

1 窓口に来た人について【必須】

よみがな	しゃいん はなこ	署名しない場合は、 押印が必要です。	住所	串間市 西方1880-1
氏名	社員 花子	印		アパート A-101号
	明大昭 1年 3月 31日生		連絡先	090-0000-0000

B 戸籍 等

2 どのような証明が必要ですか

戸籍	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 個人(抄本)	通	年 月 日	受理証明	通
除籍	<input checked="" type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 個人(抄本)	1 通	に届出した	届書記載	
原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	届の	事項証明	通
附票	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通			
一部事項	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍	通			
諸証明	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 独身証明	通			

身分証明は本人が委任を受けた方のみ請求できます。
相続で戸籍を集めているときは職員に知らせてください。

3 どなたの証明が必要ですか

本籍	串間市 大字西方 1234 番地 5	必要な方から見た、「あなた」との関係を記入してください。 ※委任状や関係資料の提示が必要な場合があります。
筆頭者の氏名	債務 太郎	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族(続柄:) } ▶記入は終わりです。
必要な方の氏名	債務 太郎 明・大・昭・平 5年 3月 31日生	<input type="checkbox"/> 相続人・その他(続柄:) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人・法人の従業員等 } ▶55面も記入してください。

債務者の戸籍等を請求する場合は、代表者事項証明書(原本)や契約書などの資料提出を求めます。
請求書うら面も記入してください。

委任状を使った請求や、第三者請求の場合に記入してください。

窓口に来た人(あなた)に、証明書の取得を頼んだ人がいるときは記入してください。

頼んだ人の氏名(請求者)	だいひょう じろう 代表 二郎	者代 印表	住所	日南市 戸高1丁目12-1 (※登記簿上の本店・支店)
	明大昭平 年 月 日生		連絡先	0987-23-3771



第三者請求の場合は請求理由(使用目的・提出先)を詳しく記入してください。

- 自己の権利を行使し、又は自己の義務を履行するために戸籍の記載事項を確認する必要がある場合
 - 国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある場合
 - 戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある場合
- なぜ証明書を必要なのか

提出先 **戸籍に記載された事項の「どの部分」を「どのように使用する」のか具体的に記入してください。**