

郵便による税務証明請求書

令和 年 月 日

必 要 な 人	旧 住 所		
	現 住 所		
	氏 名		
	生 年 月 日	(明・大・昭・平・令)	年 月 日
	請 求 理 由		
	備 考		
請 求 す る 書 類			手数料
所 得 課 稅 証 明 書	年度分	通	1件につき300円
完 納 証 明 書		通	1件につき300円 *注2
納 税 証 明 書	年度分	通	1件につき300円
資 産 証 明 書		通	1件につき300円
名 寄 帳		通	1件につき300円
資産評価証明書【土地】	筆 大字	番地	*注1
資産評価証明書【建物】	筆 大字	番地	*注1
公 課 証 明 書	筆 大字	番地	*注1
そ の 他 の 証 明			1枚または1件につき 300円
申 請 人	住所 氏名 印 昼間の連絡先電話番号 自宅の電話番号		
☆同封していただくもの			
①請求書 ②手数料(郵便局発行の定額小為替) ③返信用封筒(送付先宛名を書いてください) ④返信用切手(不足分は着払いになります) *速達の場合は速達料金を追加してください。 ⑤申請者本人の本人確認資料の写し(運転免許証、健康保険証等) ⑥委任状(代理人が請求する場合には必要です) ※相続人による請求の場合は、所有者との関係のわかる戸籍等の写し			手数料 円 切手 円 同封しました。

*注1 5筆まで1筆につき300円ずつ加算し、6筆以降は1筆につき50円ずつ加算。

*注2 会社法人・代表者については2件とする。