

平成 31 年総務省告示第 179 号第 3 条第 2 号の規定に基づき、ふるさと納税における募集費用として支払った額について、一覧表を公表いたします。

【対象期間】 令和 7 年度

【公表基準】 1 支払先あたり 1 0 0 万円以上のもの

別添

ふるさと納税の募集費用の支払先に係る一覧表

公表年月日 令和8年9月30日

(地方団体名) 串間市

<令和7年度に支払った募集費用のうち、1支払先あたり100万円以上であるものの一覧>

支払先		支払目的別の支払額（千円）							備考
氏名又は名称	住所又は所在地	調達	送付	広報	決済	事務	その他	合計	
非公表	非公表					5,539		5,539	人件費
非公表	非公表					6,544		6,544	人件費
非公表	非公表					3,651		3,651	人件費
非公表	非公表					2,189		2,189	人件費
非公表	非公表					2,193		2,193	人件費
非公表	非公表					1,856		1,856	人件費
ヤマト運輸株式会社	宮崎市清武今泉丙1864-14		70,611			5,477		76,088	送料、WEB出荷システム使用料
株式会社 三幸	都城市千町5201-4	52,383						52,383	返礼品代
有限会社 大田商店	串間市大字西方14934	1,700						1,700	返礼品代
寿海酒造株式会社	串間市大字北方1295	21,850						21,850	返礼品代
株式会社 ミヤチク	都城市高崎町大牟田4251-3	8,175						8,175	返礼品代
宮崎果汁株式会社	串間市大字大納1655	1,790						1,790	返礼品代
株式会社 南九フーズ	宮崎市大字島之内7159-4	55,680						55,680	返礼品代
株式会社 南郷包装	日南市南郷町谷之口1483-1	139,753						139,753	返礼品代
有限会社スーパーほりぐち	串間市大字西方3933-1	14,110						14,110	返礼品代
株式会社 マルミヤストア	宮崎市大字糸原1963-28	8,321						8,321	返礼品代
株式会社 TRINTY	都城市南横市町4043-5	1,396						1,396	返礼品代
株式会社 やました農園	串間市大字南方2536-47	23,954						23,954	返礼品代
宮崎県農業協同組合（大東支店）	串間市大字奈留5237-1	4,785						4,785	返礼品代
合同会社 Houryumaru	串間市大字大納845	3,161						3,161	返礼品代
ふるやさんちのみかん園	串間市大字北方7201-ロ	2,448						2,448	返礼品代
株式会社 さとふる	東京都中央区京橋2-2-1 京橋エンドグラン13F	5,866				2,150		8,016	返礼品代、ポータルサイト使用料
楽天グループ株式会社	東京都世田谷区玉川1-14-1 楽天クリムゾンハウス			8,751	28,807	54,530		92,088	ポータルサイト使用料、広告料、手数料
株式会社 Workthy	福岡市中央区赤坂1-16-5 読売九州ビル5F					27,782		27,782	業務委託料
株式会社 アイモバイル （ふるなび）	東京都渋谷区渋谷3-26-20 関電不動産渋谷ビル8階				309	2,508		2,817	ポータルサイト使用料、手数料
株式会社 トラストバンク（ふるさとチョイス）	東京都港区北青山2-14-4 the ARGYLE aoyama 8F					9,968		9,968	ポータルサイト使用料
日本郵便株式会社	東京都千代田区大手町2-3-1		7,883					7,883	後納郵便料
株式会社 レイメイ藤井	宮崎市大字芳土995-7					1,577		1,577	印刷機借上料

募集費用（総額）	345,372	78,494	8,751	29,116	125,964	587,697
----------	---------	--------	-------	--------	---------	---------

寄附受入総額（千円）
1,123,270

- ※ 支払先が個人であるときは、公表について当該個人の同意がある場合を除き、「氏名又は名称」及び「住所又は所在地」欄にそれぞれ「非公表」と記載すること。
- ※ 各用語については、ふるさと納税に関する現況調査における区分に対応し、下記のとおりとする。
- 「調達」・・・返礼品等の調達に係る費用、「送付」・・・返礼品等の送付に係る費用、「広報」・・・広報に係る費用、
- 「決済」・・・決済に係る費用、「事務」・・・事務に係る費用、「その他」・・・その他
- ※ 備考欄には、支払額及び支払目的を補足するために必要と考えられる事項を記載することができる。