

※記入例

書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

申請日を記入
してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

☆この申請書は、認定こども園で教育部分（1号認定）のみを利用される方は、
提出の必要はありません。※例：お昼過ぎのお迎えの方

☆現在、1号認定を受けており保護者が就労等（保育の必要な事由がある）で
1日預かりを利用されている方は、この申請書＋必要な書類（就労証明書
等：詳細は、裏面下段に記載しております。）を串間市福祉事務所に提出して
ください。

世帯主等の保護者氏名を記載してください		ガナ クシマ タロウ	申請 子ども との続柄 父	認定希望日（施設利用開始日） 令和3年4月1日	居住地 〒888-0001 串間市大字西	利用開始日（新年度更新の場合は、 4月1日）を記入してください
日中の連絡先（電話番号）＊確実に連絡の取れる順に記入して下さい。		① 72-1123	② 090-0000-XXXX	生年月日 平成〇〇年××月△△日	個人番号 （マイナンバー） 〇〇〇〇××××△△△△	
子申請 子ども	フリガナ 氏名	クシマ ジロウ 串間 次郎	忘れずに押印 してください	個人番号（マイナンバー） 〇〇〇〇××××△△△△		
認定種別	☒ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している（第2号） ☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある（第3号）				左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。 ☐ 市民税所得割非課税に該当	
保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けて下さい。 （子から見た続柄） ☒ 父・母・その他（ ） ☐ 就労 ☐ 妊娠出産 ☐ 疾病障害等 ☐ 介護看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動等 ☐ 就学 ☐ その他（ ） （子から見た続柄） ☐ 父・母・その他（ ） ☐ 就労 ☒ 妊娠出産 ☐ 疾病障害等 ☐ 介護看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動等 ☐ 就学 ☐ その他（ ）					

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入して下さい。

令和2年1月1日現在の住所	(母親)	☒ 現住所と同じ	(父親)	☒ 現住所と同じ
	母親	鹿児島県〇〇市××町△△	(父親)	鹿児島県〇〇市××町△△
		☐ 現住所と同じ		☐ 現住所と同じ

生計の中心者の番号に
○を付けて下さい

(生計の中心者の番号に○を付けて下さい)	フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は障害者手帳
	① クシマ タロウ 串間 太郎	父	個人番号 〇〇〇〇××××△△△△ 大正 昭和 〇〇 年 ×× 月 △△ 日 平成 令和	〇〇株式会社	☒ 有
	クシマ ハナコ 串間 花子	母	個人番号 〇〇〇〇××××△△△△ 大正 昭和 〇〇 年 ×× 月 △△ 日 平成 令和	〇〇株式会社	☐ 有
	クシマ ジロウ 串間 次郎	本人	個人番号 〇〇〇〇××××△△△△ 大正 昭和 〇〇 年 ×× 月 △△ 日 平成 令和	〇〇認定こども園	☐ 有
	クシマ ハナ 串間 花	妹	個人番号 〇〇〇〇××××△△△△ 大正 昭和 〇〇 年 ×× 月 △△ 日 平成 令和	〇〇認定こども園	☐ 有
			個人番号 大正 昭和 年 月 日 平成 令和		☐ 有
			個人番号 大正 昭和 年 月 日 平成 令和		☐ 有
			個人番号 大正 昭和 年 月 日 平成 令和		☐ 有

<必ず裏面も記入して下さい>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ	〇〇ニンテイコドモエン	所在地	〒 888 ー 〇〇〇〇 Tel. 0987 (〇〇) △△△△
施設名	〇〇認定こども園	利用開始予定日	令和 3 年 4 月 1 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

利用開始日（新年度更新の場合は、4月1日）を記入してください

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	
	認可外 ・ 一時預かり 認可外保育施設 一時預かり事業	〒 ー	年 月 日
※この部分は、記載の必要はありません			
	病児保育・子育て援助活動	TEL: ー ー	年 月 日

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。

就 労	就 労 種 別	母親の状況	父親の状況
	通勤手段・時間	通勤手段	通勤手段
	前年1月1日以降の転職		
	妊娠・出産(申請時点)		
疾病・障害等			
介護・看護			
災害復旧			

・ 就労されている場合は、同封されている就労証明書の提出を保護者ごとに提出してください。

・ 就労以外の理由の方は、下の表に記載されている必要な書類を提出してください。

添付書類（以下の中から該当する書類を添付して下さい）

1	就労されている方（予定を含む）	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい)
2	出産前後（それぞれ2か月）の方	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3	保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
4	保護者が病気の方	診断書
5	保護者が障害をお持ちの方	障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書
6	保護者が介護している方	申立書及び介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)
7	保護者が求職中の方	求職活動中であることを証明するもの
8	育休取得中で保育利用中	就労証明書（育休中の期間記載があるもの）