

## 11 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日現在)

部門	区分	職員数		対前年度増減数	主な増減理由
		令和3年	令和2年		
一般行政部門	議会	5	5		
	総務	59	61	-2	育児休暇者など3名減、政策推進のため職員1名増
	税務	15	15		
	農水	31	31		
	商工	9	10	-1	正職員に代え、再任用(短時間)を配置
	土木	20	20		
	民生	28	30	-2	育児休暇者の不補充
	衛生	18	13	5	コロナワクチン接種体制の強化
	小計	185	185		
特別行政	教育	18	18		
	消防	35	35		
	小計	53	53		
	病院	101	98	3	欠員補充
	水道	4	5	-1	欠員不補充
	その他	24	27	-3	正職員に代え、再任用(短時間)を配置
公営企業など	小計	129	130	-1	
	合計	367	368	-1	

(注) 1 職員数は一般職の常勤職員(臨時的任用職員を除く)です。

## 12 定員適正化計画の数値目標および進捗状況

### ① 定員適正化目標

平成19年に394名であった職員数は令和3年4月1日現在、367名となっております。また、平成29年3月に新たな定員管理計画を定め、平成29年4月に地方公営企業法の全部適用となった串間市民病院の人数を除き、令和2年4月1日現在、266名となっておりますが、令和3年度までの5年間で10名の削減を行うことを目標としております。今後も適正な定員管理に努めます。

### ② 定員適正化手法の概要

機能的な組織体制の推進、事務事業の合理化、広域連携と民間委託などの推進、多様な人材の確保、職員の意識改革と人材育成の推進などに努めます。

## 13 職員の人事評価の状況

令和2年度も能力評価と業績評価で構成された人事評価を行いました。

職員が職務を通じて発揮した能力や業績を的確に把握し評価することで、能力開発やモチベーションの向上につなげ、持てる力を最大限に引き出すなど、人材育成に活用しています。

## 14 職員の休業に関する状況

休業の種類	育児休業		部分休業	
	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規
取得者の合計	13人	6人	0人	0人
うち女性	13人	6人	0人	0人
うち男性	0人	0人	0人	0人

(注) 部分休業とは、職員が任命権者の承認を受けて、その3歳に満たない子を養育するため1日の勤務時間の一部(2時間を限度)について勤務しない制度で、休業した期間の給与は育児休業同様減額されます。

## 福利厚生事業の状況を公表します

### 1 福利厚生事業の概要

串間市では、地方公務員法第42条に基づき、職員の保健、元気回復その他厚生に関する福利厚生事業を実施しています。

#### ◆ 健康診断の実施状況 (令和2年度)

定期健康診断	399人
事業費総額	3,588,824円

### 2 その他の福利厚生事業の概要 【串間市役所職員互助会】(令和3年3月31日現在会員数347人)

会員の福利厚生に関する事業を実施、相互扶助および親睦を図ることを目的としており、会員の掛け金および市からの補助金で運営しています。

### ① 主な事業

人間ドック助成、親睦事業、体育および文化活動助成、慶弔給付事業(主な内容は結婚祝金35千円、出生祝金10千円、入学祝金10千円、入院見舞金10千円、死亡弔慰金10千円など)

### ② 会費および市からの補助金

年度	令和2年度(決算)	令和3年度(予算)
会費	6,518千円	6,431千円
市補助金	909千円	1,170千円
公費補助率	13.95%	18.19%
1人当たり公費負担額	2,620円	3,372円

市からの補助金は全額、人間ドック助成に充てられています。  
※端数調整のため、公費補助率は実際の値と一致しない場合があります。

### ③ 給付事業の内容

事業内容	令和2年度給付実績		左記の給付事業のうち市からの補助金額
人間ドック助成(1泊2日)	7件	70,000円	909,221円
人間ドック助成(日帰り)	147件	1,323,000円	
人間ドック助成(脳ドック)	3件	18,000円	
人間ドック助成(レディース)	17件	68,000円	
インフルエンザ予防接種助成	185件	249,000円	
体育および文化活動助成		977,204円	
親睦事業		7,546円	
慶弔費など	86件	1,160,000円	
合計		3,872,750円	

## 職員の任免および職員数に関する状況報告書

串間市の人事行政運営における公正性および透明性の確保を図るため「串間市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」が平成17年4月1日に施行されました。市民の方々に広く公表し、よりよい人事行政運営を目指していきます。

### ① 職員の採用の状況 (令和2年度)

(単位:人)

区分	試験の種類					合計
	上級試験	中級試験	初級試験	社会人経験者試験	選考試験	
一般事務	2		2			4
消防士			1			1
管理栄養士	1					1
作業療法士					1	1
放射線技師					1	1
看護師		4				4
合計	3	4	3	0	2	12

### ② 採用試験の実施状況 (令和2年度)

区分	受験者数	第1次試験合格者数	最終合格者数	競争倍率(倍)
一般事務(上級)	10	4	2	5.0
一般事務(初級)	7	1	1	7.0
土木技師(初級)	2	1	0	-
文化財専門職	1	1	1	1.0
消防士	14	4	2	7.0
看護師	10	10	10	1.0
合計	44	21	16	2.8

### ③ - ① 退職の状況 (令和2年度)

(単位:人)

区分	定年退職	定年前希望退職	その他				合計
			普通退職	分限免職	懲戒免職	死亡退職	
一般行政職	5		2				7
消防職			1				1
企業職			7				7
合計	5	0	10	0	0	0	15

### ③ - ② 退職管理の状況 (離職時の職が課長級の職員)

令和2年度退職者のうち、3名が離職時に課長級の職員でした。うち2名を再任用職員として串間市役所にて採用しております。

### ④ 勤務時間の状況 (令和2年度)

1週間の勤務時間	勤務時間の割り振り		
	始業	終業	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

### ⑤ 懲戒処分の状況 (令和2年度)

(単位:件)

処分の事由	地方公務員法	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合	第29条第1項第1号					0
職務上の義務に違反または職務を怠った場合	第29条第1項第2号	1	3			4
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	第29条第1項第3号					0

### ⑥ 勤務条件に関する措置要求および不利益処分に関する不服申し立ての状況報告書 (令和2年度)

(単位:件)

区分	前年度現在未処理件数	措置要求・不服申し立て件数	処理済件数	処理中	未処理件数
措置要求	0	0	0	0	0
不服申し立て	0	0	0	0	0

### ⑦ 職員の研修に関する状況 (令和2年度)

	件数	参加者数
庁内研修	6	265
庁外研修	-	125
合計	6	390

※庁内研修…男女共同参画研修、若手職員研修会ほか  
※庁外研修…市町村職員研修センター  
※令和2年度においては、新型コロナウイルス感染症の拡大などに伴い、宮崎県市町村職員研修センターでの研修中止・キャンセルのほか、東京・大阪などへの集合研修参加を見送ったため、前年度と比較し、大幅に減少している。

### ⑧ 職員の福祉および利益の保護に関する事項 (令和2年度)

健康診断の種類	受診者数
定期健康診断	399

(注) 1 定期健康診断は、会計年度任用職員などを含む。  
2 労働安全衛生法により複数回健診を受けている者を含む。

### ⑨ 公務災害補償の認定状況 (令和2年度)

区分	認定件数
公務災害	2
通勤災害	0

### ⑩ 勤務条件に関する措置の要求の状況 (令和2年度)

継続件数	措置要求件数
0	0