（別記様式第１号）

串間市学校給食費等支援金交付申請書兼実績報告書兼請求書

令和　　年　　月　　日

串間市長　島田　俊光　様

申請者　住所

　 氏名

（児童生徒との続柄：　　　）

電話番号

串間市学校給食費等支援金交付要綱第４条の規定に基づき、支援金の交付を受けたいので、下記のとおり申請し、併せて、給付金の交付の対象となる事業に係る実績を報告し、請求します。

記

１　対象児童生徒

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（生年月日） | （　　　年　　月　　日） |
| 学校名及び学年 | 　　　学校　　　　　年　　　　　 |

２　振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号（右詰め） | 口座名義 |
|  | 1銀行 5農協2金庫 6漁協3信組 7信漁連4信連 |  | 本・支店本・支所出張所 | 1普通2当座 |  |  |  |  |  |  |  | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| ゆうちょ銀行 | 通帳記号（6桁目がある場合は※欄に記入） | 通帳番号（右詰め） | 口座名義 |
| ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。 | 1 |  |  |  |  | ※ |  |  |  |  |  |  |  |  | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |

３　添付書類（添付する書類にチェック（□に✓）し、貼付してください。）

（１）申請者本人確認書類の写し（いずれかひとつ）

　　□運転免許証　　□マイナンバーカード　　□健康保険証

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　）

（２）振込口座確認書類の写し（いずれかひとつ）

　　□通帳（口座番号が書かれた部分）　　　　□キャッシュカード

|  |
| --- |
| **申請者本人確認書類の写し　貼付** |

|  |
| --- |
| **申請者本人名義の振込口座確認書類の写し　貼付** |

４　同意事項

（１）支援金の交付に関して、個人情報を公簿等で確認すること。

（２）申請後、記載誤り等により振込みが完了せず、申請期限までに、市が申請者に連絡・確認ができない場合は、市は当該申請が取り下げられたものとみなすこと。