

2. 配置先・募集人数・活動内容

配置先	募集人数	活動内容
農業振興課	1名	<p>職種①【就農による定住に向けた農業研修活動及び農業者等への営農に関する支援活動】</p> <p>宮崎県の最南部に位置し、温暖で日照時間が長いという気象条件を活かし、多種多様な農畜産物を生産し、農業を基幹産業としています。</p> <p>しかしながら、少子高齢化の進展に伴い、担い手・後継者の減少による農業従事者の減少、耕作放棄地の増加等の問題が発生しており、今後の本市の農業振興が危惧されています。</p> <p>そこで、農業者及び農業法人への農作業等の営農支援や、農業活動や農業研修活動を通じ、農業経営のためのノウハウを修得し、就農による定住を目指していただける方に下記の支援活動を展開していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①地域農業者及び農業法人のもとでの農業研修活動 ②研修施設（県立農業大学校等）における農業研修活動 ③地域農業者及び農業法人への営農支援活動（支援体制の構築を含む） ④農業振興に係る支援活動 ⑤集落の一員としての様々な地域活動 ⑥その他、地域活性化に係る支援活動

3. 募集対象

<ul style="list-style-type: none"> ①性別不問。おおむね45歳以下の方 ②応募時点において、三大都市圏を始めとする都市地域（過疎法・山村振興法・離島振興法の指定地域を除く。）にお住まいの方で任用決定後は本市に住民票を異動することができる方 ③任用終了後、起業・就業等をして定住する意欲のある方 ④本市に愛着を持ち、地域住民等と広くかつ積極的にコミュニケーションを図る等、誠実に行動を行うことができる方 ⑤心身ともに健康で誠実に勤務できる方 ⑥パソコン（Word、Excel）の基本操作が可能で日常的にSNSを利用している方（定期的に活動PRができる方） ⑦普通運転免許を有している方又は取得見込みの方 ⑧上記に関わらず、地方公務員法第16条の欠格事項に該当する場合は応募することができません。

4. 勤務時間

- ①勤務日：原則月曜～金曜日（週5日間勤務） ※活動内容によっては、変動する場合があります。
- ②勤務時間：原則午前8時30分～午後4時30分まで（週35時間） ※活動内容によっては、変動する場合があります。
- ※業務上、休日に勤務する場合は、平日の勤務日との振替、時間外に勤務する場合は、時間外手当による対応とします。

5. 雇用形態・期間

- ② 串間市会計年度任用職員として採用します。
- ②任用期間は、令和7年8月1日から令和8年3月31日としますが、任用開始日については相談に応じます。
- ③任用期間は人事評価により再度任用する場合があります。

6. 給与・賃金等

- ①報酬（月額）：207,741円（昇給有り）
※賞与、時間外勤務手当、有り

7. 待遇・福利厚生

- ①家賃については隊員負担となりますが、一部助成があります（月額家賃に応じ、上限28,000円まで支給可。）。
- ②社会保険等（雇用保険・厚生年金・健康保険）に加入します。
- ③活動に必要な場合は、公用車を使用することができます。
- ※活動以外の日常生活では、通勤や買い物等に自家用車等の移動手段が必要不可欠です。自家用車等の持ち込みをお勧めします。
- ④活動に必要なパソコン等の端末は市が貸与します。
- ⑤活動に必要な経費や研修参加に係る旅費及び負担は、予算の範囲で市が負担します。

⑥休暇については、「串間市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」により、年次有給休暇、特別休暇（忌引休暇・夏季保健休暇など）を付与します。

8. 申込受付期間

令和7年6月25日（水）～令和7年7月18日（金）まで

※受付時間：8時30分～17時15分（ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く）

9. 応募方法

<応募書類>

- ①串間市会計年度任用職員選考申込書（別途様式あり）
- ②住民票（発行日から1カ月以内のもの）
- ③普通自動車運転免許証の写し（両面） ※取得中の場合は添付不要。
- ④その他市長が求める書類

※提出された個人情報については、審査のみに使用しその他の用途には使用いたしません。

<応募手続き>

- ① 串間市役所総務課職員係へ直接提出するか、又は郵送によって申込みを行う方
上記、応募書類一式を令和7年7月18日（金）必着で下記応募先へ郵送（特定郵便及び簡易書留）又は持参してください。

- ② インターネット申込みを行う方

ア 下記URLにアクセスして申込みを行ってください。

<https://logoform.jp/form/f6FM/1105563>



人物写真については、縦4：横3の比率で上半身、脱帽、真正面向き、背景無地で撮影したデータを添付してください。また、添付する画像データはアプリ等による加工は行わないでください。

申込完了時は、申込み時のメールアドレスに完了メールを送信しますので、メールが届いているかを確認してください。（ドメインの指定受信を設定している場合は、「@logoform.jp」、「@city.kushima.lg.jp」を受信できるようにしてください。）機種等によっては、迷惑メールに振り分けられている可能性もありますのでご注意ください。メールが届かない場合は、下記問合せ先までお問い合わせください。

10. 審査方法

<選考>

令和7年7月18日(金)までに応募書類をご提出いただいたすべての方を対象に、下記日程においてオンラインによる面接を行います。

面接を行う時刻や面接に要する URL の詳細については、応募締め切り後、速やかにメールにてお知らせします。なお、面接に要するパソコン等の準備は応募者自身でご負担ください。

※メールにてご連絡いたしますので、履歴書等に受信可能なメールアドレスを必ず記載してください。

◎面接日：令和7年7月下旬※詳しい日時については後日ご案内いたします。

<選考結果の通知>

結果については、後日文書にて通知いたします。

11. 応募及び問い合わせ先

◎〒888-8555

宮崎県串間市大字西方5550番地

【応募に関すること】

串間市役所 総務課職員係

電話：0987-72-4558

FAX：0987-72-6727

メール：syokuin@city.kushima.lg.jp

【業務に関すること】

職種① 農業振興課農政企画係

電話：0987-55-1160

メール：nougyoushinkou@city.kushima.lg.jp