

串間市市木診療所電子カルテシステム賃貸借

提案書等作成要領

1. 提案に係る提出書類

(1) 電子カルテシステム提案書類

提案書（様式第4号）、企画提案内訳書（任意様式）

正本1部 副本6部 データを格納した CD-ROM 1部

下表の内容に従い提案書を作成すること。

	提案項目	提案内容
1	システムの実績	・ 提案する電子カルテシステムの概要 ・ 導入実績
2	システム構成、機能の概要と特徴	・ システム構成 ・ システムの機能、特徴 ・ 現機能又は同機能の確保
3	構築体制、スケジュール	・ マネジメントや人員の体制 ・ システム構成の手法、スケジュール ・ リハーサル、稼働立会、稼働後フォロー
4	現行データ移行	・ 現行システムからのデータ移行範囲 ・ 移行に関する診療所側の作業量及び負担軽減
5	システムの将来性	・ バージョンアップの頻度と要望への対応 ・ 法改正や診療報酬改定、各種施策変更への対応 ・ 標準化（HL7 FHIR 等）への対応
6	業務改善、効率化	・ 各種レポートや必要事項の見落とし防止対策 ・ 診療業務支援機能による業務効率化 ・ 算定漏れ防止策 ・ 入力作業、カルテ参照、マスタメンテナンス等の効率化 ・ 二重入力や伝達漏れ防止策 ・ オーダセット等の充実、拡張性 ・ 未収金対策
7	統計機能による業務改善、研究支援	・ 経営状況把握や研究支援に資する診療情報の二次利用
8	保守体制	・ コールセンター体制 ・ 対応者の現地までの到着時間 ・ ハードウェア、ソフトウェア保守体制 ・ リモートメンテナンス ・ 診療報酬改定、バージョンアップ等の対応

9	セキュリティ対策	・ 停電、災害、サイバー攻撃等への対策と復旧プロセス ・ データバックアップ ・ パスワード管理、操作ログ管理
---	----------	---

(2) 業務従事者一覧（様式第5号）

正本1部 データを格納した CD-ROM 1部

(3) 見積書（様式第6号）、見積内訳書（任意様式）

正本1部 データを格納した CD-ROM 1部

※システム稼働後の保守コストを考慮するため、電子カルテシステム及び機器保守に係る保守費用についても記載すること。

2. 全般的な留意事項

- (1) 提案者から提出された提案書類等に基づきプロポーザルを実施し、その評価により採点する。そのため、仕様書の内容を的確に把握した上で実現可能な内容を具体的に記述すること。
- (2) 本市が要求するシステムを実現する上での機能や処理方式等について、要求を実現できるソリューションを不足なく記載すること。
- (3) カタログだけの提案や実現不可能なソリューションは、評価が低くなるので注意すること。
- (4) 提案内容は、提案者が確実に実現できる範囲で記載すること。

3. 提出資料作成上の留意事項

(1) 提案書

①提案書（様式第4号）、企画提案内訳書（任意様式）は原則として A4 両面印刷とすること。

②提案の内容が理解しやすいように、簡潔かつ分かりやすい表現で記載すること。

(2) 見積書（様式第6号）、見積内訳書（任意様式）

下記の内容を網羅すること。ただし⑥については別途提示すること。

①システム導入費用

②システム利用料

③機器等費用

④データ移行費用

⑤その他必要な費用

⑥電子カルテシステム、機器等に係る保守費用について、稼働後1年間の費用を参考とするため提示すること。