

1. 配置先・募集人数・活動内容

配置先	募集人数	活動内容
<p style="text-align: center;">宮崎県立 福島高等学校 串間市総合政策課</p>	<p style="text-align: center;">1 名</p>	<p>職種【高校連携コーディネーター】</p> <p>串間市は、豊かな自然に恵まれ、第一次産業とともに発展してきたまちです。一方で、人口減少や少子高齢化が進み、市内唯一の高校である宮崎県立福島高等学校の存続が大きな課題となっています。</p> <p>福島高校では、県外生の受け入れを新たに開始し、地域と連携した「魅力ある高校づくり」に取り組んでいます。</p> <p>そこで高校と地域をつなぎ、福島高校の魅力化を推進する「高校連携コーディネーター」を募集します。</p> <p>主な活動内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全国粹入試に関する募集活動および留学生の生活サポート ・「総合的な探究の時間」における制度設計および生徒への伴走支援 ・高校と地域との連携・協働体制の構築 ・高校の魅力化に関わる各種事業の企画・運営 ・その他、市長が必要と認める業務 <p>任期終了後のイメージ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市との業務委託による魅力化コーディネーターとしての活動 ・市職員として教育・福祉等多分野における施策の企画等（市の職員採用試験を受験していただきます）

2. 募集対象

- ① 性別不問。おおむね 45 歳以下の方
- ② 応募時点において、三大都市圏を始めとする都市地域(過疎法・山村振興法・離島振興法の指定地域を除く。)にお住まいの方で任用決定後は本市に住民票を異動することができる方
- ③任用終了後、起業・就業等をして定住する意欲のある方
- ④ 本市に愛着を持ち、地域住民等と広くかつ積極的にコミュニケーションを図る等、誠実に行動を行うことができる方
- ⑤ 心身ともに健康で誠実に勤務できる方
- ⑥ パソコン(Word、Excel)の基本操作が可能で日常的に SNS を利用している方(定期的に活動 P R ができる方)
- ⑦ 普通運転免許を有している方又は取得見込みの方
- ⑧ 上記に関わらず、地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当する場合は応募することができません。

3. 勤務時間

- ①勤務日：原則月曜～金曜日（週 5 日間勤務） ※活動内容によっては、変動する場合があります。

②勤務時間：原則7時間（週35時間）の中で高校の時間割に合わせての勤務時間を想定

※活動内容によっては、変動する場合があります。

※業務上、休日に勤務する場合は、平日の勤務日との振替、時間外に勤務する場合は、時間外手当による対応とします。

4. 雇用形態・期間

① 串間市会計年度任用職員として採用します。

② 任用期間は、令和8年5月1日から令和9年3月31日としますが、任用開始日については相談に応じます。

③ 任用期間は、最長3年まで年度ごとに更新することができますが、再度の任用につきましては、人事評価により判断いたします。

5. 給与・賃金等

①報酬(月額)：218,580円(昇給有り)

※賞与、時間外勤務手当、有り

6. 待遇・福利厚生

① 家賃については隊員負担となりますが、一部助成があります(月額家賃に応じ、上限28,000円まで支給可。)

② 社会保険等(雇用保険・厚生年金・健康保険)に加入します。

③ 活動に必要な場合は、公用車を使用することができます。

※活動以外の日常生活では、通勤や買い物等に自家用車等の移動手段が必要不可欠です。自家用車等の持ち込みをお勧めします。

④ 活動に必要なパソコン等の端末は市が貸与します。

⑤ 活動に必要な経費や研修参加に係る旅費及び負担は、予算の範囲で市が負担します。

7. 申込受付期間

令和8年3月2日(月)～令和8年3月11日(水)まで

※受付時間：8時30分～17時15分(ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く)

8. 応募方法

<応募書類>

① 串間市会計年度任用職員選考申込書(別途様式あり)

② 住民票(発行日から1カ月以内のもの)

③ 普通自動車運転免許証の写し(両面) ※取得中の場合は添付不要。

④ その他市長が求める書類

※提出された個人情報については、審査のみに使用しその他の用途には使用いたしません。

<応募手続き>

① 串間市役所総務課職員係へ直接提出するか、又は郵送によって申込みを行う方

上記、応募書類一式を令和8年3月11日(水)必着で下記応募先へ郵送(特定郵便及び簡易書留)又は持参してください。

② インターネット申込みを行う方

ア 下記URLにアクセスして申込みを行ってください。



URL : <https://logoform.jp/form/f6FM/1472541>

人物写真については、縦4：横3の比率で上半身、脱帽、真正面向き、背景無地で撮影したデータを添付してください。また、添付する画像データはアプリ等による加工は行わないでください。

申込完了時は、申込み時のメールアドレスに完了メールを送信しますので、メールが届いているかを確認してください。(ドメインの指定受信を設定している場合は、「@city.kushima.lg.jp」を受信できるようにしてください。)機種等によっては、迷惑メールに振り分けられている可能性もありますのでご注意ください。メールが届かない場合は、下記問合せ先までお問い合わせください。

9. 審査方法

<選考>

令和8年3月11日(水)までに応募書類をご提出いただいたすべての方を対象に、下記日程においてオンラインによる面接を行います。

面接を行う時刻や面接に要するURLの詳細については、応募締め切り後、速やかにメールにてお知らせします。なお、面接に要するパソコン等の準備は応募者自身でご負担ください。

※メールにてご連絡いたしますので、履歴書等に受信可能なメールアドレスを必ず記載してください。

◎面接日：令和8年3月中旬～下旬 ※詳しい日時については後日ご案内いたします。

<選考結果の通知>

結果については、後日文書にて通知いたします。

10. 応募及び問い合わせ先

☎888-8555

宮崎県串間市大字西方5550番地

【応募に関すること】

串間市役所 総務課職員係

電話：0987-72-4558

FAX：0987-72-6727

メール：syokuin@city.kushima.lg.jp

【業務に関すること】

総合政策課 人口対策係

電話：0987-72-1153

メール：cpromo@city.kushima.lg.jp