

第 2 回串間市入札制度等検討委員会資料
【コンプライアンス管理体制を強化するための組織体制の整備】







令和 6 年 2 月 8 日
総 務 課

- 1 財務課において、入札・契約業務に専念させるため、契約管財係を契約係と管財係に分割する。
- 2 総務課において、公務員倫理の監督を行う内部統制係を新設する。また、事務分掌に「内部統制」を加える。

(イメージ図) ※括弧書きは職員数 (改正案の職員数は予定)

現行	改正案
<div style="margin-bottom: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">財務課</div> <div style="margin-left: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">財政係</div> <div style="margin-left: 10px;">(4)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">契約管財係</div> <div style="margin-left: 10px;">(3)</div> </div> </div> </div> </div>	<div style="margin-bottom: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">財務課</div> <div style="margin-left: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">財政係</div> <div style="margin-left: 10px;">(4)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">入札・契約係</div> <div style="margin-left: 10px;">(2)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">管財係</div> <div style="margin-left: 10px;">(2)</div> </div> </div> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">総務課</div> <div style="margin-left: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">秘書広報係</div> <div style="margin-left: 10px;">(2)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">総務係</div> <div style="margin-left: 10px;">(5)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">職員係</div> <div style="margin-left: 10px;">(4)</div> </div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">総務課</div> <div style="margin-left: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">秘書広報係</div> <div style="margin-left: 10px;">(2)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">総務係</div> <div style="margin-left: 10px;">(5)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">職員係</div> <div style="margin-left: 10px;">(4)</div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">内部統制係</div> <div style="margin-left: 10px;">(1)</div> </div> </div> </div>
<p>※下線の係名は仮称</p>	

☆ フォーム詳細 - コンプライアンスに関するアンケート

 質問項目設定  基本情報設定  高度な設定  権限設定  動作確認  公開

項目ID: 44

このアンケートは、職員のコンプライアンス意識の調査のために行うものです。

本アンケートは匿名ですので、回答者について特定されることはありません。

また、この結果は集計・分析結果を外部に公表することとなりますが、個別の回答については、個人が特定されない形で公表することがあります。

また、回答の内容が懲戒処分に相当するものであっても、そのことをもって懲戒処分等を行うことはありません。

Q1. あなたの年齢 必須

項目ID: 1

- 10代
- 20代
- 30代
- 40代
- 50代
- 60代

Q2. あなたの性別（戸籍上） 必須

項目ID: 2

- 男
- 女

Q3. あなたの所属（兼務の場合は最初の所属（「〇〇兼△△」の場合は、〇〇の部分））

必須

項目ID: 3

- 議会事務局、総合政策課、総務課、財務課、税務課、危機管理課、会計課、消防本部・署、市民病院、監査委員事務局、選挙管理委員会
- 市民生活課、福祉事務所、医療介護課、生涯学習課、学校政策課
- 農業振興課、農地水産林政課、商工観光スポーツランド推進課、都市建設課、上下水道課、農業委員会事務局

Q4. あなたの役職 必須

項目ID: 4

- 主事級
- 係長級（主査等を含む。）
- 課長補佐級以上（主幹等を含む。）

項目ID: 37

Q5. あなたは、日頃からコンプライアンスを意識していると思いますか。 必須 項目ID: 5

- 十分意識している。
- どちらかと言えば意識している。
- どちらかと言えば意識していない。
- 全く意識していない。

Q6. あなたは、法令等に基づいて正確な仕事ができていると思いますか。 必須 項目ID: 6

- 十分できている。
- どちらかと言えばできている。
- どちらかと言えばできていない。
- 全くできていない。

Q7. あなたは、誰に対しても公平・公正に職務を執行することができていると思いますか。

必須

項目ID: 7

- 十分できている。
- どちらかと言えばできている。
- どちらかと言えばできていない。
- 全くできていない。

項目ID: 38

Q8. あなたは、公務内外を問わず、モラルや高い倫理観を持って行動することができていると思いますか。 必須

項目ID: 8

- と思う。
- まあと思う。
- 公務内ではできているが、公務外ではできていない（あまり自信がない。）。
- 公務内ではできていない（あまり自信がない。）が、公務外ではできている。
- 公務内外を問わずできていない（あまり自信がない。）。
- 公務内外を問わずできていない。

Q9. あなたは、職務に関連する利害関係者（契約の相手方、補助金の交付先等）と会食や遊技（ゴルフ、マージャン等）を行ったことがありますか。 必須

項目ID: 9

- ある。
- ない。

Q10. そのときの所属はどこでしたか。（複数回答可） 必須

項目ID: 34

- 議会議務局、総合政策課、総務課、財務課、税務課、危機管理課、会計課、消防本部、市民病院、監査委員事務局、選挙管理委員会
- 市民生活課、福祉事務所、医療介護課、生涯学習課、学校政策課
- 農業振興課、農地水産林政課、商工観光スポーツランド推進課、都市建設課、上下水道課、農業委員会事務局

