（様式１）

令和　　年　　月　　日

現地見学申込書

串間市長　様

事業者名（代表企業名）

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名

都井岬再開発事業について、現地見学を申込みます。

希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和３年　　月　　日　午前・午後　　時　　分～ |
| 第２希望 | 令和３年　　月　　日　午前・午後　　時　　分～ |
| 参加人数 | 　　　　　　　　人 |

※現地見学は任意見学です。

　　　※申込書を受付後、現地見学日を連絡します。

 ※新型コロナウイルス感染症拡大の影響によっては、リモート等での開催を

お願いする可能性があります。

【担当者】

　所　　属：

　職・氏名：

　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

（様式２）

令和　　年　　月　　日

質　問　書

串間市長　様

事業者名（代表企業名）

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名

都井岬再開発事業について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問項目（該当ページ） | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※実施要領の内容に関する質問は、該当ページを記載ください。

※質問欄が不足する場合は、適宜、記入欄を追加してください。

【担当者】

　所　　属：

　職・氏名：

（様式３－１）単独参加用

令和　　年　　月　　日

参加表明書

串間市長　様

事業者名（代表企業名）

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

都井岬再開発整備・運営事業者選定における公募型プロポーザルについて、実施要領等の記載内容に承諾のうえ、参加することを表明します。

また、実施要領に掲げる参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

【担当者】

　所　　属：

　職・氏名：

　電話番号：

（担当者携帯）：

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

（様式３－２）共同参加用

令和　　年　　月　　日

参加表明書

串間市長　様

事業者名（代表企業名）

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

都井岬再開発整備・運営事業者選定における公募型プロポーザルについて、実施要領等の記載内容に承諾のうえ、参加することを表明します。

また、グループを構成するすべての事業者において、実施要領に掲げる参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住所又は所在地商号又は名称代表者職・氏名 | 担当分野・役割等 |
| 事業者１（代表企業） | 　　　　　　　　　　　　㊞ |  |
| 事業者２ | 　　　　　　　　　　　　㊞ |  |

※必要に応じて、記入欄を追加して記入ください。

「担当分野・役割等」についてはできるだけ明確に記入ください。

【担当者】

　所　　属：

　職・氏名：

　電話番号：

（担当者携帯）：

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

（様式５）

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

串間市長　様

事業者名（代表企業名）

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年　　月　　日付で参加表明した都井岬再開発整備・運営事業者選定における公募型プロポーザルについて、下記の理由により辞退します。

記

（辞退の理由）

　　※できるだけ詳しく記入ください。

【担当者】

　所　　属：

　職・氏名：

（様式６）

令和　　年　　月　　日

企画提案概要書

串間市長　様

事業者名（代表企業名）

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

「企画提案概要書」は、「企画提案書（任意様式）」の内容を簡潔にまとめて

記入ください。

|  |
| --- |
| 事業の趣旨（具体的なコンセプト） |
|  事業名： |
| 事業概要 |
| ※市有地を利用しどのような事業を実施するか記入ください。 |
| 事業効果 |
| ※提案する事業が、市や地域にとってどのような効果が見込めるかを記入ください。（例：地域産業の振興、雇用促進、住民サービスの向上等）

|  |
| --- |
| 担当分野・役割等（※共同参加の場合） |

※共同参加の場合、各事業者の担当・役割についてわかりやすく記入ください。 |
| 事業計画 |
| （１）準備～事業開始 |
| ※施設の引渡しから事業開始までの準備スケジュールについて記入ください。なお、施設の改修を予定している場合は、どのような改修（規模・工期等）をするのか、また、関係法令等（自然公園法、建築基準法、消防法等）の確認状況なども併せて記入ください。運営開始予定日： |
| （２）運営 |
| ※事業運営体制、事業計画、収支見込み、入込客数（見込み）等について記入ください。 |
| 地域貢献に対する考え方 |
| ※事業を通し、どのように地域との関わり・信頼関係を築いていくかなど、地域貢献に対する考え方などを記入ください。 |
| 事業継続のための取り組み |
| ※事業継続のために行う独自性の高い取組があれば記入ください。 |
| 周辺環境等への配慮 |
| ※事業にあたり、御崎馬をはじめ周辺環境等に与える影響や想定されるリスク（懸案事項）があれば、その対応策とあわせて記入ください。 |
| その他（市民との交流や連携など） |
| ※市民との交流をはじめ、関係団体（串間市観光物産協会、串間商工会議所、都井御崎牧組合等）、都井岬観光交流館、道の駅くしまなどの市内各施設との連携など良好な信頼関係を形成するうえで取組等があれば記入ください。 |

【担当者】

　所　　属：

　職・氏名：

　電話番号：

（担当者携帯）：

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：