

令和 年 月 日

串間市長 島田 俊光 様

郵便番号

住所

商号又は名称

代表者名

※法人番号

(法人の場合のみ記載)

串間市営業時間短縮要請協力金交付申請書兼実績報告書

次のとおり串間市営業時間短縮要請協力金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。  
なお、下記記載事項及び添付書類の内容については、事実と相違ありません。

1 申請者情報

以下の申請者情報を記入してください。

|        |            |                         |       |                |   |
|--------|------------|-------------------------|-------|----------------|---|
| 申請者の種別 | 法人         | 資本金の額<br>又は出資の総額        | 円     | 常時雇用する<br>従業員数 | 人 |
|        | 個人         | 生年月日                    | 年 月 日 | 常時雇用する<br>従業員数 | 人 |
| 担当者    | フリガナ<br>氏名 | 所属部署                    |       |                |   |
|        | 連絡先        | 電話番号： - -<br>メールアドレス： @ |       |                |   |

2 協力金交付申請店舗数

協力金の交付を申請する店舗数を記入してください。⇒

店舗

3 店舗ごとの交付額

店舗ごとに【別紙：店舗ごとの協力金支給申請額及び協力内容について】を作成し、店舗名及び支給額を記入してください。

|   | 店舗名（屋号） | 店舗ごとの支給額 |
|---|---------|----------|
| 1 |         | 000円     |
| 2 |         | 000円     |
| 3 |         | 000円     |

#### 4 交付申請額

3に記載した店舗ごとの支給額の合計額を記入してください。

000円

#### 5 添付書類

- 串間市営業時間短縮要請協力金交付申請書兼実績報告書
- 誓約書（自署が必要です。）
- 「店舗ごとの協力金支給申請額及び協力内容について」（計算シート）（店舗ごと）
- 新型コロナウイルス感染防止対策チェックシート（店舗ごと）
- 串間市営業時間短縮要請協力金請求書
- 営業の実態が確認できる書類
  - 直近の法人税の確定申告書の写し（法人）
  - 直近の所得税の確定申告書の写し又は市県民税申告書の写し（個人）
  - 税務署に提出した開業届の写し又は法人設立届の写し（新規開業者）
- 食品衛生法に基づく営業許可書の写し
- 対象期間に営業時間短縮等を行ったことが確認できる店舗等での告知、ポスター類の写真又はホームページの写し等
- 店舗の外観及び内観の写真（飲食スペースが確認できるもの）
- 本人が確認できる書類（免許証等）
- 振込口座の通帳の写し（表紙、表紙の裏）

※ 申請者住所、申請者名等を自署していない場合は代表者印を押印してください。

---

※ 1店舗の1日当たりの協力金の額が25,000円を超える場合は、下記の書類も提出してください（計算シートの数字と一致する書類を提出してください。）。

（売上高方式・法人）

- 参照月（1日当たりの売上高を算定するのに採用した月）が属する年又は参照年（1日当たりの売上高を算定するのに採用した年）に係る法人税の確定申告書の写し
- 上記に係る法人事業概況説明書の写し又は参照月若しくは参照年の売上台帳等の写し

（売上高方式・個人）

- 参照月が属する年分又は参照年分の確定申告書の写し又は市県民税申告書の写し
- 上記に係る青色申告決算書の写し又は参照月若しくは参照年の売上台帳等の写し

（売上高減少額方式・法人）

- 参照月（1日当たりの売上高減少額を算定するのに採用した月）が属する事業期間に係る法人税の確定申告書の写し
- 上記に係る法人事業概況説明書の写し又は参照月の売上台帳等の写し

- 営業時間短縮要請月の売上が確認できる書類（申告済みの法人事業概況説明書又は売上台帳等）の写し

（売上高減少額方式・個人）

- 参照月が属する年分の確定申告書の写し又は市県民税申告書の写し
- 上記に係る青色申告決算書等の写し又は参照月の売上台帳等の写し
- 営業時間短縮要請月の売上が確認できる書類（売上台帳等）の写し