Q11. 何回くらいですか。 必須

項目ID: 10

- 1回から10回の間
- 10回から20回の間
- 21回以上

Q12. 会食や遊技に係る費用（総額）の負担は誰がしていましたか。 必須

項目ID: 11

- 割り勘（ほぼ割り勘（割った端数（1,000円未満）を自分又は相手方が多めに支払うこと。）も含む。）
- 自分
- 自分が多めに支払う。
- 相手方
- 相手方が多めに支払う。
- その時々で違う。

項目ID: 39

Q13. あなたは、利害関係者から中元や歳暮等の贈答、現金の贈与など受けたことがありますか。 必須

項目ID: 12

- ある。
- 申込みがあったが断った、又は返却した。
- ない。

Q14. そのときの所属はどこでしたか。（複数回答可） 必須

項目ID: 35

- 議会事務局、総合政策課、総務課、財務課、税務課、危機管理課、会計課、消防本部・署、市民病院、監査委員事務局、選挙管理委員会
- 市民生活課、福祉事務所、医療介護課、生涯学習課、学校政策課
- 農業振興課、農地水産林政課、商工観光スポーツランド推進課、都市建設課、上下水道課、農業委員会事務局

Q15. 何を受け取りましたか。または、何の申込みがありましたか。（複数回答可） 必須

項目ID: 13

- 金銭
- 中元、歳暮などの贈答品
- 通常のサービスを超えたサービス（無償の建築工事など）
- 無利子の貸付け
- その他

Q16. あなたは、利害関係者から中元、歳暮、現金等ではない、湯茶等の提供を受けたことがありますか。 必須

項目ID: 45

- ある。
- 提供があったが断った。
- ない。

Q17. 何の提供を受けましたか。 必須

項目ID: 46

- 缶飲料
- 缶飲料以外の飲料（インスタントコーヒー等）
- 菓子（せんべい、饅頭、市販のアイスクリーム等の比較的低廉なもの）

- 菓子（ケーキ等の比較的高価なもの）
- 自宅で採れた農作物
- 弁当等の食事（サンドイッチ等の軽食類を含む。）
- その他

項目ID: 40

Q18. あなたは、自分が職場でハラスメントを受けていると感じますか。（複数回答可）

必須

項目ID: 14

- セクシュアル・ハラスメントを受けていると感じる。
- パワー・ハラスメントを受けていると感じる。
- 妊娠・出産・育児・介護に関するハラスメントを受けていると感じる。
- その他のハラスメントを受けていると感じる。
- ハラスメントを受けているとは感じない。

Q19. 誰が誰に対し、どのようなことを行っていますか。（個人名は記入しないでください。） 必須

項目ID: 21

同僚が私に対し、〇〇を行っている。

0 / 60000

Q20. あなたは、自分以外の職員が職場でハラスメントを受けていると感じますか。（複数回答可） 必須

項目ID: 16

- セクシュアル・ハラスメントを受けていると感じる。
- パワー・ハラスメントを受けていると感じる。
- 妊娠・出産・育児・介護に関するハラスメントを受けていると感じる。
- その他のハラスメントを受けていると感じる。
- ハラスメントを受けているとは感じない。

Q21. 誰が誰に対し、どのようなことを行っていますか。（個人名は記入しないでください。） 必須

上司が私の同僚に対し、〇〇を行っている。

0 / 60000

Q22. あなたは、職場でハラスメントを受けている、あるいは受けているところを目撃した場合、どのように対応します（すると思います）か。（複数回答可） 必須

項目ID: 18

- 職場の上司に相談する。
- 職場の同僚に相談する。
- 職場以外の友人や知人に相談する。
- ハラスメントを行っている人に直接注意する。
- 総務課に相談する。
- その他の相談機関等（組合、労基署、弁護士等）に相談する。
- 相談はしない。
- 分からない。

項目ID: 41

Q23. あなたは、職場でコンプライアンス上問題があるのではと思うことを目撃した場合、どのように行動すると思いますか。（複数回答可） 必須

項目ID: 19

- 直接本人に注意する。
- 職場の上司、同僚等に相談する。
- 総務課に相談する。
- 何もしない。
- どうしたらよいか分からない。

Q24. あなたは、職員の不祥事が発生する要因は何だと思いますか。（最大3つ） 必須

項目ID: 20

- 職員のモラルの欠如
- 組織としてのリスク管理体制の不備
- 責任者・管理者による管理監督の不足
- 職場内のコミュニケーションの不足

その他

**Q25. あなたは、職員の不祥事を発生させないようにするには、何が有効だと思いますか。
(最大3つ) 必須**

項目ID: 22

- コンプライアンス・不祥事防止に関する研修を充実させること。
- コンプライアンス・不祥事防止に関する情報提供を充実させること。
- チェック体制を強化するなどの仕組みづくりを行うこと。
- 職場内のコミュニケーションを良くすること。
- 上司と部下が定期的に面談をすること。
- 処分を厳正に行うこと。
- その他

