

住民票の写し等 郵送依頼 請求書

年 月 日

請求者（証明書を実際に使用する人）		代理人（請求者から委任を受けた人）	
住所		住所	<small>※この欄は委任状ではありません。 請求書とは別に委任状の添付をしてください。</small>
フリガナ		フリガナ	
氏名	印	氏名	
	明・大・昭・平 年 月 日生		明・大・昭・平 年 月 日生
TEL		TEL	

対象者と請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯員 <input type="checkbox"/> 法定代理人() <input type="checkbox"/> その他(続柄:)
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他(記入してください)
提出先	

必要な証明書（1通300円）

住所	宮崎県串間市		
フリガナ			
氏名	明・大・昭・平 年 月 日生		
1	住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部	世帯主・続柄（必要・省略） 本籍・筆頭者（必要・省略）	通
2	除かれた住民票の写し(除票) <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部	世帯主・続柄（必要・省略） 本籍・筆頭者（必要・省略）	通
3	記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部	<input type="checkbox"/> 同封の指定用紙に証明 <input type="checkbox"/> 指定用紙なし(串間市の様式)	通

※履歴(住所の異動や氏の変更など)が必要な場合は、必要な内容をご記入ください。
 必要な内容により、複数通にまたがる場合があります。

国籍が日本国以外の方は、記載が必要な項目にチェックをしてください。
世帯主・続柄 国籍 通称履歴 カタカナ表記 在留カード等の番号
外国人固有情報(在留資格、在留期間、中長期在留者等である旨、在留期間満了の日)