-4 ログイン完了



## STEP 2 交付請求書データの作成

【事例】ご本人が、資金借入のため、納税証明書（その3の2）を請求し、電子データ（PDF）で受け取る場合

### ③ 納税証明書交付請求の作成

**③-1 申請・納付の選択**

**③-2 納税証明書の交付請求（電子交付用）**

### ④ 提出先税務署の選択

**④-1 提出先税務署の選択**

**④-2 税務署の選択（確認）**

### ⑤ 内容の作成

**⑤ 内容の作成**

### ⑥ 必要な情報の入力（一覧）

**⑥ 必要な情報の入力（一覧）**

### ⑦ マイナンバーの入力

**⑦ マイナンバーの入力**

### ⑧ 交付ファイルの種類を選択

**⑧ 交付ファイルの種類を選択**

### ⑨ 証明書の種類の選択

#### ⑨-1 証明書の種類の選択

**⑨-1 証明書の種類の選択**

#### ⑨-2 証明書の請求に必要な情報の入力・確認

**⑨-2 証明書の請求に必要な情報の入力・確認**

※⑨-2の画面は、納税証明書の種類によって異なります。

### ⑩ 使用目的の選択

**⑩ 使用目的の選択**

## STEP 3 交付請求書データの送信

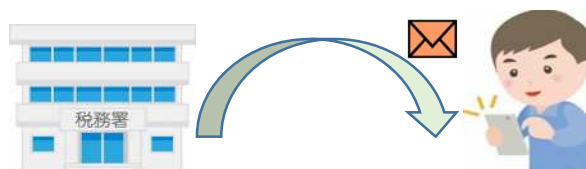
### ⑪ 電子署名の付与→送信

※ ⑪-2～⑪-5の操作は省略される場合があります。



### (参考) メールアドレス登録のご案内

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。  
e-Taxにメールアドレスを登録しておくと、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をお勧めします（メールアドレスの登録画面は下のとおりです）。



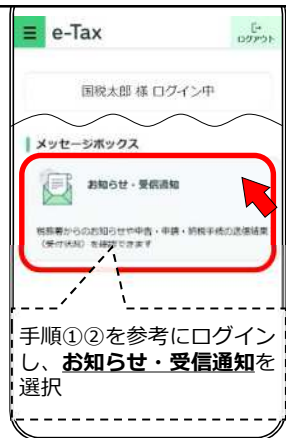
### (参考) メールアドレスの登録画面



## STEP 4 手数料の納付⇒納税証明書の受領

### ⑫ メッセージボックスの確認

#### ⑫-1 お知らせ・受信通知の選択



#### ⑫-2 メッセージボックスの選択



### ⑬ 手数料の納付

#### ⑬-1 発行内容の確認



#### ⑬-2 納付手段 (インターネットバンキング) の選択



#### ⑬-3 手数料の納付

**e-gov 電子納付**へ移動します。  
ご契約している金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、画面に従って手数料の納付を行ってください。

※ ペイジー対応のATMでも納付できます。  
画面に従い、次の情報を入力してください

- ・収納機関番号「00100」
- ・お客様番号「納付番号」
- ・確認番号「確認番号」

### ⑭ 納税証明書のダウンロード

#### ⑭-1 メッセージボックスの選択



#### ⑭-2 納税証明書の保存



保存した納税証明書をご利用ください。

※納税証明書データは、「納税証明書発行受付結果 (受信通知)」が格納された日から 90 日間は何度でも取得 (保存) できます。