Q26. あなたは、事務処理ミスが発生する要因は何だと思いますか。(最大3つ) 必須
項目ID: 23

- 職員の知識・経験の不足
- 職員の体調面での不調
- 組織としてのリスク管理体制の不備
- 責任者・管理者による管理監督の不足
- 職場内のコミュニケーションの不足
- 事務処理マニュアルの未整備
- その他

Q27. あなたは、事務処理ミスを発生させないようにするには何が有効だと思いますか。(最大3つ) 必須

項目ID: 24

- 事務処理ミス防止に関する研修を充実させること。
- 事務処理ミス防止に関する情報提供を充実させること。
- 業務マニュアルを充実させること。
- チェック体制を強化するなどの仕組みづくりを行うこと。
- 職場内のコミュニケーションを良くすること。

- 処分を厳正に行うこと。
- できるだけ人の介する業務を減らすこと（デジタル化を図ること。）。
- その他

Q28. あなたの職場では、個人情報適切に管理されていると思いますか。 必須 項目ID: 25

- 適切に管理されている。
- おおむね適切に管理されている。
- あまり適切に管理されていない。
- 適切に管理されていない。
- 個人情報は（ほとんど）扱わない。

Q29. あなたは、情報セキュリティポリシーを遵守していますか。 必須 項目ID: 26

- している。
- していない場合がある。
- していない場合が多い。
- していない。
- セキュリティポリシーを知らない・読んだことがない。

Q30. あなたは、自動車を運転する際、法定速度、一時停止など、交通法規を遵守していますか。（摘発の有無に関係なく回答してください。） 必須

項目ID: 27

- 公用、私用ともに遵守している。
- 公用では遵守しているが、私用では必ず遵守しているとは言えない。
- 公用では必ず遵守しているとは言えないが、私用では遵守している。
- 公用、私用とも必ず遵守しているとは言えない。
- 運転をすることがない。

Q31. あなたの職場では、外部から不当要求や強いクレームを受けた場合、どのように対応していますか。 必須

項目ID: 28

- 毅然と対応し、通常以上の対応を行っていない。
- 相手の言い分を聞いたうえで、法令の範囲内でできる限りの対応をしている。
- 相手方によっては、特別な対応をしていることがある。
- 職員によっては、相手方に対し特別な対応をしていることがある。
- 上司に対応を任せている。

不当要求や強いクレームを受けることはない。

項目ID: 42

Q32. あなたは、職務上関係する業者等から何らかの依頼や圧力を受けたことがありますか。

必須

項目ID: 29

ある。

ない。

Q33. どのような依頼や圧力でしたか。（複数回答可） 必須

項目ID: 43

入札の予定価格や最低制限価格の教示

設計書の開示

見積り合わせの相手方の教示

その他

Q34. そのときの所属はどこでしたか。（複数回答可） 必須

項目ID: 36

議会事務局、総合政策課、総務課、財務課、税務課、危機管理課、会計課、消防本部・署、市民病院、監査委員事務局、選挙管理委員会

市民生活課、福祉事務所、医療介護課、生涯学習課、学校政策課

農業振興課、農地水産林政課、商工観光スポーツランド推進課、都市建設課、上下水道課、農業委員会事務局

Q35. 依頼や圧力を受けたとき、上司や同僚に相談しましたか。 必須

項目ID: 30

相談した。

相談したことはない。

その時々で相談したり、しなかったりした。

Q36. 依頼や圧力を受け、それに応えたことがありますか。 必須

項目ID: 31

応えたことがある。

応えたことはない。

Q37. なぜ応えたのか教えてください。 必須

項目ID: 32

0 / 60000

Q38. コンプライアンスに関する意見等があれば自由に記入してください。

項目ID: 33

0 / 60000

職員倫理部会スケジュール

月	時期	行事	内容
1月	上旬		
	中旬	19 第1回会議	コンプライアンスに関する市の課題認識
	下旬	24~26 コンプライアンス研修	
2月	上旬	8 第2回会議	コンプライアンス推進体制及びアンケートの提案
	中旬		
	下旬	3月議会開会 アンケートの実施・集計	
3月	上旬		
	中旬		
	下旬	21 第3回会議 法規審議会	アンケート結果の報告 行政組織規則の審議
4月	上旬	1 新体制発足	
	中旬		
	下旬	第4回会議	倫理条例・規程の骨子の提案
5月	上旬	倫理条例の制定作業	
	中旬		
	下旬	第5回会議（答申）	
6月	上旬	6月議会開会 マニュアルの作成作業	
	中旬		
	下旬		
7月	上旬		
	中旬		
	下旬		
8月	上旬		
	中旬	法規審議会	倫理条例・規程の審議
	下旬		
9月	上旬	9月議会開会	倫理条例・規程の提案
	中旬		
	下旬		
10月	上旬	倫理条例・規程、マニュアル等の運用開始	
	中旬		
	下旬		