

## JR日南線利用促進事業補助金 利用計画書

令和 年 月 日

JR日南線利用促進連絡協議会 会長 様

申請者 住 所  
団体名  
代表者  
(電話番号 )  
担当者

J R 日南線利用促進事業補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第4条の規定により、  
下記のとおり計画書を提出します。

## 記

|                  |                             |                             |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 利用予定日          | 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) |                             |
| 2 利用目的<br>(活動内容) |                             |                             |
| 3 利用予定区間         | 駅 ~ 駅 ( 片道 ・ 往復 )           |                             |
|                  | 駅 ~ 駅 ( 片道 ・ 往復 )           |                             |
|                  | 駅 ~ 駅 ( 片道 ・ 往復 )           |                             |
| 4 利用予定人数         | 人                           |                             |
|                  | 内訳                          | 大人 : 人 ※中学生以上的人数<br>子ども : 人 |

※1 切符を事前購入した場合、運行休止や災害等によらない自己都合による活動の中止等により発生した切符の払い戻し手数料は補助の対象となりません。

※2 活動終了後は、原則活動14日以内に下記の書類を提出してください。

- (1) JR日南線利用促進事業補助金実績報告書兼請求書(様式第2号)
- (2) 領収書の写し又は乗車整理券(乗車駅証明書)の写真
- ・以下については、領収書の写しがない場合(乗車駅証明書の場合)に提出してください。
- (3) 活動の内容がわかる案内文書等の資料
- (4) 当活動において日南線を利用していることがわかる写真等
- (5) 乗車名簿