

債権者(法人)の社員が 債務者の「一人分の住民票」を取得する場合の記入例

A 5

1 窓口に来た人について【必須】

よみがな	しゃいん はなこ	署名しない場合は、 押印が必要です。	住所	宮崎市 橘通東 2丁目 10-1
氏名	社員 花子	印		マンション橘 A102
	明大昭 平	1年 3月 31日生	連絡先	090-0000-0000

A 住民票の写し 等

2 どのような証明が必要ですか

住民票の写し	世帯全員	通
	世帯一部(改・除)	1 通
記載事項証明	世帯全員・一部	通
		通

記載が必要な項目があれば印をつけてください。

- 本籍・筆頭者 世帯主との続柄
 在留資格情報 在留カード等番号 国籍等

プライバシーの保護のため、請求理由に関係のない部分(同一世帯員の氏名や本籍・続柄)は記載を省略させていただくことがあります。

3 どなたの証明が必要ですか

- 1と同じ(本人) ▶ 記入は終わりです。
 同一世帯員
 第三者(債権者等) } どなたの証明が必要か、下欄に住所・氏名を記入してください。
 1に頼んだ人 } 頼まれてきた方はどなたに頼まれたかも55面に記入してください。

よみがな	さいむ たろう
必要な方の氏名	債務 太郎
	明・大・昭・平 2年 9月 9日生
必要な方の住所	串間市 大字南方 1234番地 5
	(アパート名など) 南方住宅 10-5

債務者の住民票等を請求する場合は、登記事項証明書や契約書などの資料提出を求めます。請求書うら面も記入してください。

うら 使った請求や、第三者請求の場合に記入してください。

窓口に来た人(あなた)に、証明書の取得を頼んだ人がいるときは記入してください。

頼んだ人の氏名 [請求者]	だいひょう じろう 代表 二郎	者代 印表	住所	日南市 戸高1丁目 12-1 (※事業所の住所)
	明大昭平 年 月 日生		連絡先	0987-23-3771
頼んだ人から見たそれぞれの関係	1 窓口に来た人 <input type="checkbox"/> 任意・法定代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> { }	頼んだ人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(同一人) <input checked="" type="checkbox"/> 債権者 <input type="checkbox"/> { }	3 証明が必要な人
	社員	法人の代表者		債権・債務者

第三者請求の場合は請求理由(使用目的・提出先)を詳しく記入してください。

- 自己の権利を行使し、又は自己の義務を履行するために戸籍の記載事項を確認する必要がある場合
 国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある場合
 戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある場合
 なぜ証明書を必要なのか

住民票に記載された事項の「どの部分」を
提出先「どのように使用する」のか具体的に記入してください。